

ΠΡΟΤΑΣΗ ΓΙΑ ΣΧΕΔΙΟ ΤΡΟΠΟΛΟΓΙΑΣ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 215 ΚπολΔ ΣΧΕΤΙΚΗ ΜΕ ΤΗ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΔΙΚΟΓΡΑΦΟΥ

ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ : ΚΩΣΤΑΣ Γ. ΜΑΜΕΛΗΣ – ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ Δ.Σ.Θ.

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ

Η ολοένα αυξανόμενη χρήση της λειτουργίας των Η/Υ, η επέκταση των ευρυζωνικών δικτύων, η προσαρμογή μεγάλων τμημάτων του πληθυσμού στις λειτουργίες του διαδικτύου και η ιδιαίτερη εξοικείωση του νομικού κόσμου με αυτό, οι προσφερόμενες ασφαλείς δυνατότητες του διαδικτύου και η συνεχής ηλεκτρονική αναβάθμισή του, επιτρέπουν και στη Δικαιοσύνη στο πλαίσιο της Κοινωνίας της Πληροφορίας να προσεγγίζει λειτουργικούς τρόπους ένταξης των δυνατοτήτων αυτών στους μηχανισμούς της. Ήδη, η Υπηρεσία Μηχανογράφησης του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης με την ενεργό συμπαράσταση του Δικηγορικού Συλλόγου Θεσσαλονίκης είναι σε θέση να υποστηρίξει με απόλυτη ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων και με εξαιρετική λειτουργικότητα των συστημάτων της τον σημαντικό βηματισμό προς την ολοκληρωμένη διαδικασία της ηλεκτρονικής κατάθεσης των δικογράφων που κατατίθενται στη Γραμματεία του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης. Έτσι είναι εφικτή η πιλοτική εφαρμογή του προγράμματος της ηλεκτρονικής κατάθεσης δικογράφων στο Πρωτοδικείο Θεσσαλονίκης και προκειμένου να διευκολυνθεί η πιλοτική αυτή εφαρμογή ο Υπουργός Δικαιοσύνης καταθέτει τη σχετική τροπολογία του άρθρου 215 ΚπολΔ προκειμένου στη συνέχεια μετά την ψήφισή της από τη Βουλή των Ελλήνων να προχωρήσει στην έκδοση της αναγκαίας σχετικής ΥΑ που θα καθορίζει αναλυτικά τις προϋποθέσεις εφαρμογής και πιστοποίησης του συστήματος αυτού.

Σημειώνεται ότι η εφαρμογή του τρόπου της ηλεκτρονικής κατάθεσης του δικογράφου θα συντρέχει με τον κλασικό – υλικό τρόπο κατάθεσης του δικογράφου όπως αυτός καθορίζεται στην κείμενη νομοθεσία, θα εναπόκειται δηλαδή στον κάθε δικηγόρο να επιλέγει έναν από τους δύο τρόπους κατάθεσης. Ταυτόχρονα θα επιτρέψει στο χρονικό

διάστημα της πιλοτικής εφαρμογής του συστήματος αυτού τις σχετικές παρατηρήσεις και διορθώσεις για τον καθορισμό του πλέον λειτουργικού και ασφαλούς τρόπου εφαρμογής του συστήματος, με μεσοπρόθεσμο στόχο την επέκταση του συστήματος αυτού στο σύνολο των Δικαστηρίων της Χώρας.

Είναι αυτονόητο ότι μόνον θετικές θα είναι οι επιπτώσεις από την εφαρμογή του συστήματος αυτού καθόσον ο ηλεκτρονικός τρόπος κατάθεσης δικογράφων θα αποσυμφορήσει τις γραμματείες των Δικαστηρίων από τη φυσική παρουσία των συνωστιζομένων δικηγόρων προς κατάθεση των δικογράφων τους και θα απελευθερώσει πολλές χιλιάδες ωρών εργασίας από το αντίστοιχα απασχολούμενο προσωπικό της γραμματείας των Δικαστηρίων.

