



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Απριλίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2124

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 39/2023

**Εν μέρει έγκριση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, που τροποποιήθηκε και κωδικοποιήθηκε με την υπ' αρ. 4/2023 απόφαση της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης.**

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ  
(Σε συμβούλιο)

Σήμερα, 9 Νοεμβρίου 2023, ημέρα Πέμπτη και ώρα 09.30' στο Μέγαρο του Αρείου Πάγου και στο ακροατήριο της Ολομέλειας (1ος όροφος) συνήλθε, ύστερα από νόμιμη πρόσκληση της Προέδρου του Αρείου Πάγου, η κατά τα άρθρα 15 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών (ν. 4938/2022, όπως ισχύει σήμερα) και 64 παρ. 3 του ν. 3900/2010, Ολομέλεια σε συμβούλιο, στην οποία έλαβαν μέρος οι: 1) Ιωάννα Κλάπα-Χριστοδουλέα, Πρόεδρος του Αρείου Πάγου, 2) Γεώργιος Χριστοδούλου, 3) Μυρσίνη Παπαχίου, 4) Αικατερίνη Κρυσταλλίδου (η οποία συμμετείχε μέσω τηλεδιάσκεψης), 5) Ασημίνα Υφαντή, 6) Ελένη Κατσούλη (η οποία συμμετείχε μέσω τηλεδιάσκεψης), Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου, 7) Χρήστος Κατσιάνης, 8) Ιωάννα Μαργέλλου-Μπουλταδάκη, 9) Μαρουλιώ Δαβίου (η οποία συμμετείχε μέσω τηλεδιάσκεψης), 10) Μαρία Κουφούδη, 11) Σοφία Οικονόμου, 12) Δημήτριος Τράγκας, 13) Ελένη Μπερτσιά, 14) Διονύσιος Παλλαδινός, 15) Στέφανος-Σπυρίδων Πανταζόπουλος, 16) Αγάπη Τζουλιαδάκη, 17) Γεώργιος Αυγέρης, 18) Αλεξάνδρα Αποστολάκη, 19) Βρυσής Θωμάτου, 20) Αριστέιδης Βαγγελάτος, 21) Ελευθέριος Σισμανίδης (ο οποίος συμμετείχε μέσω τηλεδιάσκεψης), 22) Σπυρίδων Κουτσοχρήστος, 23) Ελένη Χροναίου, 24) Σταυρούλα Κουσουλού, 25) Αναστασία Παπαδοπούλου (η οποία συμμετείχε μέσω τηλεδιάσκεψης), 26) Τριανταφύλλη Δρακοπούλου, 27) Γεώργιος Σχοινοχωρίτης, 28) Ευτύχιος Νικόπουλος, 29) Γεώργιος Παπαγεωργίου, 30) Κορνηλία Πανούτσου, 31) Χρυσούλα Πλατιά, 32) Βαρβάρα Πάπαρη, 33) Φώτιος Μουζάκης, 34) Ελπίδα Σιμιτοπούλου, 35) Μαρία-Μάριον Δερεχάνη, 36) Αικατερίνη Χονδρορίζου, 37) Λεωνίδα Χατζησταύρου, 38) Ευαγγελία Γιακουμάτου, 39) Μερόπη Τζουγκαράκη, 40) Παναγιώτης Λυμπερόπουλος, 41)

Μιχαήλ Αποστολάκης - Εισηγητής, 42) Νίκη Κατσιαούνη, 43) Φωτεινή Μηλιώνη, 44) Αντιγόνη Τζελέπη, 45) Απόστολος Φωτόπουλος, 46) Μαρία Πετσάλη, 47) Ερατώ Κολέση, 48) Ερασμία Λιούλη, 49) Ζωή Καραχάλιου, 50) Σπυριδούλα Λιάτη, 51) Στυλιανή Μπλέτα, 52) Ηλίας Γιαρένης, 53) Ελένη Θεοδωρακοπούλου, 54) Διονυσία Νίκα και 55) Δέσποινα Βασιλοδημητράκη, Αρεοπαγίτες. Κωλύονται και δεν παρέστησαν οι λοιποί Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγίτες.

Παραστάθηκαν η Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου, Γεωργία Αδειλίνη, και η Γραμματέας της Ολομέλειας Ηρακλεία Γιαννακοπούλου, Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Γραμματείας του Αρείου Πάγου.

Στην αρχή της συνεδρίασης, η Πρόεδρος γνωστοποίησε στα μέλη της Ολομέλειας, ότι στον Άρειο Πάγο υπηρετούν, εκτός από την Πρόεδρο του Αρείου Πάγου, 11 Αντιπρόεδροι και 76 Αρεοπαγίτες.

Ακολούθως, με εντολή της Προέδρου, η Γραμματέας της Ολομέλειας, εκφώνησε τα ονόματα των υπηρετούντων Αντιπροέδρων του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγιτών, όπου διαπιστώθηκε, ότι από τους 88 υπηρετούντες Δικαστές είναι παρόντες οι αναφερόμενοι στην αρχή της παρούσας πενήντα πέντε (55), δηλαδή είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά μέλη της Ολομέλειας, άρα υπάρχει η προβλεπόμενη από τον νόμο απαρτία (άρθρο 15 παρ. 4 και 27 παρ. 1 του ν. 4938/2022, όπως ισχύει).

Η Ολομέλεια του Αρείου Πάγου συγκλήθηκε νομίμως, με την από 13 Οκτωβρίου 2023 έγγραφη πρόσκληση της Προέδρου του Αρείου Πάγου προς την Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου και τους υπηρετούντες στον Άρειο Πάγο δικαστικούς λειτουργούς (άρθρο 15 παρ. 2 του ν. 4938/2022, όπως ισχύει), προκειμένου να αποφασίσει για την έγκριση ή μη της υπ' αριθμ. 4/2023 απόφασης της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, η οποία διαβιβάστηκε με το υπ' αριθμ. 2638/12-06-2023 έγγραφο του Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου Διευθύνσεως του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, Πέτρου Αλικάκου, Προέδρου Πρωτοδικών, το οποίο έχει ως ακολούθως: «Έχουμε την τιμή να Σας υποβάλλουμε την με αριθμό 4/2023 απόφαση της Ολομέλειας του δικαστηρίου των Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης, με την οποία τροποποιείται ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου, προκειμένου να εγκριθεί από την Ολομέλεια του Δικαστηρίου Σας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 19 παρ. 7 ν. 4938/2022».

Στη συνέχεια, ο Εισηγητής - Αρεοπαγίτης, Μιχαήλ Αποστολάκης, αφού έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας: α. το παραπάνω έγγραφο του Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου Διευθύνσεως του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, και β. την υπό κρίση υπ' αριθμ. 4/2023 απόφαση της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, εισηγήθηκε: 1) την εν μέρει έγκριση της τροποποίησης και κωδικοποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας με την ως άνω απόφαση της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης και 2) τη συμπλήρωση του εν λόγω κανονισμού με την πρόβλεψη ότι σε κάθε Τμήμα πρέπει να υπηρετούν τουλάχιστον πέντε (5) υπάλληλοι.

Η Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου ανέπτυξε την πρότασή της και συμφώνησε με την άποψη του Εισηγητή και αποχώρησε από την αίθουσα πριν την έναρξη της ψηφοφορίας, σύμφωνα με το άρθρο 15 παρ. 1 εδ. γ' του ν. 4938/2022.

#### ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΝΟΜΟ

Κατά την παρ.7 του άρθρου 19 «Κανονισμοί εσωτερικής υπηρεσίας» του ν. 4938/2022 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών», οι καταρτιζόμενοι κανονισμοί εσωτερικής υπηρεσίας των δικαστηρίων, καθώς και οι τροποποιήσεις τους, υποβάλλονται αμέσως στις οικείες ολομέλειες των ανώτατων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των ανώτατων δικαστηρίων και, αφού διαβιβαστούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Επίσης, κατά την παρ.6 του άρθρου 19 του ίδιου ως άνω νόμου «6. Έναν (1) μήνα πριν από την επικείμενη κατάρτιση, συμπλήρωση, τροποποίηση, αντικατάσταση ή κατάργηση του κανονισμού ή διατάξεων του ειδοποιούνται εγγράφως: α) η οικεία ένωση δικαστικών λειτουργών, β) ο γραμματέας του δικαστηρίου ή της εισαγγελίας, γ) ο δικηγορικός σύλλογος της έδρας του δικαστηρίου και δ) η οικεία συνδικαλιστική οργάνωση των δικαστικών υπαλλήλων, για να υποβάλουν, αν επιθυμούν, έγγραφες προτάσεις για θέματα σχετικά με το αντικείμενο του κανονισμού. Τις προτάσεις αυτές καλούνται να αναπτύξουν, αμέσως μετά από την έναρξη της συνεδρίασης της ολομέλειας, ο εκπρόσωπος της ένωσης δικαστικών λειτουργών, ο γραμματέας του δικαστηρίου ή της εισαγγελίας και οι πρόεδροι του δικηγορικού συλλόγου και της συνδικαλιστικής οργάνωσης των δικαστικών υπαλλήλων, οι οποίοι στη συνέχεια αποχωρούν». Σύμφωνα δε με την 117830/09-12-1987 (ΦΕΚ Β' 719) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Δικαιοσύνης, τα Τμήματα στα οποία διαιρούνται οι δικαστικές υπηρεσίες, σύμφωνα με τις διατάξεις του Οργανισμού Δικαστηρίων αντιστοιχούν σε Τμήματα, εφ' όσον έχουν ορισθεί να υπηρετούν σ' αυτά τουλάχιστον πέντε υπάλληλοι.

Στην προκειμένη περίπτωση, η Ολομέλεια του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, με την υπ' αριθ. 4/2023 απόφασή της, έκρινε απαραίτητη, την τροποποίηση και κωδικο-

ποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, ενόψει κυρίως των διατάξεων των άρθρων 11 και 19 του ν. 4938/2022 περί Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών, κατά τα οποία οι κανονισμοί των Δικαστηρίων ρυθμίζουν αποκλειστικά τα τμήματα του Δικαστηρίου, της Εισαγγελίας και της Γραμματείας τους και το αντικείμενό τους.

Όπως προεκτέθηκε, με το άρθρο 2 της 117830/09-12-1987 (ΦΕΚ Β' 719) Κοινής Υπουργικής Απόφασης των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Δικαιοσύνης, τα Τμήματα στα οποία διαιρούνται οι δικαστικές υπηρεσίες, σύμφωνα με τις διατάξεις του Οργανισμού Δικαστηρίων αντιστοιχούν σε Τμήματα, εφ' όσον έχουν ορισθεί να υπηρετούν σ' αυτά τουλάχιστον πέντε υπάλληλοι. Στην προκειμένη περίπτωση, εισάγεται προς έγκριση η τροποποίηση και κωδικοποίηση κανονισμού, που αφορά την οργάνωση και λειτουργία του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης. Στον υπό έγκριση κανονισμό δεν υπάρχει καθόλου μνεία του συγκεκριμένου αριθμού υπαλλήλων που υπηρετεί σε κάθε τμήμα. Πρέπει, συνεπώς, να γίνει χρήση της ευχέρειας της Ολομέλειας να τροποποιήσει και να συμπληρώσει τον υπό κρίση κανονισμό.

Κατόπιν τούτων, η Ολομέλεια κρίνει, ομόφωνα, ότι πρέπει να εγκριθεί η τροποποίηση και κωδικοποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης. Όμως, είναι αναγκαίο να συμπληρωθεί αυτός με την πρόβλεψη ότι σε κάθε Τμήμα πρέπει να υπηρετούν τουλάχιστον πέντε (5) υπάλληλοι, όπως ειδικότερα ορίζεται στο διατακτικό της παρούσας.

#### ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Εγκρίνει εν μέρει τον τροποποιηθέντα και κωδικοποιηθέντα, με την υπ' αριθμ. 4/2023 απόφαση της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του δικαστηρίου αυτού, και

Τροποποιεί τον Κανονισμό, κατά το σκεπτικό, διαμορφώνοντας το κείμενό του ως ακολούθως:

#### «ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ

##### Άρθρο 1 (Συγκρότηση)

Η Ολομέλεια του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης αποτελείται από όλους τους Προέδρους Πρωτοδικών, τους Πρωτοδίκες και τους Παρέδρους που υπηρετούν σ' αυτό και προεδρεύεται από τον Πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου που διευθύνει το Πρωτοδικείο, αναπληρούμενο νομίμως σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του. Στην Ολομέλεια παρίσταται και ο Εισαγγελέας που διευθύνει την Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, ο οποίος, αφού εκφράσει τη γνώμη του αποχωρεί.

##### Άρθρο 2 (Αρμοδιότητες)

1. Στην αρμοδιότητα της Ολομέλειας υπάγονται: α) η κατάρτιση, συμπλήρωση, τροποποίηση, αντικατάσταση ή κατάργηση διατάξεων του Κανονισμού Πρωτοδικείου,

β) η λήψη αποφάσεων για θέματα γενικότερου ενδιαφέροντος, οργάνωσης και λειτουργίας του δικαστηρίου και απονομής της δικαιοσύνης, γ) η κατάρτιση των θερινών τμημάτων, δ) η λήψη απόφασης ή η γνωμοδότηση για όσα θέματα έχουν υπαχθεί στην αρμοδιότητα της από τον κανονισμό ή από ειδικές διατάξεις.

2. Η Ολομέλεια μπορεί να συγκληθεί για να ανταλλάξουν τα μέλη απόψεις σε διάφορα νομικά ζητήματα. Στην περίπτωση αυτή η σχετική απόφαση της Ολομέλειας γνωστοποιείται στο Υπουργείο Δικαιοσύνης και στον Άρειο Πάγο. Μπορεί μάλιστα αν το αποφασίσει να δημοσιεύσει την απόφαση της και σε νομικό περιοδικό. Τα πορίσματα των σχετικών συζητήσεων δεν δεσμεύουν τα δικαιοδοτικά όργανα του δικαστηρίου.

#### Άρθρο 3 (Σύγκληση)

1. Την Ολομέλεια συγκαλεί ο Πρόεδρος του Τριμελούς Συμβουλίου που διευθύνει το Πρωτοδικείο ή ο νόμιμος αναπληρωτής του. Η σύγκληση της ολομελείας είναι υποχρεωτική, εντός δεκαπέντε (15) ημερών, όταν: α) ζητηθεί εγγράφως από είκοσι τουλάχιστον μέλη της, που κατά τον χρόνο της αίτησης συμμετέχουν σ' αυτήν β) ζητηθεί από τον διευθύνοντα την Εισαγγελία Πρωτοδικών ή τον νόμιμο αναπληρωτή του για ζητήματα γενικότερου ενδιαφέροντος οργάνωσης και λειτουργίας του δικαστηρίου, γ) ασκηθεί προσφυγή από ένα μέλος της εναντίον πράξεως του Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου που διευθύνει το Πρωτοδικείο, δ. ζητηθεί με απόφαση του οικείου δικηγορικού συλλόγου για θέματα που άπτονται της άσκησης του δικηγορικού λειτουργήματος, κατά τη συζήτηση των οποίων δικαιούται ο πρόεδρος ή εκπρόσωπος του οικείου δικηγορικού συλλόγου να παρίσταται και να συμμετέχει στη συζήτηση και αποχωρεί πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας, και ε. ζητηθεί από τον προϊστάμενο της γραμματείας του δικαστηρίου μετά από απόφαση της υπηρεσιακής συνέλευσης, η οποία λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών της. Η απόφαση αυτή αφορά θέματα που άπτονται της λειτουργίας της γραμματείας του δικαστηρίου, κατά τη συζήτηση των οποίων, ενώπιον της ολομέλειας, μπορεί να παρίσταται και ο προϊστάμενος της γραμματείας, ο οποίος αποχωρεί πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας.

2. Για τη νομότυπη σύγκληση της Ολομέλειας απαιτείται η προηγούμενη έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου Τριμελούς Συμβουλίου που διευθύνει το Πρωτοδικείο ή του νομίμου αναπληρωτού του, που απευθύνεται, ονομαστικά σε όλα τα μέλη της. Στην πρόσκληση αυτή αναγράφονται τα θέματα που θα αποτελέσουν αντικείμενο συζητήσεως. Θέμα μη εγγεγραμμένο στην πρόσκληση δεν μπορεί να συζητηθεί στην Ολομέλεια, εκτός αν σ' αυτό υπάρχει ομόφωνη απόφαση των παρόντων μελών της. Όμοια ακριβώς πρόσκληση αποστέλλεται και στον Διευθύνοντα την Εισαγγελέα Πρωτοδικών. Σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να γίνει σύγκληση της Ολομέλειας για οποιοδήποτε γενικά θέμα αν δεν μεσολαβούν τουλάχιστο πέντε (5) ημέρες από τον χρόνο αποστολής της σχετικής πρόσκλησης στα μέλη της μέχρι την ημερομηνία της σύγκλησης της. Η συμμετοχή στις συνεδριάσεις και στις εργασίες της Ολομέλειας είναι υποχρεωτική.

#### Άρθρο 4 (Ορισμός εισηγητή)

Ο Πρόεδρος του Τριμελούς Συμβουλίου ή ο νόμιμος αναπληρωτής του διορίζει τον Εισηγητή του θέματος εκείνου για το οποίο καλείται η Ολομέλεια να πάρει σχετική απόφαση. Είναι δυνατό για το ίδιο θέμα να διορισθούν παράλληλα και περισσότεροι Εισηγητές, οι οποίοι μεταξύ τους μπορούν να κάνουν κατανομή εργασίας τους. Ο ορισμός του Εισηγητή ή των Εισηγητών πρέπει να γίνει τουλάχιστο πριν από είκοσι (20) ημέρες από τον χρόνο ορισμού της ημέρας σύγκλησης της Ολομέλειας. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις όπου το σχετικό θέμα δεν παρουσιάζει δυσκολίες αντιμετώπισης του ο διορισμός εισηγητή μπορεί να γίνει και πριν πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία σύγκλησης της Ολομέλειας. Με απόφαση της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου μπορεί επίσης να διορισθεί ένας ή και περισσότεροι εισηγητές σε διάφορα θέματα που πρόκειται να την απασχολήσουν.

#### Άρθρο 5 (Απαρτία)

Η Ολομέλεια βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα σ' αυτήν περισσότερα από τα μισά κατά τον χρόνο σύγκλησης μέλη της. Για την λήψη αποφάσεων ή γνωμοδοτήσεων για θέματα τα οποία έχουν υπαχθεί στην αρμοδιότητα της Ολομέλειας από τον Κανονισμό ή από ειδικές διατάξεις, αρκεί η παρουσία του ενός τρίτου των μελών της και αν αυτά υπερβαίνουν τα εκατόν πενήντα, αρκεί η παρουσία των πενήντα.

#### Άρθρο 6 (Λήψη απόφασης)

1. Οι αποφάσεις της Ολομέλειας λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών της. Αν, για κάποιο θέμα σχηματισθούν περισσότερες από δύο γνώμες, επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία για μία από τις δύο επικρατέστερες γνώμες. Οι αποφάσεις της Ολομέλειας υπερισχύουν των αποφάσεων των άλλων οργάνων (Τριμελούς Συμβουλίου, Προέδρου Τριμελούς Συμβουλίου) του δικαστηρίου, για το ίδιο θέμα. Οι συνεδριάσεις της Ολομέλειας δεν είναι δημόσιες, εκτός από εκείνες τις περιπτώσεις για τις οποίες από το νόμο γίνεται ειδική ρύθμιση.

2. Οι δικονομικές διατάξεις που ρυθμίζουν τα σχετικά με τη διάσκεψη και την κατάρτιση των αποφάσεων των δικαστηρίων, εφαρμόζονται αναλόγως και στις αποφάσεις των Ολομελειών, όταν κρίνουν θέματα διοικητικής φύσεως.

#### Άρθρο 7 (Γραμματέας)

Καθήκοντα Γραμματέα της Ολομέλειας ασκεί ο Γραμματέας, Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Γραμματείας του Πρωτοδικείου, αν δε δεν υπάρχει, απουσιάζει ή κωλύεται τον αναπληρώνει ένας από τους δικαστικούς γραμματείς του Πρωτοδικείου, ο οποίος όμως πρέπει να έχει τουλάχιστο δεκαπενταετή προηγούμενη υπηρεσία. Αυτός ορίζεται από τον Πρόεδρο Τριμελούς Συμβουλίου που διευθύνει το Πρωτοδικείο, ή τον νόμιμο αναπληρωτή του.

Άρθρο 8  
(Θερινά Τμήματα)

Η Ολομέλεια του Πρωτοδικείου καταρτίζει τα θερινά τμήματά του για το διάστημα από την 1η Ιουλίου έως και την 15η Σεπτεμβρίου, ανάλογα με την κίνηση και τον αριθμό των υπηρετούντων δικαστικών λειτουργών. Ο αριθμός των θερινών τμημάτων, το χρονικό διάστημα λειτουργίας κάθε τμήματος, ο αριθμός των δικαστικών λειτουργών που θα υπηρετούν σε κάθε τμήμα, οι δικαστικοί ανά τμήμα επί πολιτικών και ποινικών υποθέσεων, καθορίζονται με προηγούμενη απόφαση της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου, σύμφωνα με το άρθρο 31 παρ. 3 του ν. 4938/2022.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ  
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ

Άρθρο 9  
(Τμήματα και ειδικά όργανα του Πρωτοδικείου)

Στο Πρωτοδικείο Θεσσαλονίκης λειτουργούν δύο Τμήματα, ένα Πολιτικό και ένα Ποινικό Τμήμα. Στο Πολιτικό Τμήμα, υπάγονται τα Πολυμελή και Μονομελή Δικαστήρια, ο Εισηγητής Πτωχεύσεων και οι Δικαστικοί Μεσολαβητές. Στο Ποινικό Τμήμα, υπάγονται τα ποινικά δικαστήρια, το Δικαστικό Συμβούλιο και οι Ανακριτές. Επίσης, λειτουργούν και ειδικά όργανα, το Γραφείο νομολογίας, έρευνας και δικαστικής ιστορίας και ο Εκπρόσωπος Τύπου.

ΤΜΗΜΑ Α' ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ  
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ  
(Πολιτικά τμήματα και υπηρεσίες)

Άρθρο 10  
(Πολυμελές Πρωτοδικείο)

1. Το Πολυμελές Πρωτοδικείο, για την εκδίκαση των πολιτικών υποθέσεων που υπάγονται στην αρμοδιότητά του, διαιρείται σε πέντε (5) τμήματα, καθένα από τα οποία μπορεί να έχει περισσότερες συνθέσεις και δικάζει τις πολιτικές υποθέσεις που έχουν αντικείμενο το παρακάτω αναφερόμενο σε κάθε επιμέρους τμήμα:

ΠΡΩΤΟ ΤΜΗΜΑ (ΕΝΟΧΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ)

Α' Σύνοψη: Δικάζει α) διαφορές Ενοχικού Δικαίου, οι οποίες δικάζονται κατά την τακτική διαδικασία και εμπίπτουν στην καθ' ύλην αρμοδιότητά του. Για τις υποθέσεις αυτές τηρείται πινάκιο αντίστοιχο της συνθέσεως και η εκδίκασή τους γίνεται κάθε πρώτη και τρίτη ή πέμπτη ημέρα Δευτέρα της εβδομάδας κάθε μήνα και ώρα 09.00', β) διαφορές από δημοσιεύματα ή ραδιοτηλεοπτικές εκπομπές, όπως και τις συναφείς προς αυτές αξιώσεις προστασίας της προσωπικότητας των προσβληθέντων, οι οποίες δικάζονται κατά την ειδική διαδικασία του άρθρου 614 αρ. 7 ΚΠολΔ και εμπίπτουν στην καθ' ύλην αρμοδιότητά του. Για τις υποθέσεις αυτές τηρείται πινάκιο αντίστοιχο της σύνθεσης και η εκδίκασή τους γίνεται κατά τις αντίστοιχες δικάσιμους και ώρα.

Β' Σύνοψη: Συνεδριάζει κάθε πρώτη και τρίτη ή πέμπτη ημέρα Τρίτη της εβδομάδας κάθε μήνα, την ίδια

ως άνω ώρα και δικάζει υποθέσεις όμοιες με αυτές της Α' Σύνοψης, που έχουν εγγραφεί σε πινάκιο αντίστοιχο της συνθέσεως.

Γ' Σύνοψη: Συνεδριάζει κάθε δεύτερη και τέταρτη ημέρα Δευτέρα της εβδομάδας κάθε μήνα, την ίδια ως άνω ώρα και δικάζει υποθέσεις όμοιες με αυτές της Α' Σύνοψης, που έχουν εγγραφεί σε πινάκιο αντίστοιχο της συνθέσεως.

Δ' Σύνοψη: Συνεδριάζει κάθε δεύτερη και τέταρτη ημέρα Τρίτη της εβδομάδας κάθε μήνα, την ίδια ως άνω ώρα και δικάζει υποθέσεις όμοιες με αυτές της Α' Σύνοψης, που έχουν εγγραφεί σε πινάκιο αντίστοιχο της συνθέσεως.

Θ' Σύνοψη: Συνεδριάζει κάθε δεύτερη και τέταρτη ημέρα Τετάρτη της εβδομάδας κάθε μήνα, την ίδια ως άνω ώρα και δικάζει κατ' αποκλειστικότητα, ως ειδικό τμήμα, διαφορές, που υπάγονται στην καθ' ύλην αρμοδιότητα του, κατά την τακτική διαδικασία, μεταξύ ιδιωτών, οι οποίες αφορούν το εθνικό και ενωσιακό δίκαιο των ηλεκτρονικών επικοινωνιών, της ενέργειας και της προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Περαιτέρω και εφόσον το επιβάλλουν οι υπηρεσιακές ανάγκες, δικάζει και υποθέσεις όμοιες με αυτές της Α' Σύνοψης, που έχουν εγγραφεί σε πινάκιο αντίστοιχο της συνθέσεως.

Ι' Σύνοψη: Συνεδριάζει κάθε πρώτη και τρίτη ή πέμπτη ημέρα Τρίτη της εβδομάδας κάθε μήνα, την ίδια ως άνω ώρα και δικάζει υποθέσεις όμοιες με αυτές της Α' Σύνοψης, που έχουν εγγραφεί σε πινάκιο αντίστοιχο της συνθέσεως.

Κ' Σύνοψη: Συνεδριάζει κάθε δεύτερη και τέταρτη ημέρα Τρίτη της εβδομάδας κάθε μήνα, την ίδια ως άνω ώρα και δικάζει υποθέσεις όμοιες με αυτές της Α' Σύνοψης, που έχουν εγγραφεί σε πινάκιο αντίστοιχο της συνθέσεως.

ΔΕΥΤΕΡΟ ΤΜΗΜΑ (ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ)

Η' Σύνοψη: Δικάζει α) διαφορές Εμπορικού Δικαίου, οι οποίες δικάζονται κατά την τακτική διαδικασία και εμπίπτουν στην καθ' ύλην αρμοδιότητά του, στις οποίες περιλαμβάνονται και οι υποθέσεις Πνευματικής Ιδιοκτησίας, Εθνικών και Κοινοτικών Σημάτων, Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας, Πιστοποιητικών Υποδειγμάτων Χρησιμότητας, Μεταφοράς Τεχνολογίας, Τοπογραφιών Προϊόντων Ημιαγωγών και Συμπληρωματικών Προστασίας, Βιομηχανικών Σχεδίων και Υποδειγμάτων και εν γένει όλων των υποθέσεων εφευρέσεων, για τις οποίες υφίσταται αρμοδιότητα του δικαστηρίου τούτου. Για τις υποθέσεις αυτές τηρείται πινάκιο αντίστοιχο της συνθέσεως και η εκδίκασή τους γίνεται κάθε δεύτερη και τέταρτη ημέρα Παρασκευή της εβδομάδας κάθε μήνα και ώρα 09.00', β) διαφορές Πτωχευτικού Δικαίου, οι οποίες δικάζονται κατά την εκουσία δικαιοδοσία. Για τις υποθέσεις αυτές τηρείται πινάκιο Α' και η εκδίκασή τους γίνεται κατά τις ίδιες ως άνω ημέρες και ώρα και γ) ανακοπές κατά διατάγην πληρωμής, όταν η απαίτηση για την οποία εκδόθηκε ο τίτλος δεν προέρχεται από πιστωτικούς τίτλους και υπάγεται στην καθ' ύλην αρμοδιότητά του. Για τις υποθέσεις αυτές τηρείται πινάκιο Η' και η εκδίκασή τους γίνεται κατά τις ίδιες ως άνω ημέρες και ώρα.

Λ' Σύμβαση: Συνεδριάζει κάθε δεύτερη και τέταρτη ημέρα Δευτέρα της εβδομάδας κάθε μήνα, την ίδια ως άνω ώρα και δικάζει υποθέσεις όμοιες με αυτές της Η' Σύμβασης, που έχουν εγγραφεί σε πινάκιο αντίστοιχο της συνθέσεως. Για τις υποθέσεις Πτωχευτικού Δικαίου, που δικάζονται κατά την εκουσία δικαιοδοσία τηρείται πινάκιο Β' και η εκδίκασή τους γίνεται κατά τις ίδιες ως άνω ημέρες και ώρα, για δε τις υποθέσεις από ανακοπές κατά διαταγών πληρωμής τηρείται πινάκιο Λ' και η εκδίκασή τους γίνεται κατά τις ίδιες ως άνω ημέρες και ώρα.