Ενδεικτικά αναφέρουμε ότι σε ετήσια βάση στο Πρωτοδικείο Θεσσαλονίκης κατατίθενται 40.000 δικόγραφα με μέσο όρο αναμονής και απασχόλησης ανά δικηγόρο τη μισή ώρα και με μέσο όρο απασχόλησης 3 λεπτά ανά κατάθεση από τον αρμόδιο υπάλληλο. Επομένως το maximum της απόδοσης του συστήματος μόνο για το Πρωτοδικείο Θεσσαλονίκης θα αποδώσει 20.000 λιγότερες ώρες στους Δικηγόρους της Θεσσαλονίκης, θα απομειώσει την κίνηση από και προς τα Δικαστήρια με 40.000 λιγότερες μετακινήσεις και 2.000 ώρες λιγότερης εργασίας (που μπορούν να αξιοποιηθούν παραγωγικά σε άλλες δραστηριότητες του Πρωτοδικείου) στους υπαλλήλους του Πρωτοδικείου.

B. ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΤΡΟΠΟΛΟΓΙΑ

Στο άρθρο 215 ΚπολΔ προστίθεται 3^η παράγραφος που έχει ως εξής:

3. Είναι δυνατή η κατάθεση δικογράφου στη γραμματεία του Δικαστηρίου στο οποίο απευθύνεται, με ηλεκτρονικό τρόπο. Ο Υπουργός Δικαιοσύνης με απόφασή του καθορίζει τα Δικαστήρια που είναι δυνατή η με ηλεκτρονικό τρόπο κατάθεση δικογράφου και τις σχετικές προϋποθέσεις του τρόπου αυτού κατάθεσης, ιδία δε αυτές που σχετίζονται με τη νόμιμη χαρτοσήμανση των δικογράφων αυτών.

Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

1. Ο Υπουργός Δικαιοσύνης καθορίζει στη σχετική Υπουργική Απόφαση τις προϋποθέσεις του λογισμικού που υποστηρίζει την ηλεκτρονική κατάθεση δικογράφου καθώς και τις διαδικασίες πιστοποίησης της επάρκειας αυτής μέσω ειδικής επιτροπής πιστοποίησης που ορίζει ο ίδιος ή ο Γ.Γ. του Υπουργείου Δικαιοσύνης και που εδρεύει και ελέγχεται από το Υπουργείο Δικαιοσύνης. Στην ίδια απόφαση καθορίζονται και τα Δικαστήρια στα οποία είναι δυνατή η ηλεκτρονική κατάθεση.

2. Στην απόφαση αυτή επίσης καθορίζεται ότι το ηλεκτρονικά κατατιθέμενο δικόγραφο αναπαράγεται υλικά στα αναγκαία αντίγραφα και στη συνέχεια ακολουθεί την ήδη υφιστάμενη διαδικασία που καθορίζεται αναλυτικά στον ΚπολΔ (Εκθεση κατάθεσης, Πράξη ορισμού συζήτησης, κλπ).

3. Το ζήτημα της χαρτοσήμανσης των, με τον τρόπο αυτό, κατατιθέμενων δικογράφων μπορεί να λυθεί με την διαδικασία προαγοράς μέσω των Δικηγορικών Συλλόγων των σχετικών ενσήμων από κάθε ενδιαφερόμενο δικηγόρο μέσω ειδικού τραπεζικού λογαριασμού διασυνδεδεμένου ηλεκτρονικά με το σύστημα κατάθεσης δικογράφων σε κάθε Δικαστήριο ώστε να είναι δυνατή σε κάθε κατάθεση η απομείωση του σχετικού λογαριασμού του δικηγόρου με το κόστος των ενσήμων κάθε δικογράφου και on line μεταφοράς του αντίστοιχου ποσού στο σχετικό λογαριασμό του ΛΕΔ (Λογαριασμού Εξυπηρέτησης Δικηγόρων) του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου μέσω του οποίου (ΛΕΔ) αποδίδονται τα εισπραττόμενα ποσά στα αντίστοιχα Ταμεία.