#### ΤΡΙΤΟ ΤΜΗΜΑ (ΕΜΠΡΑΓΜΑΤΟΥ, ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ - ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ)

Ζ' Σύμβαση: Δικάζει υποθέσεις εμπραγμάτου δικαίου, κληρονομικού δικαίου και υποθέσεις κτηματολογίου, οι οποίες δικάζονται κατά την τακτική διαδικασία και ανήκουν στην καθ' ύλην αρμοδιότητά του, ανεξαρτήτως εάν διάδικος είναι το Ελληνικό Δημόσιο ή ΝΠΔΔ ή Δημόσια Επιχείρηση Κοινής Ωφέλειας. Για τις υποθέσεις αυτές τηρείται πινάκιο αντίστοιχο της συνθέσεως και η εκδίκασή τους γίνεται κάθε πρώτη και τρίτη ή πέμπτη ημέρα Παρασκευή της εβδομάδας κάθε μήνα και ώρα 09.00'. Για τις υποθέσεις κτηματολογίου, Εισηγητές ορίζονται οι τακτικοί ή αναπληρωματικοί κτηματολογικοί δικαστές του Πρωτοδικείου.

Μ' Σύμβαση: Συνεδριάζει κάθε πρώτη και τρίτη ή πέμπτη ημέρα Δευτέρα της εβδομάδας κάθε μήνα, την ίδια ως άνω ώρα και δικάζει υποθέσεις όμοιες με αυτές της Ζ' Σύμβασης, που έχουν εγγραφεί σε πινάκιο αντίστοιχο της συνθέσεως.

#### ΤΕΤΑΡΤΟ ΤΜΗΜΑ (ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ)

Ε' Σύμβαση: Δικάζει υποθέσεις που αφορούν την ιατρικώς υποβοηθούμενη αναπαραγωγή, οι οποίες δικάζονται κατά την εκουσία δικαιοδοσία. Για τις υποθέσεις αυτές τηρείται πινάκιο Ν' και η εκδίκασή τους γίνεται κάθε δεύτερη Παρασκευή ημέρα κάθε μήνα και ώρα 11.00'. Οι δικαστές που εκδικάζουν τις ανωτέρω υποθέσεις είναι οι ίδιοι με τους δικαστές που συγκροτούν το έκτο Τμήμα του Μονομελούς Πρωτοδικείου, αρμόδιο για την εκδίκαση υποθέσεων οικογενειακού δικαίου και προστασίας ανηλίκων.

#### ΠΕΜΠΤΟ ΤΜΗΜΑ (ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ)

Σ' Σύμβαση: Δικάζει διαφορές ενοχικού δικαίου της τακτικής διαδικασίας που ανήκουν στην καθ' ύλην αρμοδιότητά του, εφόσον διάδικος είναι το Ελληνικό Δημόσιο ή Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου ή Δημόσια Επιχείρηση Κοινής Ωφέλειας. Για τις υποθέσεις αυτές τηρείται αντίστοιχο πινάκιο και η εκδίκασή τους γίνεται κάθε δεύτερη και τέταρτη ημέρα Πέμπτη της εβδομάδας κάθε μήνα και ώρα 09.00'.

2. Για διαφορές που πηγάζουν από διατάξεις της εκλογικής νομοθεσίας και εκδικάζονται από πολυμελή σύνθεση, αυτή συγκροτείται από δικαστές που ορίζονται με πράξη του Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Πρωτοδικείου.

3. Σε καθεμία από τις ανωτέρω συνθέσεις Πολυμελούς προεδρεύει Πρόεδρος Πρωτοδικών, μπορεί δε καθήκο-

να Προέδρου του Τμήματος να ασκήσει και ο αρχαιότερος Πρωτοδίκης, που συμμετέχει σ' αυτό, ο οποίος και νόμιμα αναπληρώνει τον Πρόεδρο του Τμήματος. Για την άσκηση των καθηκόντων αυτών αρκεί προηγούμενη προφορική εντολή του Προέδρου του Τμήματος ή του Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου.

#### Άρθρο 11 (Μονομελές Πρωτοδικείο)

Το Μονομελές Πρωτοδικείο για την εκδίκαση των πολιτικών υποθέσεων που υπάγονται στην αρμοδιότητά του, διαιρείται σε δεκαπέντε (15) τμήματα. Το καθένα από αυτά δικάζει τις πολιτικές υποθέσεις που έχουν αντικείμενο το αναφερόμενο παρακάτω σε κάθε επιμέρους τμήμα:

#### ΠΡΩΤΟ ΤΜΗΜΑ (ΕΝΟΧΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ):

Δικάζει υποθέσεις όμοιες με εκείνες που δικάζει το αντίστοιχο τμήμα του Πολυμελούς Πρωτοδικείου και υπάγονται στην καθ' ύλην αρμοδιότητά του, καθώς και όλες τις υποθέσεις του άρθρου 17 αριθ. 4 ΚΠολΔ (διαφορές από την ακύρωση αποφάσεων γενικών συνελεύσεων σωματείων ή συνεταιρισμών). Για όσες από τις υποθέσεις αυτές δικάζονται με την τακτική διαδικασία τηρούνται πινάκια Α', Β' και Γ' και η εκδίκασή τους γίνεται ως εξής: α) όσων εγγράφονται στο πινάκιο Α', κάθε Δευτέρα, Τρίτη, Τετάρτη και Παρασκευή ημέρα της εβδομάδας, β) όσων εγγράφονται στο πινάκιο Β', κάθε Τρίτη και Παρασκευή ημέρα της εβδομάδας και γ) όσων εγγράφονται στο πινάκιο Γ', κάθε Δευτέρα, Τετάρτη, Πέμπτη και Παρασκευή ημέρα της εβδομάδας και ώρα 10.00'. Για τις υποθέσεις από δημοσιεύματα ή ραδιοτηλεοπτικές εκπομπές, οι οποίες δικάζονται κατά την ειδική διαδικασία του άρθρου 614 αρ.7 ΚΠολΔ και εμπίπτουν στην καθ' ύλην αρμοδιότητά του, τηρείται πινάκιο Γ' κάθε Δευτέρα ημέρα και Τετάρτη ημέρα της εβδομάδας και ώρα 10.00' και η εκδίκασή τους γίνεται κατά τις αντίστοιχες δικασίμους των πινακίων του ενοχικού τμήματος. Για τις υποθέσεις που αφορούν αγωγές για την απαγγελία προσωπικής κράτησης (άρθρα 1047 επ. ΚΠολΔ), οι οποίες δικάζονται κατά την ειδική διαδικασία των περιουσιακών διαφορών των άρθρων 614 επ. ΚΠολΔ, τηρείται πινάκιο Δ και η εκδίκασή τους γίνεται την τρίτη Τετάρτη κάθε μήνα και ώρα 10:00'. Όλες οι υποθέσεις του Τμήματος αυτού εκδικάζονται από τους δικαστές που υπηρετούν στις συνθέσεις του αντιστοίχου Τμήματος του Πολυμελούς, πλην των ενδίκων βοηθημάτων και των αντίστοιχων ενδίκων μέσων, που υπάγονται στην καθ' ύλην αρμοδιότητα του Μονομελούς Πρωτοδικείου και έχουν ως αντικείμενο διαφορές μεταξύ ιδιωτών, οι οποίες αφορούν το εθνικό και ενωσιακό δίκαιο των ηλεκτρονικών επικοινωνιών, της ενέργειας και της προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, οι οποίες εκδικάζονται αποκλειστικά από τους Δικαστές που συγκροτούν την Θ' σύνθεση Πολυμελούς Πρωτοδικείου.

#### ΔΕΥΤΕΡΟ ΤΜΗΜΑ (ΕΜΠΡΑΓΜΑΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ):

Δικάζει α) κατά την τακτική διαδικασία υποθέσεις όμοιες με εκείνες που δικάζει το αντίστοιχο τμήμα του

Πολυμελούς Πρωτοδικείου και υπάγονται στην καθ' ύλην αρμοδιότητά του, πλην των υποθέσεων «κτηματολογίου», οι οποίες δικάζονται από το ΤΡΙΤΟ ΤΜΗΜΑ (ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ), καθώς και υποθέσεις από προσβολή της νομής ή κατοχής κινητών ή ακινήτων, που υπάγονται στην καθ' ύλην αρμοδιότητα αυτού ή του Πολυμελούς Πρωτοδικείου (άρθρο 16 αρ. 12 ΚΠολΔ). Για τις υποθέσεις αυτές τηρείται πινάκιο Α' και η εκδίκαση, όσων εγγράφονται σ' αυτό γίνεται κάθε Πέμπτη ημέρα της εβδομάδας, κάθε μήνα και ώρα 10.00' και β) εφέσεις κατά αποφάσεων ασφαλιστικών μέτρων νομής ή κατοχής του Ειρηνοδικείου, οι οποίες εγγράφονται στο πινάκιο Α' και εκδικάζονται κάθε Πέμπτη ημέρα της εβδομάδας την ίδια ως άνω ώρα. Όλες οι υποθέσεις του Τμήματος αυτού εκδικάζονται από τους δικαστές που υπηρετούν στις συνθέσεις του αντιστοίχου Τμήματος του Πολυμελούς.

#### ΤΡΙΤΟ ΤΜΗΜΑ (ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ):

Δικάζει α) τις υποθέσεις κτηματολογίου που δικάζει το αντίστοιχο τμήμα του Πολυμελούς Πρωτοδικείου και υπάγονται στην καθ' ύλην αρμοδιότητά του. Για τις υποθέσεις αυτές τηρούνται πινάκια Κ' και Ζ' και η εκδίκαση, όσων εγγράφονται στο πινάκιο Κ' γίνεται κάθε δεύτερη και τέταρτη Πέμπτη και ώρα 10.00', ενώ όσων εγγράφονται στο πινάκιο Ζ' γίνεται κάθε δεύτερη και κάθε τέταρτη Πέμπτη ημέρα της εβδομάδας και ώρα 12.00', και β) τις υποθέσεις κτηματολογίου που δικάζονται κατά τη διαδικασία της εκουσίας δικαιοδοσίας. Για τις υποθέσεις αυτές τηρούνται πινάκια Κ' και Ζ' και η εκδίκαση τους γίνεται τη δεύτερη και τρίτη Τρίτη ημέρα της εβδομάδας κάθε μήνα, καθώς και την τέταρτη Πέμπτη ημέρα της εβδομάδας κάθε μήνα και ώρα 11.00' για το Κ' και 12.00' για το Ζ'. Οι υποθέσεις του Τμήματος αυτού εκδικάζονται από τον τακτικό ή αναπληρωματικό κτηματολογικό δικαστή του Πρωτοδικείου.

#### ΤΕΤΑΡΤΟ ΤΜΗΜΑ

(ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΥ  
ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ  
ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ):

Δικάζει υποθέσεις Εμπορικού Δικαίου, οι οποίες δικάζονται κατά την τακτική διαδικασία και εμπίπτουν στην καθ' ύλην αρμοδιότητά του. Για τις υποθέσεις αυτές τηρείται πινάκιο Γ' και η εκδίκασή τους γίνεται την πρώτη και τρίτη Τρίτη ημέρα της εβδομάδας και ώρα 10.00'. Οι ανωτέρω υποθέσεις εκδικάζονται από τους δικαστές που υπηρετούν στις συνθέσεις του αντιστοίχου Τμήματος του Πολυμελούς Πρωτοδικείου. Στο Τμήμα αυτό λειτουργεί το Ειδικό Τμήμα Εκδίκασης Υποθέσεων Πνευματικής Ιδιοκτησίας, Εθνικών και Κοινοτικών Σημάτων, Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας, Πιστοποιητικών Υποδειγμάτων Χρησιμότητας, Μεταφοράς Τεχνολογίας, Τοπογραφικών Προϊόντων Ημιαγωγών και Συμπληρωματικών Προστασίας, Βιομηχανικών Σχεδίων και Υποδειγμάτων και εν γένει όλων των υποθέσεων εφευρέσεων που υπάγονται στην καθ' ύλην αρμοδιότητα του Δικαστηρίου τούτου. Για τις υποθέσεις αυτές τηρείται πινάκιο Δ' και η εκδίκασή τους γίνεται από τους δικαστές που υπηρετούν στο

Εμπορικό Τμήμα την πρώτη και τρίτη Τρίτη ημέρα της εβδομάδας κάθε μήνα και ώρα 10.00'.

#### ΠΕΜΠΤΟ ΤΜΗΜΑ (ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ):

Δικάζει α) υποθέσεις όμοιες με εκείνες που δικάζει το αντίστοιχο Τμήμα του Πολυμελούς Πρωτοδικείου και υπάγονται στην καθ' ύλην αρμοδιότητά του. Για τις υποθέσεις αυτές τηρείται πινάκιο Ε' και η εκδίκασή τους γίνεται την πρώτη και τρίτη Παρασκευή κάθε μήνα, την τέταρτη Τρίτη, καθώς και την πρώτη και τρίτη Πέμπτη κάθε μήνα και ώρα 10.00', β) υποθέσεις αναγκαστικών απαλλοτριώσεων. Για τις υποθέσεις αυτές τηρείται έκθεμα Α' και η εκδίκασή τους γίνεται τη δεύτερη Τρίτη κάθε μήνα και ώρα 9.00', γ) εφέσεις κατά αποφάσεων του Ειρηνοδικείου, εφόσον διάδικοι είναι το Ελληνικό Δημόσιο ή Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου ή Δημόσια Επιχείρηση Κοινής Ωφελείας. Για τις υποθέσεις αυτές τηρείται πινάκιο Α' και η εκδίκασή τους γίνεται την πρώτη και τρίτη Παρασκευή ημέρα της εβδομάδας κάθε μήνα και ώρα 09.00'. Όλες οι ανωτέρω υποθέσεις εκδικάζονται από τους δικαστές που υπηρετούν στη σύνθεση του αντιστοίχου Τμήματος του Πολυμελούς Πρωτοδικείου, δ) υποθέσεις δίκαιης ικανοποίησης λόγω υπέρβασης της εύλογης διάρκειας της δίκης, σύμφωνα με το ν. 4239/2014, για τις οποίες τηρείται πινάκιο Δ'. Η εκδίκαση των υποθέσεων αυτών γίνεται κάθε τρίτη Πέμπτη του μήνα και ώρα 10.00' από τον Πρόεδρο που υπηρετεί στο αντίστοιχο Τμήμα του Πολυμελούς Πρωτοδικείου.

#### ΕΚΤΟ ΤΜΗΜΑ (ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ):

Δικάζει κατά την ειδική διαδικασία των οικογενειακών διαφορών τις υποθέσεις γαμικών διαφορών, διαφορών από την ελεύθερη συμβίωση, διαφορών από τις σχέσεις γονέων και τέκνων, λοιπές οικογενειακές και περιουσιακές διαφορές, όπως αυτές ορίζονται στις διατάξεις του άρθρου 592 του ΚΠολΔ. Για τις υποθέσεις που αφορούν διαφορές από διατροφή και επιμέλεια τέκνων, τηρούνται πινάκια Α' και Β', η εκδίκαση των οποίων γίνεται, για μεν τις υποθέσεις που εγγράφονται στο πινάκιο Α', κάθε Δευτέρα, Τρίτη και Τετάρτη ημέρα της εβδομάδας, για δε τις υποθέσεις που εγγράφονται στο πινάκιο Β', μόνο κάθε Δευτέρα ημέρα της εβδομάδας και ώρα 09.00'. Για τις λοιπές υποθέσεις γαμικών διαφορών και οικογενειακού δικαίου, τηρούνται πινάκια Α' και Β', η εκδίκαση των οποίων γίνεται κάθε Παρασκευή ημέρα της εβδομάδας την ίδια ως άνω ώρα, για δε τις λοιπές περιουσιακές διαφορές (αποκτήματα) τηρείται πινάκιο Α' και η εκδίκασή τους γίνεται κάθε Παρασκευή ημέρα της εβδομάδας και ώρα 10.00'. Επίσης, τηρείται πινάκιο Ν' για την εκδίκαση υποθέσεων εκουσίας δικαιοδοσίας (υιοθεσίες) και η εκδίκασή τους γίνεται κάθε Παρασκευή ημέρα της εβδομάδας και ώρα 11.00'. Οι δικαστές που συγκροτούν το άνω Τμήμα αποτελούν το προβλεπόμενο από το άρθρο 48 του ν. 2447/1996 ειδικό τμήμα εκδίκασης υποθέσεων οικογενειακού δικαίου και προστασίας ανηλίκων.

## ΕΒΔΟΜΟ ΤΜΗΜΑ

(ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΖΗΜΙΕΣ ΑΠΟ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟ, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΑΠΟ ΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΟΥ):

Δικάζει κατά την ειδική διαδικασία των περιουσιακών διαφορών τις υποθέσεις που αναφέρονται στις διατάξεις του άρθρου 614 παρ. 6 του ΚΠολΔ και υπάγονται στην καθ' ύλην αρμοδιότητά του. Για τις υποθέσεις αυτές τηρείται πινάκιο Α' και η εκδίκασή τους γίνεται κάθε εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας κάθε μήνα και ώρα 09.00'.

## ΟΓΔΟΟ ΤΜΗΜΑ

(ΕΡΓΑΤΙΚΩΝ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΑΠΟ ΑΜΟΙΒΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ):

Δικάζει κατά την ειδική διαδικασία των περιουσιακών διαφορών α) τις υποθέσεις που αναφέρονται στις διατάξεις των παραγράφων 3, 4 και 5 του άρθρου 614 του ΚΠολΔ και υπάγονται στην καθ' ύλην αρμοδιότητά του, β) τις υποθέσεις των άρθρων 19 επ. του ν. 1264/1982 «Για τον εκδημοκρατισμό του συνδικαλιστικού κινήματος και την κατοχύρωση των συνδικαλιστικών ελευθεριών των εργαζομένων», όπως ισχύει και γ) τις ανακοπές κατά διαταγής πληρωμής οφειλόμενου μισθού (άρθρο 636 Α ΚΠολΔ, που προστέθηκε με το άρθρο 48 του ν. 4488/13-9-2017). Για τις υποθέσεις αυτές τηρείται πινάκιο Α' και η εκδίκασή τους γίνεται κάθε εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας και ώρα 09.00'. Οι υποθέσεις της ως άνω περ.β', δύναται, με πράξη του Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης, να εκδικάζονται και από τον Πρόεδρο Υπηρεσίας, εφ' όσον παρίσταται ειδική υπηρεσιακή ανάγκη.

## ΕΝΑΤΟ ΤΜΗΜΑ

(ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΑΠΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟΥΣ ΤΙΤΛΟΥΣ, ΜΙΣΘΩΤΙΚΩΝ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΜΕΤΑΞΥ ΙΔΙΟΚΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΚΑΤ' ΟΡΟΦΟΥΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΠΩΝ ΚΑΤΑ ΔΙΑΤΑΓΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΤΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΜΙΣΘΙΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ):

Δικάζει α) υποθέσεις που αναφέρονται στις διατάξεις των παραγράφων 1, 2 και 8 του άρθρου 614 του ΚΠολΔ και υπάγονται στην καθ' ύλην αρμοδιότητά του και β) ανακοπές κατά διαταγής απόδοσης της χρήσης μισθίου ακινήτου που υπάγονται στην καθ' ύλην αρμοδιότητά του κατά το άρθρο 642 ΚΠολΔ και 645 ΚΠολΔ. Για τις υποθέσεις μισθωτικών διαφορών και διαφορών μεταξύ ιδιοκτητών και διαχειριστών ιδιοκτησίας κατ' ορόφους, και ανακοπών κατά διαταγής απόδοσης της χρήσης μισθίου ακινήτου (και ) καταβολής των οφειλόμενων μισθωμάτων, κοινόχρηστων δαπανών, τελών και λογαριασμών κοινής ωφελείας τηρούνται πινάκια Α' και Β' και η εκδίκαση των υποθέσεων που εγγράφονται στο πινάκιο Α' γίνεται κάθε Δευτέρα και Πέμπτη ημέρα της εβδομάδας και στο πινάκιο Β' κάθε Πέμπτη ημέρα της εβδομάδας κάθε μήνα και ώρα 09.00'. Για τις υποθέσεις από πιστωτικούς τίτλους τηρούνται πινάκια Ε' και Ζ', η εκδίκαση των υποθέσεων του πινακίου Ε' γίνεται κάθε πρώτη, δεύτερη και τρίτη Πέμπτη ημέρα της εβδομάδας και αντιστοίχως του πινακίου Ζ' κάθε πρώτη και τέταρτη Δευτέρα ημέρα της εβδομάδας και κάθε Τετάρτη ημέρα της εβδομάδας κάθε μήνα και ώρα 09.00'.

## ΔΕΚΑΤΟ ΤΜΗΜΑ (ΕΦΕΣΕΩΝ):

Δικάζει τις εφέσεις κατά αποφάσεων του Ειρηνοδικείου, που αφορούν σε υποθέσεις μη υπαγόμενες στο ΔΕΥΤΕΡΟ, ΤΕΤΑΡΤΟ και ΠΕΜΠΤΟ Τμήματα του Μονομελούς Πρωτοδικείου. Για τις υποθέσεις αυτές τηρούνται πινάκια Α', Β' και Γ', η εκδίκαση των οποίων γίνεται την πρώτη, δεύτερη και τρίτη Δευτέρα ημέρα της εβδομάδας κάθε μήνα και ώρα 09.00'. Στο εν λόγω Τμήμα υπηρετούν Πρόεδροι Πρωτοδικών ή Πρωτοδικές με πενταετή τουλάχιστον υπηρεσία, συνυπολογιζομένου σε αυτή και του χρόνου υπηρεσίας των τελευταίων ως Παρέδρων Πρωτοδικείου (άρθρο 17Α ΚΠολΔ).

## ΕΝΔΕΚΑΤΟ ΤΜΗΜΑ

(ΑΝΑΚΟΠΩΝ):

Δικάζει 1) κατά τη διαδικασία των περιουσιακών διαφορών (άρθρα 937 παρ. 3 και 614 επ. ΚΠολΔ) υποθέσεις αναγκαστικής εκτέλεσης, που υπάγονται στην καθ' ύλην αρμοδιότητά του, με αντικείμενο: α) αντιρρήσεις που αφορούν στην εγκυρότητα του εκτελεστού τίτλου, τη διαδικασία της αναγκαστικής εκτέλεσης ή την απαίτηση (άρθρο 933 ΚΠολΔ), β) υποθέσεις ανακοπών τρίτου κατά της εκτέλεσης (άρθρο 936 ΚΠολΔ), γ) υποθέσεις ανακοπών κατά του πίνακα κατάταξης (άρθρο 979 ΚΠολΔ), δ) υποθέσεις ανακοπών κατά δηλώσεως του άρθρου 985 ΚΠολΔ (άρθρο 986 ΚΠολΔ) και ε) υποθέσεις ανακοπών κατά τον Κώδικα Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.) και άλλους ειδικούς Νόμους. Για τις υποθέσεις αυτές τηρούνται πινάκια Β' και Η', η εκδίκαση των οποίων γίνεται, για όσες υποθέσεις εγγράφονται στο πινάκιο Β', κάθε Δευτέρα και Τετάρτη ημέρα της εβδομάδας και για όσες εγγράφονται στο πινάκιο Η', κάθε Τρίτη και Τετάρτη ημέρα της εβδομάδας κάθε μήνα και ώρα 10.00', 2) Ανακοπές κατά διαταγών πληρωμής, όταν η απαίτηση για την οποία εκδόθηκε ο τίτλος δεν προέρχεται από πιστωτικούς τίτλους και υπάγεται στην καθ' ύλην αρμοδιότητά του (άρθρο 632 επ.ΚΠολΔ). Για τις υποθέσεις αυτές τηρείται πινάκιο Γ' και η εκδίκασή τους γίνεται κάθε Τρίτη και Τετάρτη ημέρα της εβδομάδας και ώρα 11.00' και από τους Δικαστές του Ενοχικού και του Εμπορικού Τμήματος.

## ΔΩΔΕΚΑΤΟ ΤΜΗΜΑ

(ΕΚΟΥΣΙΑΣ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑΣ):

Δικάζει τις υποθέσεις εκουσίας δικαιοδοσίας που υπάγονται στην καθ' ύλην αρμοδιότητά του, εκτός από εκείνες που υπάγονται στην αρμοδιότητα του: α) Δεύτερου Τμήματος του Πολυμελούς Πρωτοδικείου (πτωχευτικές υποθέσεις), β) Τέταρτου Τμήματος του Πολυμελούς Πρωτοδικείου (υποθέσεις ιατρικής υποβοηθούμενης αναπαραγωγής), γ) Τρίτου Τμήματος του Μονομελούς Πρωτοδικείου (υποθέσεις Κτηματολογίου), δ) Τέταρτου Τμήματος του Μονομελούς Πρωτοδικείου (υποθέσεις εφέσεων κατά αποφάσεων του Ειρηνοδικείου, σύμφωνα με το ν. 3869/2010 «ρύθμιση των οφειλών υπερχρεωμένων φυσικών προσώπων») και ε) Έκτου Τμήματος του Μονομελούς Πρωτοδικείου (υποθέσεις τέλεσης υιοθεσίας). Για τις υποθέσεις αυτές τηρούνται πινάκια Α', Θ' και Ε'. Στο πινάκιο Α' εγγράφονται όσες υποθέσεις

δεν εγγράφονται στα υπόλοιπα πινάκια και η εκδίκασή τους γίνεται κάθε πρώτη Τρίτη ημέρα κάθε μήνα και κάθε τρίτη Πέμπτη ημέρα κάθε μήνα και ώρα 09.00'. Στο πινάκιο Θ' εγγράφονται οι υποθέσεις αναγνώρισης θρησκευτικών σωματείων και η εκδίκασή τους γίνεται κάθε τρίτη Πέμπτη ημέρα της εβδομάδας κάθε μήνα και ώρα 11:00'. Στο πινάκιο Ε' εγγράφονται οι υποθέσεις που αφορούν δικαστικές συμπαράστασεις - ακούσιες νοσηλείες - αφαίρεση γονικής μέριμνας, διορισμό επιτρόπου ή συμπαράστατη και αναγνώριση δεδικασμένου από αλλοδαπή απόφαση και κήρυξη εκτελεστού αλλοδαπού τίτλου και η εκδίκασή τους γίνεται κάθε Πέμπτη ημέρα της εβδομάδας κάθε μήνα και ώρα 11.00'. Το πινάκιο Β' στο οποίο εγγράφονται οι υποθέσεις συναινετικών διαζυγίων, ενόψει εφαρμογής του ν. 4509/2017, διατηρείται σε ισχύ μόνο για τις εκκρεμείς υποθέσεις, μετά το πέρας των οποίων καταργείται.

#### ΔΕΚΑΤΟ ΤΡΙΤΟ ΤΜΗΜΑ (ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ)

1. Δικάζει κατά την ειδική διαδικασία των άρθρων 682 επ. ΚΠολΔ: α) πάσης φύσεως υποθέσεων ασφαλιστικών μέτρων ή εκδικαζομένων δυνάμει ρητής διατάξεως νόμου κατά τη διαδικασία των ασφαλιστικών μέτρων (άρθρα 682 επ. ΚΠολΔ). Σ' αυτές συμπεριλαμβάνονται υποθέσεις αιτήσεων αναστολής εκτελέσεως Διαταγής Πληρωμής (άρθρο 632 ΚΠολΔ), αναστολής εκτελέσεως, Διαταγής Αποδόσεως της Χρήσεως Μισθίου (άρθρο 643 ΚΠολΔ) και αναστολής εκτελέσεως οριστικής αποφάσεως κατόπιν ασκήσεως ενδίκου μέσου (άρθρο 912 ΚΠολΔ) κ.λπ. Για τις υποθέσεις αυτές τηρείται έκθεμα Α' και η εκδίκασή τους γίνεται όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας κάθε μήνα και ώρα 09.30', με την εξής διάκριση: την Πέμπτη ημέρα της εβδομάδας εγγράφονται μόνο υποθέσεις που αφορούν αιτήσεις και ανακοπές για διόρθωση έκθεσης κατάσχεσης, περίληψης κατασχρητήριας έκθεσης και αναστολής πλειστηριασμού, ενώ τις υπόλοιπες εργάσιμες ημέρες, ήτοι Δευτέρα, Τρίτη, Τετάρτη και Παρασκευή της εβδομάδας κάθε μήνα εγγράφονται οι υπόλοιπες, β) υποθέσεις συναινετικής εξάλειψης προσημείωσης υποθήκης. Για τις υποθέσεις αυτές τηρούνται εκθέματα Β', Δ' και Ε' και η εκδίκασή τους γίνεται από τον εκάστοτε οριζόμενο αναπληρωτή του Προέδρου Υπηρεσίας ή το νόμιμο αναπληρωτή του κάθε εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας από ώρα 09.00' έως ώρα 12.00', γ) αιτήσεις για έκδοση Ευρωπαϊκής Διαταγής Δέσμευσης Λογαριασμού, σύμφωνα με τον Κανονισμό 655/2014, που υπάγονται στην καθ' ύλην αρμοδιότητά του (άρθρο 738Α ΚΠολΔ, που προστέθηκε με το άρθρο 42 του ν. 4509/22.12.2017) και η εκδίκασή τους γίνεται από τον εκάστοτε οριζόμενο αναπληρωτή του Προέδρου Υπηρεσίας ή το νόμιμο αναπληρωτή του κάθε εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας από ώρα 09.00' έως ώρα 14.00', δ) υποθέσεις παροχής νομικής βοήθειας σε πολίτες χαμηλού εισοδήματος, καθώς και αντιρρήσεις οφειλετών για την προσωπική τους κράτηση. Για τις υποθέσεις αυτές τηρείται έκθεμα Γ' και η εκδίκασή τους γίνεται από τον εκάστοτε οριζόμενο αναπληρωτή του Προέδρου Υπηρεσίας ή το νόμιμο αναπληρωτή του

κάθε εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας από ώρα 09.00' έως ώρα 14.00'.

2. Το Τμήμα συγκροτείται από όλους τους υπηρετούντες στο Δικαστήριο Προέδρους Πρωτοδικών, πλην εκείνων, για τους οποίους προβλέπεται αποκλειστική απασχόληση σε άλλα αντικείμενα δυνάμει ειδικών διατάξεων νόμων (λ.χ. Ανακριτής ν. 4022/2011, Εισηγητής Πτωχεύσεων). Υποθέσεις ασφαλιστικών μέτρων δύνανται να ανατίθενται σε Πρωτοδικές μόνο κατά τη διάρκεια των θερινών τμημάτων (1 Ιουλίου έως 15 Σεπτεμβρίου εκάστου ημερολογιακού έτους) και μόνο εφ' όσον παρίσταται ειδική προς τούτο υπηρεσιακή ανάγκη.