4. Εναλλακτικός προς τον παραπάνω υπό στοιχείο 3 τρόπος που μπορεί να υιοθετήσει ο Υπουργός Δικαιοσύνης αποτελεί η καθιέρωση του ενιαίου ενσήμου (στο περιεχόμενο του οποίου ενσωματώνονται στο ήδη υφιστάμενο ποσοστό τους τα κόστη όλων των επιμέρους ενσήμων των διάφορων Ταμείων). Με τον τρόπο αυτό το ενιαίο ένσημο μπορεί να προαγοράζεται σε ηλεκτρονική μορφή (ειδική κάρτα διαφόρων ποσών, π.χ. 100 Ευρώ, 500 Ευρώ, 1.000 Ευρώ) μέσω του τραπεζικού συστήματος από κάθε δικηγόρο ξεχωριστά, να αναγράφεται ο σχετικός αριθμός της κάρτας (PIN) επί του ηλεκτρονικά κατατιθέμενου

δικογράφου και μέσω του συστήματος κατάθεσης να απομειώνεται σταδιακά η κάρτα αυτή. Σε περίπτωση μη ύπαρξης ικανού υπολοίπου για την κάλυψη του κόστους κατάθεσης είναι αυτονόητο ότι το σχετικό δικόγραφο δεν θα θεωρείται κατατεθέν.

5.Είναι αυτονόητο ότι θα ρυθμίζονται λεπτομέρειες σχετικές με την ανακοίνωση στον καταθέτοντα δικηγόρο της ορθής λήψης του δικογράφου του μαζί με τις πράξεις κατάθεσης και προσδιορισμού στο αρμόδιο Δικαστήριο (ακόμη και με SMS κάτω από ορισμένες τεχνολογικές προϋποθέσεις), η ηλεκτρονική αποθήκευσή του, η εκτύπωσή του, η δημιουργία του σχετικού φακέλου κλπ.

Δ. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ-ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ-ΕΚΔΟΣΗ

Δ.1.Στο Πρωτοδικείο Θεσσαλονίκης, σε ετήσια βάση, εκδίδονται 150.000 περίπου πιστοποιητικά (στοιχεία 2006- κατηγοριοποιημένα σε, Γενικής κατηγορίας 40.000,Πτωχεύσεων 20.000,Εταιρικά 20.000 και Διαθηκών 70.000),με 44 διαφορετικά αντικείμενα (πίνακας 1) και κατηγοριοποιημένα ηλεκτρονικά σε 19 είδη (πίνακας 2).

Δ.2.Είναι αυτονόητο ότι ο όγκος της συμβατικής διαχείρισης των αρχείων και στη συνέχεια της έκδοσης των πιστοποιητικών αυτών απαιτεί χιλιάδες εργατοώρες δικαστικών υπαλλήλων και τεράστια συμφόρηση προσέλευσης ενδιαφερομένων στις δικαστικές υπηρεσίες της Θεσσαλονίκης.

Δ.3.Το Πρωτοδικείο Θεσσαλονίκης διαθέτει σήμερα την υποδομή για την ηλεκτρονική διαχείριση των αρχείων του. Οι σχετικές εφαρμογές βασίζονται στη βάση δεδομένων Oracle και η ανάπτυξη των εφαρμογών έγινε από το τμήμα Μηχανοργάνωσης και Πληροφορικής του Πρωτοδικείου με τα εργαλεία προγραμματισμού Oracle Developer (Sql-forms, Sql-reports).

Δ.4.Προτείνεται η νομοθετική ρύθμιση της ηλεκτρονικής αίτησης και της ηλεκτρονικής έκδοσης-χορήγησης των πιστοποιητικών αυτών, παράλληλα με τον συμβατικό τρόπο χορήγησής τους, από τα πιστοποιημένα προς τούτο Πρωτοδικεία, προς όλους τους ενδιαφερομένους πολίτες και νομικά πρόσωπα (όπως πιο πάνω σημειώνεται),μετά την

πιστοποίηση της ηλεκτρονικής υπογραφής του αιτούντος πολίτη ή νομικού προσώπου, κατά την κείμενη νομοθεσία.

Δ.5.Είναι αυτονόητο ότι η νομοθετική αυτή ρύθμιση θα πρέπει να συνοδεύεται από την κατάργηση κάθε σχετικού τέλους ή ενσήμου (σήμερα απαιτείται μόνον ένσημο υπερ ΤΑΧΔΙΚ), μέτρο εξαιρετικά φιλολαϊκό και αντιγραφειοκρατικό, με πολύ μικρές οικονομικές επιπτώσεις, που μπορούν να αντιμετωπισθούν είτε με την αύξηση (στρογγυλοποίηση) των σχετικών τελών των δικογράφων είτε με τα ποσά που θα εισπραχθούν από την πιστοποίηση της ηλεκτρονικής υπογραφής.

Θεσσαλονίκη 26 Μαρτίου 2007