3. α) Οι συνθέσεις του Δικαστηρίου σε υποθέσεις ασφαλιστικών μέτρων ορίζονται με κλήρωση, κατά τα οριζόμενα στη διάταξη του άρθρου 21 του ν. 4938/2022 «Κώδικας Οργανισμού δικαστηρίων και Κατάστασης δικαστικών λειτουργιών». Εξαιρούνται της κληρώσεως οι αιτήσεις i) παροχής νομικής βοήθειας, ii) προσωρινών διαταγών, iii) ανακοπών ή αιτήσεων που αφορούν ρυθμιστικά μέτρα της εκτελεστικής διαδικασίας (937 παρ.1, 954 παρ. 4, 966 παρ. 3, 973, 1000 ΚΠολΔ κ.λπ). Η κλήρωση των συνθέσεων μπορεί να γίνεται και ηλεκτρονικά.

β) Η κλήρωση για την κατάρτιση των συνθέσεων στις δικάσιμους αυτές γίνεται από το Πολυμελές Πρωτοδικείο, του οποίου η σύνθεση ορίζεται για το σκοπό αυτό από το Τριμελές Συμβούλιο Διεύθυνσης του Πρωτοδικείου. Το Πολυμελές Πρωτοδικείο συνεδριάζει δημόσια την πρώτη, εκτός από την 1η Ιανουαρίου, και δέκατη έκτη ημέρα κάθε μήνα. Με την κλήρωση καταρτίζονται οι συνθέσεις μέχρι και τρεις ημέρες μετά την ημερομηνία της επόμενης συνεδρίασης του Πολυμελούς Πρωτοδικείου. Αν η συνεδρίαση συμπέσει με μη εργάσιμη ημέρα ή ματαιωθεί για οποιονδήποτε λόγο, γίνεται την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα. Αν ανακύψει στην τελευταία περίπτωση ανυπέβλητη δυσχέρεια για την κατάρτιση της σύνθεσης, ο Πρόεδρος του Συμβουλίου που διευθύνει το δικαστήριο, με αιτιολογημένη πράξη του, ορίζει τους δικαστές που θα διενεργήσουν την κλήρωση τη συγκεκριμένη ημέρα.

γ) Στην κληρωτίδα δεν τίθενται τα ονόματα των δικαστικών λειτουργιών που έχουν συμπληρώσει την ανάλογη μηνιαία υπηρεσία ή έχουν χρεωθεί κατά τους προηγούμενους μήνες μεγαλύτερο αριθμό υποθέσεων από τους λοιπούς Δικαστές. Η ευθύνη της σχετικής κατανομής ανήκει στον Πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου Διευθύνσεως του Δικαστηρίου.

δ) Εάν εμφανισθεί ανυπέβλητη δυσχέρεια κατά την κατάρτιση της συνθέσεως Δικαστηρίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα ανωτέρω στην περ. α', ο Πρόεδρος του Τριμελούς Συμβουλίου Διευθύνσεως του Δικαστηρίου ορίζει με αιτιολογημένη Πράξη του τον Δικαστή.

4. Κατά την α) περίοδο των θερινών τμημάτων η κλήρωση διενεργείται από το Πολυμελές Πρωτοδικείο που συνεδριάζει κατά τις οριζόμενες σε κάθε δικαστήριο δικάσιμους και για χρονική περίοδο μέχρι και τρεις ημέρες μετά την ημερομηνία της επόμενης συνεδρίασης του ιδίου δικαστηρίου, β) περίοδο του Πάσχα, η κλήρωση διενεργείται από το Πολυμελές Πρωτοδικείο, που συ-

νεδριάζει για το σκοπό αυτό σε μια από τις ανωτέρω αναφερόμενες ημερομηνίες, που απέχει δέκα τουλάχιστον ημέρες πριν και δέκα τουλάχιστον ημέρες μετά την ημερομηνία της εορτής του Πάσχα.

5. Στο Τμήμα αυτό υπάγονται επίσης οι Πρόεδροι Υπηρεσίας και οι Αναπληρωτές τους. Καθήκοντα Προέδρου Υπηρεσίας, όπως αυτά εξειδικεύονται με Πράξη του Τριμελούς Συμβουλίου Διευθύνσεως του Δικαστηρίου, ασκούν όλοι οι υπηρετούντες στο Δικαστήριο Πρόεδροι Πρωτοδικών, πλην εκείνων, για τους οποίους προβλέπεται αποκλειστική απασχόληση σε άλλα αντικείμενα δυνάμει ειδικών διατάξεων νόμων (λ.χ. Ανακριτής ν. 4022/2011, Εισηγητής Πτωχεύσεων). Καθήκοντα Προέδρου Υπηρεσίας δύναται να ανατίθενται σε Πρωτοδικές μόνο κατά τη διάρκεια των θερινών τμημάτων (1 Ιουλίου έως 15 Σεπτεμβρίου εκάστου ημερολογιακού έτους) και μόνο εφ' όσον παρίσταται ειδική προς τούτο υπηρεσιακή ανάγκη.

#### ΔΕΚΑΤΟ ΤΕΤΑΡΤΟ ΤΜΗΜΑ (ΔΙΑΤΑΓΩΝ ΠΛΗΡΩΜΗΣ)

Το Τμήμα έκδοσης διαταγών πληρωμής έχει σαν αντικείμενο: α) την έκδοση διαταγών πληρωμής, διαταγών απόδοσης μισθίου και οφειλόμενων μισθωμάτων κ.λπ. και διαταγών πληρωμής οφειλόμενου μισθού και β) την έκδοση ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής. Σ' αυτό υπηρετούν οι Πρωτοδικές και Δικαστικοί Πάρεδροι που έχουν τοποθετηθεί στο ΟΓΔΟΟ ΤΜΗΜΑ (εργατικών διαφορών) και ΕΝΑΤΟ ΤΜΗΜΑ του Μονομελούς Πρωτοδικείου (διαφορές από πιστωτικούς τίτλους κ.λπ.), καθώς και οι αναπληρωματικοί δικαστές που έχουν κληρωθεί κάθε φορά στις κληρώσεις των ποινικών δικαστηρίων. Εάν το επιβάλλουν υπηρεσιακές ανάγκες, είναι δυνατή η ανάθεση της υπηρεσίας αυτής με πράξη του Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου και στους λοιπούς υπηρετούντες Δικαστές.

#### ΔΕΚΑΤΟ ΠΕΜΠΤΟ ΤΜΗΜΑ (ΕΦΕΣΕΩΝ ΥΠΕΡΧΡΕΩΜΕΝΩΝ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ)

Δικάζει εφέσεις κατά αποφάσεων του Ειρηνοδικείου, που εκδίδονται κατά τη διαδικασία της εκουσίας δικαιοδοσίας, κατ' εφαρμογή του ν. 3869/2010 «ρύθμιση των οφειλών υπερχρεωμένων φυσικών προσώπων και άλλες διατάξεις». Για τις υποθέσεις αυτές τηρείται πινάκιο Η' και η εκδίκασή τους γίνεται την πρώτη, δεύτερη, τρίτη και τέταρτη Τρίτη ημέρα της εβδομάδας κάθε μήνα και ώρα 10.00'.

#### Άρθρο 12 (Στελέχωση τμημάτων)

1. Η σύνθεση των ανωτέρω Τμημάτων του Μονομελούς και Πολυμελούς Πρωτοδικείου συγκροτείται με δικαστές που ορίζονται με απόφαση του Τριμελούς Συμβουλίου του Πρωτοδικείου πριν από την έναρξη του δικαστικού έτους. Κατά τη διάρκεια του δικαστικού έτους, εφόσον το επιβάλλουν ειδικές υπηρεσιακές ανάγκες, είναι δυνατή η μετακίνηση δικαστών από ένα τμήμα σε άλλο, με απόφαση του Τριμελούς Συμβουλίου.

2. Οι Πρόεδροι Πρωτοδικών και οι Πρωτοδικές που τοποθετούνται σε κάποιο από τα άνω Τμήματα του Πολυμελούς και Μονομελούς Πρωτοδικείου υπηρετούν υποχρεωτικά σ' αυτά για χρονικό διάστημα τουλάχιστον δύο (2) και κατ' ανώτατο όριο έξι (6) ετών, οι δε Δικαστικοί Πάρεδροι για όσο χρόνο διαρκεί η θητεία τους στο βαθμό αυτό, με δυνατότητα εναλλαγής ανά τακτά χρονικά διαστήματα σε διαφορετικά τμήματα με πράξη του Προέδρου του Συμβουλίου Διεύθυνσης, με σκοπό την απόκτηση της μεγαλύτερης δυνατής εμπειρίας.

#### Άρθρο 13

(Προσδιορισμός πολιτικών υποθέσεων κατά τα περίοδο των θερινών τμημάτων, Χριστουγέννων, Πάσχα)

1. Τακτικές δικάσιμοι δεν ορίζονται: α) κατά την περίοδο των θερινών τμημάτων (από 1 Ιουλίου μέχρι 15 Σεπτεμβρίου), β) κατά τη χρονική περίοδο από 20 Δεκεμβρίου κάθε έτους μέχρι της 7 Ιανουαρίου του επομένου έτους, γ) κατά την Μεγάλη Εβδομάδα και την Εβδομάδα της διακαινησίμου και δ) κατά τη χρονική περίοδο από την 16η μέχρι την 30η Ιουνίου κάθε έτους.

2. Οι υποθέσεις που υπάγονται στα Τμήματα 5ο, 12ο και 13ο του Μονομελούς Πρωτοδικείου (καθορισμός προσωρινής αποζημίωσης από αναγκαστική απαλλοτρίωση, υποθέσεις εκουσίας δικαιοδοσίας και υποθέσεις ασφαλιστικών μέτρων) δικάζονται τακτικά και σε όλες τις εργάσιμες ημέρες δημοσίων υπηρεσιών των χρονικών περιόδων των εορτών του Πάσχα μέχρι και τη Μεγάλη Τετάρτη και στη συνέχεια από την Τρίτη ημέρα της Διακαινησίμου, των Χριστουγέννων - Νέου Έτους ως και του χρονικού διαστήματος από της 16ης μέχρι και της 30ης Ιουνίου κάθε έτους.

3. Κατά τις παραπάνω στην παράγραφο 1 αναφερόμενες με στοιχεία α' μέχρι και δ' χρονικές περιόδους, ο Πρόεδρος του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Πρωτοδικείου μπορεί, όταν κατά την κρίση του υπάρχει κίνδυνος από την αναβολή να ορίζει έκτακτες δικάσιμους με τον όρο της τήρησης των ισχυουσών διατάξεων.

4. Κατά την περίοδο των θερινών τμημάτων από 1 Ιουλίου έως 15 Σεπτεμβρίου δικάζονται κατ' εξαίρεση οι υποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 31 παρ. 1 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων (ν. 4938/2022) και ειδικότερα, δικάζονται: 1) κατά την περίοδο των θερινών τμημάτων από 1 Ιουλίου έως 31 Ιουλίου και από 1 Σεπτεμβρίου έως 15 Σεπτεμβρίου α) υποθέσεις τις οποίες ο δικαστής που διευθύνει το δικαστήριο χαρακτήρισε ως κατεπείγουσες, με σημείωσή του στην υποβαλλόμενη αίτηση (ο ίδιος δικαστής μπορεί να επιτρέψει να διεξαχθεί κατά τη διάρκεια των θερινών τμημάτων απόδειξη που δεν έχει αρχίσει, αν από την αναβολή κινδυνεύει να ματαιωθεί), β) υποθέσεις που αφορούν διαταγές πληρωμής, ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής, ευρωπαϊκή διαταγή δέσμευσης λογαριασμού, διαταγές απόδοσης μισθίου και οφειλόμενων μισθωμάτων κ.λπ. και διαταγές πληρωμής οφειλόμενου μισθού και πιστωτικούς τίτλους και εργατικές διαφορές και 2) κατά την περίοδο των θερινών τμημάτων από 1 Ιουλίου έως και 15 Σεπτεμβρίου, υποθέσεις που αφορούν ασφαλιστικά μέτρα και αναστολή εκτέλεσης.

Άρθρο 14  
(Εισηγητής Πτωχεύσεων)

Καθήκοντα Εισηγητών Πτωχεύσεων ασκεί ένας (1) Πρόεδρος Πρωτοδικών, που ορίζεται από την Ολομέλεια του Δικαστηρίου για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών (άρθρο 132 ν. 4738/2020 «Πτωχευτικός Κώδικας»). Για τον ορισμό των εισηγητών των πτωχεύσεων βαρύνουσα σημασία έχει ιδίως η δυνατότητα άσκησης των καθηκόντων τους για όσο το δυνατόν περισσότερο χρόνο, στο πλαίσιο και της ανανέωσης της θητείας τους ως εισηγητών. Αυτός επιτηρεί τις εργασίες των κηρυσσομένων από το αρμόδιο Δικαστήριο πτωχεύσεων και ασκεί όλες τις παρεχόμενες από τον Πτωχευτικό Κώδικα και την εν γένει πτωχευτική νομοθεσία αρμοδιότητες. Ο Εισηγητής Πτωχεύσεων είναι αποκλειστικής απασχόλησης και απαλλάσσεται από κάθε άλλη υπηρεσία.

Άρθρο 15  
(Δικαστικοί Μεσολαβητές)

Με Πράξη του Τριμελούς Συμβουλίου Διευθύνσεως του Δικαστηρίου ορίζονται δύο (2) Πρόεδροι Πρωτοδικών ως μεσολαβητές (άρθρο 214B ΚΠολΔ) για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών, με δυνατότητα ανανέωσης της θητείας αυτών επί ένα (1) ακόμη έτος. Σε περίπτωση μερικής ή πλήρους απασχόλησης των εν λόγω Δικαστών, η υπηρεσιακή απασχόληση και τα καθήκοντά τους θα καθορίζονται με την ως άνω Πράξη με κριτήριο τις τρέχουσες υπηρεσιακές ανάγκες.

Άρθρο 16  
(Επίλυση αμφισβητήσεων)

Κάθε αμφισβήτηση σχετικά με την υπαγωγή διαφοράς ή υπόθεσης σε κάποιο από τα αναφερόμενα στα προηγούμενα άρθρα τμήματα πριν την εγγραφή της στο σχετικό πινάκιο ή προσδιορισμό της επιλύεται από τον Πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου ή το νόμιμο αναπληρωτή του.

Άρθρο 17  
(Κατάργηση παλαιών πινακίων τακτικής διαδικασίας)

Τα ήδη υφιστάμενα πινάκια της τακτικής διαδικασίας του Μονομελούς και Πολυμελούς Πρωτοδικείου (αγωγές, ανακοπές κατά την εκτέλεση), προ του ν. 4335/2015, διατηρούνται σε ισχύ μόνο για τις εκκρεμείς υποθέσεις, μετά το πέρας των οποίων καταργούνται.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ  
(Αριθμός προσδιοριζόμενων υποθέσεων και προσδιορισμός δικασίμων)

Άρθρο 18  
(Αριθμός υποθέσεων)

1. Για κάθε δικάσιμο θα εγγράφεται σε κάθε κανονικό πινάκιο και ανά υπηρετούντα στη δικάζουσα σύνθεση του Τμήματος Δικαστή ο κατωτέρω αριθμός υποθέσεων κατ' ανώτατο όριο:

Α. ΠΟΛΥΜΕΛΕΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ

ΠΡΩΤΟ ΤΜΗΜΑ (Ενοχικού Δικαίου):

Έξι (6) υποθέσεις τακτικής διαδικασίας και μία (1) υπόθεση διαδικασίας του άρθρου 614 αριθ. 7 ΚΠολΔ (διαφορές από δημοσιεύματα και ραδιοτηλεοπτικές εκπομπές κ.λπ.) από τα σχετικά πινάκια της αντίστοιχης σύνθεσης.

ΔΕΥΤΕΡΟ ΤΜΗΜΑ (Εμπορικού Δικαίου):

Τέσσερις (4) υποθέσεις τακτικής διαδικασίας, επτά (7) υποθέσεις εκούσιας δικαιοδοσίας (πτωχεύσεις) και τρεις (3) υποθέσεις ανακοπής κατά διαταγών πληρωμής από τα σχετικά πινάκια της αντίστοιχης σύνθεσης.

ΤΡΙΤΟ ΤΜΗΜΑ (Εμπραγμάτου Δικαίου):

Έξι (6) υποθέσεις τακτικής διαδικασίας εμπραγμάτου δικαίου και κληρονομικού δικαίου και πέντε (5) υποθέσεις τακτικής διαδικασίας κτηματολογίου από τα σχετικά πινάκια της σύνθεσης.

ΤΕΤΑΡΤΟ ΤΜΗΜΑ (Οικογενειακού Δικαίου)

Πέντε (5) υποθέσεις ιατρικής υποβοηθούμενης αναπαραγωγής κατά την εκουσία δικαιοδοσία από το σχετικό πινάκιο της σύνθεσης.

ΠΕΜΠΤΟ ΤΜΗΜΑ (Δημοσίου Δικαίου):

Έξι (6) υποθέσεις τακτικής διαδικασίας, από το σχετικό πινάκιο της σύνθεσης.

Β. ΜΟΝΟΜΕΛΕΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ

ΠΡΩΤΟ ΤΜΗΜΑ (Ενοχικού Δικαίου)

Πέντε (5) υποθέσεις τακτικής διαδικασίας για καθένα από τα πινάκια Α', Β', Γ', δύο υποθέσεις ειδικής διαδικασίας του άρθρου 614 αριθ. 7 ΚΠολΔ (διαφορές από δημοσιεύματα και ραδιοτηλεοπτικές εκπομπές κ.λπ.) για το πινάκιο Γ' και πέντε (5) υποθέσεις που αφορούν αγωγές για την απαγγελία προσωπικής κράτησης (άρθρα 1047 επ. ΚΠολΔ), για το πινάκιο Δ'.

ΔΕΥΤΕΡΟ ΤΜΗΜΑ (Εμπραγμάτου Δικαίου)

Επτά (7) υποθέσεις τακτικής διαδικασίας για καθένα από τα πινάκια Α', Β' και τρεις (3) υποθέσεις εφέσεως κατά ασφαλιστικών μέτρων νομής για το πινάκιο Γ'.

ΤΡΙΤΟ ΤΜΗΜΑ (Κτηματολογίου)

Επτά (7) υποθέσεις τακτικής διαδικασίας για καθένα από τα πινάκια Κ', Ζ' και δεκαπέντε (15) υποθέσεις εκούσιας δικαιοδοσίας για καθένα από τα πινάκια Κ', Ζ'.

ΤΕΤΑΡΤΟ ΤΜΗΜΑ (Εμπορικού Δικαίου)

Τέσσερις (4) υποθέσεις τακτικής διαδικασίας για το πινάκιο Γ' και έξι (6) υποθέσεις σημάτων και ευρεσιτεχνίας για το πινάκιο Δ'.

ΠΕΜΠΤΟ ΤΜΗΜΑ (Δημοσίου Δικαίου)

Επτά (7) υποθέσεις τακτικής διαδικασίας για το πινάκιο Ε', δεκαεπτά (17) υποθέσεις απαλλοτριώσεων για το έκθεμα Α' και δεκαπέντε (15) υποθέσεις εφέσεων κατά αποφάσεων του Ειρηνοδικείου για το πινάκιο Α'.

ΕΚΤΟ ΤΜΗΜΑ (Οικογενειακού Δικαίου)

Δεκαπέντε (15) υποθέσεις διατροφών και επιμέλειας ανηλικού τέκνου για καθένα από τα πινάκια Α' και Β', τριάντα πέντε (35) υποθέσεις γαμικών διαφορών και λοιπών οικογενειακών διαφορών για καθένα από τα πινάκια Α' και Β', τρεις (3) υποθέσεις αποκτημάτων για το πινάκιο Α' και πέντε (5) υποθέσεις υιοθεσίας για το πινάκιο Ν'.

ΕΒΔΟΜΟ ΤΜΗΜΑ (Διαφορών για ζημιές από αυτοκίνητο και από τη σύμβαση ασφάλισής του)

Δεκαέξι (16) υποθέσεις αυτοκινητικών διαφορών και διαφορών από τη σύμβαση ασφάλισής τους για το πινάκιο Α'.

ΟΓΔΟΟ ΤΜΗΜΑ (Εργατικών διαφορών και διαφορών από αμοιβές για την παροχή εργασίας)

Δώδεκα (12) υποθέσεις εργατικών διαφορών, διαφορών από αμοιβές για την παροχή εργασίας και ανακοπών κατά διαταγής πληρωμής οφειλόμενου μισθού, για το πινάκιο Α'.

ΕΝΑΤΟ ΤΜΗΜΑ (Διαφορών από πιστωτικούς τίτλους, μισθωτικών διαφορών και διαφορών μεταξύ ιδιοκτητών και διαχειριστών ιδιοκτησίας κατ' ορόφους και ανακοπών κατά διαταγής απόδοσης της χρήσης μισθίου ακινήτου):

Δεκαπέντε (15) υποθέσεις μισθωτικών διαφορών για καθένα από τα πινάκια Α' και Β', οκτώ (8) υποθέσεις οροφокτησίας για το πινάκιο Α' και δεκαπέντε (15) υποθέσεις ανακοπών κατά διαταγής πληρωμής από πιστωτικούς τίτλους για καθένα από τα πινάκια Ε' και Ζ'.

ΔΕΚΑΤΟ ΤΜΗΜΑ (Εφέσεων)

Δεκαέξι (16) υποθέσεις εφέσεων κατά αποφάσεων Ειρηνοδικείου για καθένα από τα πινάκια Α', Β', Γ'.

ΕΝΔΕΚΑΤΟ ΤΜΗΜΑ (Ανακοπές)

Δεκαεπτά (17) υποθέσεις αναγκαστικής εκτέλεσης για καθένα από τα πινάκια Β' και Η'. Ο αριθμός των υποθέσεων μπορεί να υπερβεί το παραπάνω όριο, εάν ο χρόνος συζήτησης των ανακοπών υπερβαίνει τις εξήντα ημέρες από την ημερομηνία κατάθεσής τους. Είκοσι (20) υποθέσεις ανακοπών κατά διαταγής πληρωμής (άρθρο 632 επ. ΚΠολΔ) για το πινάκιο Γ'.

ΔΩΔΕΚΑΤΟ ΤΜΗΜΑ (Εκουσίας Δικαιοδοσίας)

Τριάντα (30) υποθέσεις εκουσίας δικαιοδοσίας για το πινάκιο Α', δύο (2) υποθέσεις για το πινάκιο Θ' και τριάντα (30) υποθέσεις για το πινάκιο Ε' (δικαστικές συμπαραστάσεις-ακούσιες νοσηλείες-αφαίρεση γονικής μέριμνας, διορισμό επιτρόπου ή συμπαραστάτη και αναγνώριση δεδικασμένου από απόφαση αλλοδαπού δικαστηρίου και κήρυξη εκτελεστού αλλοδαπού τίτλου). Οι αιτήσεις για ακούσια νοσηλεία που εισάγονται από τον Εισαγγελέα, μπορούν να προσδιορίζονται και πέραν του παραπάνω ορίου υποθέσεων, εφόσον ο χρόνος συζήτησής τους υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες από την υποβολή της σχετικής αίτησης του Εισαγγελέα.

ΔΕΚΑΤΟ ΤΡΙΤΟ ΤΜΗΜΑ (Ασφαλιστικών Μέτρων)

Είκοσι πέντε (25) υποθέσεις του γενικού εκθέματος Α'. Απεριόριστος αριθμός α) των εγγραφόμενων κάθε Πέμπτη ημέρα της εβδομάδας (αναστολές πλειστηριασμών), β) των συναινετικών εξαλείψεων, οι οποίες κατατίθενται καθημερινά από ώρα 09.00' έως 12.00', γ) αιτήσεων παροχής νομικής βοήθειας, που κατατίθενται καθημερινά από ώρα 09.00' έως 14.00', και δ) αιτήσεων για έκδοση Ευρωπαϊκής Διαταγής Δέσμευσης Λογαριασμού σύμφωνα με τον Κανονισμό 655/2014 που υπάγονται στην καθ' ύλην αρμοδιότητά του (άρθρο 738Α ΚΠολΔ) και κατατίθενται καθημερινά από ώρα 09.00' έως 14.00'.

ΔΕΚΑΤΟ ΤΕΤΑΡΤΟ ΤΜΗΜΑ (Διαταγών πληρωμής)

Απεριόριστος αριθμός αιτήσεων που κατατίθενται καθημερινά από ώρα 09.00' έως ώρα 12.00'.

ΔΕΚΑΤΟ ΠΕΜΠΤΟ ΤΜΗΜΑ (Εφέσεων υπερχρεωμένων φυσικών προσώπων)

Είκοσι (20) υποθέσεις εκουσίας δικαιοδοσίας εφέσεων κατά υπερχρεωμένων φυσικών προσώπων (ν. 3869/2010) για το πινάκιο Η'.

2. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται η εγγραφή στο πινάκιο ή το έκθεμα εκάστης δικασίμου μείζονος του ανωτέρω προβλεπόμενου αριθμού υποθέσεων ανά δικάζοντα Δικαστή του Πολυμελούς ή του Μονομελούς Πρωτοδικείου: α) σε περίπτωση εφαρμογής των άρθρων 31 ΚΠολΔ (παρεπόμενες ή συναφείς διαφορές) και 246 ΚΠολΔ (συνεκδίκασση εκκρεμών δικών), β) σε επείγουσες περιπτώσεις και γ) όπου αλλού ο νόμος ορίζει σύντομο προσδιορισμό δικασίμου.

Στην περίπτωση αυτή ο Πρόεδρος του Τριμελούς Συμβουλίου ή ο νόμιμος αναπληρωτής του δικαιούται να προσδιορίζει καθ' υπέρβαση του άνω αριθμού που καθορίζεται από τον Κανονισμό και σε ποσοστό που δεν θα υπερβαίνει το 10% του αριθμού αυτού.

3. Σε περίπτωση που σε κάποιο πινάκιο ή έκθεμα του Πολιτικού Τμήματος του Πρωτοδικείου, παρά τα όσα έχουν ορισθεί με τις προηγούμενες διατάξεις έχει γίνει εγγραφή μιας ή και περισσότερων υποθέσεων με υπέρβαση του αριθμού που ορίστηκε παραπάνω, τότε το δικαστήριο μπορεί να αναβάλλει αυτεπάγγελα τη συζήτηση της υπεράριθμης ή των υπεράριθμων υποθέσεων σε μεταγενέστερες δικάσιμους του ίδιου πολιτικού τμήματος με σχετική επισημείωση στο πινάκιο του.

4. Το Τριμελές Συμβούλιο Διεύθυνσης του Δικαστηρίου, προκειμένου να διευκολύνεται η ταχεία απονομή της δικαιοσύνης και να αντιμετωπίζονται αποτελεσματικά οι άμεσες ανάγκες που δημιουργούνται από νομοθετικές μεταβολές, δύναται με Πράξη του, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, να αυξομειώνει τον αριθμό των αναφερομένων στην παράγραφο 1 του παρόντος πινακίων και εκθεμάτων, η δε Πράξη αυτή ισχύει μέχρι την επικύρωσή της ή μη από την Ολομέλεια του Δικαστηρίου, η οποία συγκαλείται υποχρεωτικά για το λόγο αυτό εντός τριών (3) μηνών από την έκδοση της Πράξης. Σε περίπτωση μη επικύρωσης δεν θίγεται η εγκυρότητα της Πράξης ούτε παράγεται οιαδήποτε ακυρότητα αναφορικά με τις υποθέσεις, οι οποίες κατανεμήθηκαν σε πινάκια ή εκθέματα, κατ' εφαρμογή της.

5. Στις υποθέσεις τακτικής διαδικασίας του Μονομελούς και Πολυμελούς Πρωτοδικείου για την κατά τα ανωτέρω προσδιορισθείσα ανά δικαστή χρέωση πολιτικών υποθέσεων, θα συνυπολογίζεται και η χρέωση των εκκρεμών κατά το παλαιό σύστημα υποθέσεων μέχρι την ολική εξαίλιψή τους.

6. Το σύνολο των υποθέσεων που θα χρεώνεται κάθε δικαστής που θα υπηρετεί στα Τμήματα του Ενοχικού, Εμπορικού, Εμπραγμάτου και Δημοσίου Δικαίου, ανεξαρτήτως εάν αυτές δικάζονται με την τακτική ή τις ειδικές διαδικασίες, δεν θα υπερβαίνει, κατά μέσο όρο, τις δεκαεπτά (17) ανά μήνα, και κατ' ανώτατο όριο τις εκατόν σαράντα (140) ετησίως.

7. Η ανωτέρω διάταξη θα ισχύει αμέσως μετά την ολική εξαίλιψη των εκκρεμών υποθέσεων που εκδικάζονται με το προϊσχύον νομοθετικό καθεστώς.

Άρθρο 19  
(Προσδιορισμός δικασίμων)

Ο προσδιορισμός των δικασίμων των αγωγών, αιτήσεων και εφέσεων που κατατίθενται γίνεται ως ακολούθως:

α) στις υποθέσεις τακτικής διαδικασίας, με πράξη του Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Πρωτοδικείου ή του νόμιμου αναπληρωτή του, ο οποίος μέσα σε 15 ημέρες από το κλείσιμο του φακέλου της υπόθεσης, ορίζει το δικαστή και για τις υποθέσεις του πολυμελούς πρωτοδικείου, τη σύνθεση του δικαστηρίου. Στην τελευταία περίπτωση, ο Πρόεδρος της κάθε συνθέσεως ορίζει τον Εισηγητή και συγχρόνως ορίζεται ημέρα και ώρα συζήτησης στο ακροατήριο σε χρόνο όχι μεγαλύτερο από τριάντα ημέρες από την παρέλευση της άνω προθεσμίας. Σε περίπτωση που ο προβλεπόμενος από τον κανονισμό του δικαστηρίου αριθμός υποθέσεων ανά δικαστή καλυφθεί, ο ορισμός δικαστή γίνεται εντός του απολύτως αναγκαίου χρόνου, β) στις υποθέσεις των ειδικών διαδικασιών, με πράξη του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του μέσα σε εύλογο χρόνο, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες, με την επιφύλαξη ότι ο αριθμός των υποθέσεων δεν θα ξεπερνά τον αναφερόμενο στο άρθρο 18 του παρόντος, γ) στις υποθέσεις αντιρρήσεων κατά της εκτέλεσης, με όμοια ως άνω πράξη, μέσα σε προθεσμία εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση της ανακοπής, δ) στις αιτήσεις για την υπαγωγή νομικών προσώπων στο καθεστώς της ειδικής εκκαθάρισης σε λειτουργία, με όμοια ως άνω πράξη, εντός είκοσι (20) ημερών από την υποβολή της (Μέρος Β', παράγραφος Γ', υποπαράγραφος Γ.3, άρθρο 16 του ν. 4336/14.8.2015), ε) στις αιτήσεις για ακούσια νοσηλεία που εισάγονται από τον Εισαγγελέα, με όμοια ως άνω πράξη, εντός δέκα (10) ημερών από την υποβολή της σχετικής αίτησης (άρθρο 96 παρ. 6 του ν. 2071/1992) και στ) στις υποθέσεις ασφαλιστικών μέτρων στις οποίες έγινε δεκτό το αίτημα για έκδοση προσωρινής διαταγής, η σχετική αίτηση ασφαλιστικών μέτρων προσδιορίζεται, με όμοια ως άνω πράξη, εντός τριάντα (30) ημερών.

ΤΜΗΜΑ Β' (ΠΟΙΝΙΚΟ ΤΜΗΜΑ)

Άρθρο 20  
(Ποινικά Δικαστήρια, Συγκρότηση, χρόνος συνεδριάσεων)

1. Τα ποινικά δικαστήρια δικάζουν όλες τις ποινικές υποθέσεις, που σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις δικάζονται στα ακροατήρια του Μ.Ο.Δ., του Τριμελούς και Μονομελούς Πλημμελειοδικείου, Τριμελούς και Μονομελούς Δικαστηρίου Ανηλίκων και Αγορανομικού Δικαστηρίου. Ειδικότερα:

Α) Μικτό Ορκωτό Δικαστήριο (Μ.Ο.Δ.): Το Πρωτοβάθμιο Μικτό Ορκωτό Δικαστήριο συγκροτείται κάθε μήνα, εκτός από τους μήνες Ιούλιο, Αύγουστο και Σεπτέμβριο, κατά τους οποίους μπορεί να συγκροτηθεί μόνο για εξαιρετικούς λόγους, η ύπαρξη των οποίων κρίνεται από τον Εισαγγελέα Εφετών, η λειτουργία δε αυτού καθορίζεται ειδικότερα από τις διατάξεις των άρθρων 377 επ. του Κ.ΠΟΙΝ.Δ. Συνεδριάζει κάθε Τετάρτη ημέρα της εβδομάδας, εφ' όσον προσδιορίστηκαν υποθέσεις προς εκδίκαση από τον Εισαγγελέα Εφετών Θεσσαλονίκης.

Επίσης οι τακτικοί δικαστές αυτού συνεδριάζουν την πρώτη ημέρα κάθε συνόδου για την κήρυξη της έναρξης της συνόδου για την διενέργεια της σχετικής διαδικασίας της συνθέσεως αυτού, όπως ειδικότερα ορίζεται από τα άρθρα 388 επ του ΚΠΔ.

Β) Τριμελή Πλημμελειοδικεία: Το Τριμελές Πλημμελειοδικείο συνεδριάζει σε τρεις συνθέσεις (σε Α', Β', και Γ') όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας. Επιπρόσθετα έχει και την ιδιότητα και στις τρεις συνθέσεις του και του Τριμελούς Αγορανομικού Δικαστηρίου, όταν δικάζει κατ' έφεση υποθέσεις αγορανομικού ενδιαφέροντος, εφ' όσον οι δικαστές που αποτελούν κάθε συγκεκριμένη σύνθεσή του έχουν οριστεί και ως αγορανομικοί δικαστές.

Γ) Μονομελή Πλημμελειοδικεία: Το Μονομελές Πλημμελειοδικείο συνεδριάζει σε τέσσερις (4) συνθέσεις. Ειδικότερα συνεδριάζει: 1) σε σύνθεση Α', Β' και Γ' όλες τις εργάσιμες ημέρες για την εκδίκαση κοινών πλημμελημάτων και 2) σε σύνθεση Δ' κάθε Δευτέρα, Τρίτη, Τετάρτη και Πέμπτη εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας και κάθε πρώτη Παρασκευή εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας, εκάστου μήνα. Την Δευτέρα, Τρίτη και Τετάρτη θα προσδιορίζονται υποθέσεις κοινών πλημμελημάτων, κάθε Πέμπτη το δικαστήριο θα συνεδριάζει ως αγορανομικό δικαστήριο, στο οποίο θα προσδιορίζονται κατά προτεραιότητα αγορανομικά πλημμελήματα και εάν οι υποθέσεις αυτές δεν αρκούν για να συμπληρώσουν τον προβλεπόμενο αριθμό υποθέσεων του εκθέματος, αυτός θα συμπληρώνεται από υποθέσεις κοινών πλημμελημάτων και κάθε πρώτη Παρασκευή εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας, εκάστου μήνα, το δικαστήριο θα συνεδριάζει έχοντας ως αντικείμενο την έκδοση ποινικών διαταγών.

Δ) Το Τριμελές Δικαστήριο Ανηλίκων συνεδριάζει κάθε τρίτη Τετάρτη ημέρα της εβδομάδας κάθε μήνα.

Ε) Το Μονομελές Δικαστήριο Ανηλίκων συνεδριάζει κάθε Πέμπτη ημέρα της εβδομάδας, και από 16.9.2016 και κάθε πρώτη Τετάρτη ημέρα της εβδομάδας κάθε μήνα.

ΣΤ) Το Τριμελές Πλημμελειοδικείο σε Α' σύνθεση και το Μονομελές Πλημμελειοδικείο σε Α' σύνθεση συνεδριάζουν, για την εκδίκαση των υπαγομένων στην αρμοδιότητα τους αυτοφώρων πλημμελημάτων, όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, ως και το Σάββατο.

2. Τα Ποινικά Δικαστήρια συγκροτούνται από όλους τους Τακτικούς Δικαστές και Παρέδρους του Πρωτοδικείου, όπου ο Νόμος επιτρέπει τη συμμετοχή των τελευταίων, οι οποίοι ασκούν παράλληλα και καθήκοντα Τακτικού Δικαστή. Ειδικώς, το Μονομελές Δικαστήριο Ανηλίκων συγκροτείται από τον Δικαστή των Ανηλίκων (τακτικό ή αναπληρωτή του) και συμμετέχει εισαγγελικός λειτουργός οριζόμενος από τον Εισαγγελέα που διευθύνει την Εισαγγελία Πρωτοδικών. Το Τριμελές Δικαστήριο Ανηλίκων συγκροτείται από τον δικαστή των ανηλίκων και από δύο πλημμελειοδίκες, οριζόμενους από τον Πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου, του δικαστηρίου δε τούτου προεδρεύει, ει δυνατόν, ο δικαστής των ανηλίκων και συμμετέχει ο εισαγγελικός λειτουργός οριζόμενος από τον Εισαγγελέα που διευθύνει την Εισαγγελία Πρωτοδικών.

3. Οι συνεδριάσεις των ανωτέρω δικαστηρίων αρχίζουν την 09.00 ώρα, πλην των συνεδριάσεων των άνω υπό στοιχείο ΣΤ' δικαστηρίων (για την εκδίκαση των αυτοφώρων πλημμελημάτων) που αρχίζουν στην ώρα 12.00'.

#### Άρθρο 21

(Προσδιορισμός ποινικών υποθέσεων)

1. Ο προσδιορισμός των ποινικών υποθέσεων γίνεται από τον αρμόδιο εισαγγελέα με σημείωση της δικάσιμου, χρονολογία και υπογραφή του στους φακέλους των δικογράφων. Σε κάθε συνεδρίαση των ποινικών δικαστηρίων του Πρωτοδικείου ο αριθμός εισαγομένων υποθέσεων δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει:

Α) Τις δύο (2) στο Πρωτοβάθμιο Μικτό Ορκωτό Δικαστήριο.

Β) α) Τις τριάντα (30) υποθέσεις στο Τριμελές Πλημμελειοδικείο σε Β' και Γ' σύνθεση, από τις οποίες οι είκοσι πέντε (25) θα προσδιορίζονται από τον Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών και οι υπόλοιπες από το δικαστήριο σε περίπτωση αναβολής με ρητή δικάσιμο, β) τις τριάντα (30) υποθέσεις, που θα είναι αποκλειστικά εφέσεις, στο Τριμελές Πλημμελειοδικείο σε Α' σύνθεση από τις οποίες οι είκοσι πέντε (25) θα προσδιορίζονται από τον Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών και οι υπόλοιπες από το δικαστήριο σε περίπτωση αναβολής με ρητή δικάσιμο.

Γ) α) Τις εξήντα (60) στο Μονομελές Πλημμελειοδικείο, από τις οποίες οι πενήντα πέντε (55) θα προσδιορίζονται από τον Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών και οι υπόλοιπες από το δικαστήριο σε περίπτωση αναβολής σε ρητή δικάσιμο, β) τις εκατόν πενήντα (150) αιτήσεις έκδοσης ποινικής διαταγής στο Μονομελές Πλημμελειοδικείο σε Δ' σύνθεση, που θα προσδιορίζονται από τον Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών, οι οποίες θα εκδίδονται με μορφή αποσπάσματος.

Δ) Τις πέντε (5) στο Τριμελές Δικαστήριο Ανηλίκων, από τις οποίες οι τέσσερις (4) θα προσδιορίζονται από τον Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών και οι υπόλοιπες από το δικαστήριο σε περίπτωση αναβολής σε ρητή δικάσιμο.

Ε) Τις τριάντα (30) υποθέσεις στο Μονομελές Δικαστήριο Ανηλίκων, από τις οποίες οι είκοσι πέντε (25) θα προσδιορίζονται από τον Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών και οι υπόλοιπες από το δικαστήριο σε περίπτωση αναβολής σε ρητή δικάσιμο.

2. Στις παρακάτω περιπτώσεις και ειδικότερα: α) όταν υπάρχει άμεσος κίνδυνος παραγραφής του αξιοποίνου κάποιας πράξεως β) όταν επίκειται σε πολύ σύντομο χρόνο η αποφυλάκιση του κρατουμένου κατηγορουμένου από τις φυλακές, επειδή εξαντλείται το ανώτατο όριο της προσωρινής του κράτησης γ) όταν πρόκειται να γίνει καθορισμός συνολικής ποινής, δ) όταν πρόκειται να εκδικασθεί σχετική αίτηση του καταδικασθέντα για αναστολή εκτελέσεως και όταν ε) ο νόμος ορίζει προθεσμία προσδιορισμού, σ' αυτές μόνο τις εξαιρετικές περιπτώσεις επιτρέπεται παραδεκτά να γίνει επί πλέον προσδιορισμός τέτοιων μόνο υποθέσεων και πέρα του εις το προηγούμενο άρθρο μνημονευομένου συνοδικού αριθμού των υποθέσεων. Επίσης ο παραπάνω αριθμός μπορεί να αυξηθεί αν ο Εισαγγελέας μετά τη σύμφωνη

γνώμη του διευθύνοντος το δικαστήριο, λαμβάνοντας υπόψη και τα στατιστικά δεδομένα, κρίνει ότι όλες οι υποθέσεις μπορούν να περατωθούν εντός της ημέρας.

3. Πέρα από τις ανωτέρω εξαιρετικές περιπτώσεις της προηγούμενης παραγράφου, σε καμιά άλλη περίπτωση δεν επιτρέπεται να γίνει υπέρβαση των παραπάνω αριθμών των ποινικών υποθέσεων που προσδιορίζονται να εκδικασθούν σε συγκεκριμένη συνεδρίαση ποινικού δικαστηρίου του Πρωτοδικείου.

4. Σε περίπτωση που τυχόν υπάρχουν παρά τα ανωτέρω πλεονάζουσες προσδιορισμένες υποθέσεις στα πίνακια παραπάνω μνημονευομένων ποινικών δικαστηρίων Πρωτοδικείου, τότε οι δικαστές της συγκεκριμένης συνθέσεως έχουν την εξουσία να αναβάλλουν αυτεπαγγέλτως όλες αυτές τις πλεονάζουσες υποθέσεις σε άλλες δικάσιμους του ιδίου δικαστηρίου, οι οποίες μπορεί κατά την κρίση τους να προσδιορισθούν και σε ρητές δικάσιμους, εφ' όσον αυτό είναι εφικτό. Για να είναι όμως παραδεκτές αυτές οι αναβολές θα πρέπει οι πλεονάζουσες υποθέσεις να μην ανήκουν σε καμιά κατηγορία από αυτές που αναφέρονται στο παρόν άρθρο του κανονισμού.

#### Άρθρο 22

(Κλήρωση ποινικών συνθέσεων)

1. Η κλήρωση για την κατάρτιση των συνθέσεων των ποινικών δικαστηρίων κάθε μηνός γίνεται από το Α' Τριμελές Πλημμελειοδικείο στην πρώτη δικάσιμο του δευτέρου δεκαημέρου του προηγούμενου μηνός υπό αυτοτελή Β' Σύνθεση που θα είναι αποκλειστικά αρμόδια για την κλήρωση των ποινικών συνθέσεων. Αν όμως τέτοια δικάσιμος δεν υπάρχει ή ματαιωθεί για οποιοδήποτε λόγο, η κλήρωση γίνεται την επόμενη δικάσιμο ή εργάσιμη ημέρα αντιστοίχως. Ο Πρόεδρος του Συμβουλίου που διευθύνει το Πρωτοδικείο και ο Εισαγγελέας που διευθύνει την Εισαγγελία καταρτίζουν πίνακες, οι οποίοι περιλαμβάνουν κατ' αρχαιότητα και με αριθμητική σειρά τα ονόματα:

Στο Πρωτοδικείο:

α) Όλων των Προέδρων Πρωτοδικών από τους οποίους κληρώνονται οι Πρόεδροι των Μικτών Ορκωτών Δικαστηρίων και ο ανάλογος προς τις υπηρεσιακές ανάγκες αριθμός Προέδρων των Τριμελών Πλημμελειοδικείων,

β) των αρχαιότερων Πρωτοδικών από τους οποίους κληρώνονται οι πρόεδροι των υπόλοιπων Τριμελών Πλημμελειοδικείων,

γ) όλων των υπόλοιπων πρωτοδικών, από τους οποίους κληρώνονται τα μέλη των μικτών ορκωτών δικαστηρίων, των τριμελών πλημμελειοδικείων και οι δικαστές των μονομελών πλημμελειοδικείων,

δ) των παρέδρων πρωτοδικών, από τους οποίους κληρώνονται μόνο τα αριστερά μέλη στις συνθέσεις των τριμελών πλημμελειοδικείων.

Στην Εισαγγελία:

α) Όλων των εισαγγελέων πρωτοδικών, από τους οποίους κληρώνονται οι εισαγγελείς των μικτών ορκωτών δικαστηρίων και ο ανάλογος προς τις υπηρεσιακές ανάγκες αριθμός εισαγγελέων των τριμελών πλημμελειοδικείων,

β) όλων των αντεισαγγελέων πρωτοδικών, από τους οποίους κληρώνονται οι εισαγγελείς των υπόλοιπων τρι-

μελών πλημμελειοδικείων και ανάλογος προς τις υπηρεσιακές ανάγκες αριθμός εισαγγελέων των μονομελών πλημμελειοδικείων,

γ) των παρέδρων εισαγγελίας, από τους οποίους κληρώνονται εισαγγελείς των μονομελών πλημμελειοδικείων και εφόσον επιβάλλεται από υπηρεσιακές ανάγκες και ανάλογος αριθμός εισαγγελέων των τριμελών πλημμελειοδικείων.

2. Οι διατάξεις περί κληρώσεως των συνθέσεων των ποινικών δικαστηρίων, δεν έχουν εφαρμογή στην κατάρτιση των συνθέσεων των δικαστηρίων ανηλίκων.

3. Οι λεπτομέρειες της διαδικασίας κληρώσεως για την κατάρτιση των συνθέσεων των Ποινικών Δικαστηρίων του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης ρυθμίζονται όπως ο νόμος ορίζει. Η κλήρωση των συνθέσεων μπορεί να γίνεται και ηλεκτρονικά. Εκτιμώντας τις υπηρεσιακές ανάγκες, ο Πρόεδρος του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης, δύναται, με πράξη του, να ορίζει να κληρώνονται ένας (1) επιπλέον Πρόεδρος Πρωτοδικών ή Προεδρεύων Πρωτοδικής, ως β' αναπληρωματικός Προέδρου και ένας (1) επιπλέον Πρωτοδικής (εξαιρουμένων των Ανακριτών), ως β' αναπληρωματικός μέλους των ποινικών συνθέσεων, κατά τις αναφερόμενες, στην ως άνω πράξη, δικασίμους.

4. Αντικατάσταση δικαστή που έχει κληρωθεί ως μέλος της σύνθεσης δικαστηρίου, καθώς και του εισαγγελέα δεν επιτρέπεται παρά μόνον από τον αναπληρωματικό δικαστή που ορίζεται κατά τη διαδικασία των παραγράφων 4 και 5 του άρθρου 20 του ν. 4938/2022 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών», για λόγους ασθενείας ή ανυπέμβλητης υπηρεσιακής ή προσωπικής ανάγκης του κληρωθέντος μέλους της σύνθεσης του δικαστηρίου. Ο λόγος της αντικατάστασης αναγράφεται στα πρακτικά του δικαστηρίου.

5. Απαγορεύεται να προσδιοριστεί ή ν' αναβληθεί υπόθεση σε δικάσιμο για την οποία έχει γίνει η κλήρωση της σύνθεσης του δικαστηρίου. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται η αναβολή 1) αν ο νόμος ορίζει προθεσμία αναβολής, 2) αν συντρέχει λόγος αναβολής σε σύντομη ρητή δικάσιμο, που αιτιολογείται ειδικά στην απόφαση.

#### Άρθρο 23

(Συνεδρίαση ποινικών δικαστηρίων κατά την περίοδο των θερινών τμημάτων, Χριστουγέννων, Πάσχα)

1. Τα ποινικά δικαστήρια δεν συνεδριάζουν α) κατά μήνα Αύγουστο των θερινών τμημάτων β) κατά τη χρονική περίοδο από 20 Δεκεμβρίου κάθε έτους μέχρι την 7η Ιανουαρίου του επομένου έτους και γ) κατά τη Μεγάλη Εβδομάδα και την Εβδομάδα της Διακαινησίμου. Κατ' εξαίρεση όμως και κατά τα παραπάνω χρονικά διαστήματα κατά τις εργάσιμες ημέρες των δημοσίων υπηρεσιών δικάζονται οι υποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 31 παρ.2 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων. Ειδικότερα δικάζονται α) οι ποινικές υποθέσεις που εκδικάζονται κατά τη διαδικασία των άρθρων 417-427 του ΚΠΔ. ή για τις οποίες προβλέπεται προθεσμία εκδίκασης, β) ποινικές υποθέσεις που αφορούν τον καθορισμό συνολικής

ποινής, γ) αιτήσεις ακύρωσης διαδικασίας και απόφασης, δ) αιτήσεις αναβολής της δίκης ή διακοπής της ποινής και ε) αντιρρήσεις ή αμφιβολίες για την εκτέλεση ποινής και την ανασταλτική δύναμη ενδίκου μέσου.

2. Κατά τις παραπάνω στην παρ.1 με στοιχεία β' και γ' χρονικές περιόδους, ο Πρόεδρος Τριμελούς Συμβουλίου μπορεί, όταν, κατά την κρίση του, υπάρχει κίνδυνος από την αναβολή να ορίζει έκτακτες δικασίμους με τον όρο της τήρησης ισχυουσών διατάξεων.

#### Άρθρο 24

(Δικαστικό Συμβούλιο)

1. Το Δικαστικό Συμβούλιο εκδίδει τα κατά νόμο προβλεπόμενα βουλεύματα επί ποινικών υποθέσεων. Λειτουργεί σε δύο (2) Συνθέσεις, στις οποίες μετέχουν δύο (2) Πρόεδροι Πρωτοδικών, εκ των οποίων ο αρχαιότερος ασκεί καθήκοντα προϊστάμενου, αναπληρώνονται δε αμοιβαία μεταξύ τους και εναλλάσσονται, κατανέμοντας αντιστοίχως τις υποθέσεις με βάση τον αριθμό, την βαρύτητα και τον χρόνο εισαγωγής τους, στις εκάστοτε συνθέσεις του Συμβουλίου, που συγκροτούνται κατά τα λοιπά σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 5 παρ.1 και 305 Κ.Π.Δ., από τους υπηρετούντες Ανακριτές του Πρωτοδικείου και σε περίπτωση κωλύματος αυτών ή κατά τη διάρκεια των θερινών τμημάτων από τους υπόλοιπους Πρωτοδικές ή και έναν κατά περίπτωση Πάρεδρο.

2. Στην αρμοδιότητα των Προέδρων του Δικαστικού Συμβουλίου ανατίθεται και η έγκριση της παροχής αντιγράφων αποφάσεων, βουλευμάτων και άλλων εγγράφων της ποινικής διαδικασίας κατόπιν αιτήσεως των διαδίκων και παντός έχοντος έννομο προς τούτο συμφέρον.

#### Άρθρο 25

(Ανάκριση)

1. Η Ανάκριση θα διενεργείται από τακτικά και ειδικά Ανακριτικά Τμήματα, στα οποία ως Ανακριτές θα ορίζονται με προεδρικό διάταγμα που εκδίδεται ύστερα από πρόταση του συμβουλίου ή του δικαστή που διευθύνει το δικαστήριο και γνώμη του οικείου εισαγγελέα εφετών, πρωτοδικές με πενταετή τουλάχιστον υπηρεσία, στην οποία θα συνυπολογίζεται και η υπηρεσία αυτών ως παρέδρων πρωτοδικείου και, σε περίπτωση που δεν υπηρετούν πρωτοδικές με την πιο πάνω υπηρεσία ή αυτοί που υπηρετούν δεν επαρκούν, ορίζονται ως ανακριτές οι κατά το διορισμό αρχαιότεροι. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφ' όσον συντρέχει επείγουσα περίπτωση, ως Ανακριτής δύναται να ορισθεί και Δικαστής με το βαθμό του Προέδρου Πρωτοδικών (άρθρο 30 παρ. 4 ν. 4938/2022 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων»). Η ανάκριση σε βάρος ανηλίκων διενεργείται από τους ίδιους Ανακριτές.

2. Τα Ανακριτικά Τμήματα ανέρχονται σε επτά (7) Τακτικά και πέντε (5) Ειδικά. Με απόφαση της Ολομέλειας του Δικαστηρίου, τα Ανακριτικά Τμήματα θα αυξάνονται ή θα μειώνονται ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.

1. Τακτικοί Ανακριτές: Στην αρμοδιότητα των Τακτικών Ανακριτικών Τμημάτων υπάγεται η ανάκριση όλων των κακουρηγημάτων, πλην εκείνων που υπάγεται στην αρμοδιότητα των ειδικών ανακριτικών. Σε περίπτωση

τελέσεως των προαναφερομένων εγκλημάτων (κακουργημάτων) από ανήλικο κατά την έννοια του νόμου δρᾶστη η ανάκριση διεξάγεται από τους ίδιους Ανακριτές.

Ένας εκ των τακτικών ανακριτών, αναλαμβάνει ως ειδικός ανακριτής, κατά την επιταγή του 5Α του ν. 4198/2013, την ανάκριση για τα εξής αδικήματα:

1) Εμπορίας ανθρώπων (άρ. 323Α νέου ΠΚ) στην έκταση του άρθρου 8 εδ.ι' ν.ΠΚ,

2) του 19ου Κεφαλαίου του νέου ΠΚ στην έκταση του άρθρου 348Δ ν.ΠΚ,

3) παράνομης διακίνησης, απασχόλησης και εργασιακής εκμετάλλευσης πολιτών τρίτων χωρών (άρ. 28-30 ν. 4251/2014, όπως ισχύουν και επίσης άρ. 88 ν. 4052/2012) στην έκταση του άρθρου 30 παρ. 11 ν. 4251/14, που υιοθετεί για τα εγκλήματα των άρθρων 29-30 ν. 4251/14 την αρχή της παγκόσμιας δικαιοσύνης και

4) τα συναφή με τις προαναφερθείσες τρεις ομάδες εγκλήματα, σημειούμενου ότι άρθρα 323Α, 348, 348Α, 348Β, 348Γ, 349 και 351Α ν.ΠΚ και 29-30 ν. 4251/14 έχουν καταταχθεί στον κατάλογο των βασικών αδικημάτων νομιμοποίησης από εγκληματική δραστηριότητα δυνάμει του άρθρου 4 ν. 4557/2018, όπως ισχύει (βλ. και γενικότερα το εδάφιο κα' του τελευταίου άρθρου, παράλληλα με τα καθήκοντα τακτικής ανάκρισης που του έχουν ανατεθεί.

Ο ανωτέρω ειδικός ανακριτής ενδείκνυται λόγω εξειδίκευσης να εκτελεί τα αιτήματα δικαστικής συνδρομής ή Ευρωπαϊκής Εντολής Έρευνας ή να μετάσχει στις Συντονιστικές Συναντήσεις ή /και στις Κοινές Ομάδες Έρευνας που συνιστώνται στα πλαίσια της Ευρωπαϊκής Μονάδας Δικαστικής Συνεργασίας (EUROJUST) όσον αφορά υποθέσεις αντίστοιχες των ανωτέρω της αρμοδιότητά του.

II. Ειδικοί Ανακριτές: Στα τρία (3) πρώτα Ειδικά Ανακριτικά Τμήματα του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης θα ανατίθεται η ανάκριση των αδικημάτων (κακουργημάτων και συναφών πλημμελημάτων) που στρέφονται κατά της Δημόσιας Περιουσίας (του Ελληνικού Δημοσίου υπό την ευρεία έννοια και της Ε.Ε.), αυτών που ανάγονται στη διαφθορά στον Δημόσιο Τομέα, καθώς και αυτών που ασκούνται από τον Οικονομικό Εισαγγελέα (και επίκουρους) και ιδίως τα ακόλουθα:

1) Φορολογικά αδικήματα (ν. 1882/1990, ν. 2523/1997, ν. 3220/ 2004, ν. 3943/2011, ν. 4174/2013, ν. 4337/2015 και ν. 4745/ 2020 Κεφ. Γ') και ειδικότερα α) Φοροδιαφυγή στον φόρο εισοδήματος, στον φόρο πλοίων, στον Φ.Π.Α. και σε παρακρατούμενους ή επιρριπτόμενους φόρους (άρθρα 17 και 18 του ν. 2523/1997, ήδη άρθρ. 66 παρ. 1 περ. β', 4-3, 67 παρ. 1 περ. α', 68, 71 παρ. 1 του ν. 4174/13, όπως προστ. με άρθρ. 8 του ν. 4337/2015), και β) Έκδοση πλαστών ή εικονικών φορολογικών στοιχείων/Αποδοχή εικονικών φορολογικών στοιχείων/Νόθευση φορολογικών στοιχείων (άρθρ. 19 του ν. 2523/1997 και άρθρο 66 παρ. 5 εδ. β', 67 του ν. 4174/2013 όπως τροπ. με άρθρο 8 του ν. 4337/2015).

2) Λαθρεμπορία με τις ειδικότερες μορφές του ν. 2960/2001, άρθρ. 155 και 157 παρ. 1 β-γ («Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας»), ν. 4254/ 2014 και ν. 4745/2020 Κεφ. Γ', οι δε δασμοί, φόροι και λοιπές επιβαρύνσεις που στερήθηκε το Δημόσιο ή η Ε.Ε. υπερβαίνουν τις 150.000 ευρώ

3) Κακουργήματα που υπάγονται στον ν. 3028/2002 «περί Προστασίας Αρχαιοτήτων-Πολιτιστικής Κληρονομιάς» (Κεφ. 9ο) σε συνδυασμό με ν. 3658/2008.

4) Η ιδιαίτερα διακεκριμένη περίπτωση της πλαστογραφίας κατά του Δημοσίου (άρθρο 216 παρ. 4 Π.Κ.)

5) Τα αδικήματα της δωροληψίας και δωροδοκίας υπαλλήλου, (άρθρα 235, 236 του Π.Κ.), καθώς και δικαστικού λειτουργού (άρθρο 237 Π.Κ.)

6) Η ιδιαίτερα διακεκριμένη περίπτωση της ψευδούς βεβαίωσης, νόθευσης κατά του Δημοσίου (άρθρο 242 παρ. 5 Π.Κ.)

7) Οι ιδιαίτερα διακεκριμένες περιπτώσεις των εγκλημάτων κατά της δημόσιας περιουσίας και ιδιοκτησίας που πραγματώθηκαν χωρίς βία ή απειλή και τελέστηκαν σε βάρος του Ελληνικού Δημοσίου (υπό ευρεία έννοια) (άρθρα 375 παρ. 3, 386 παρ. 2, 386Α παρ. 3, 386Β, 390 παρ. 2 Π.Κ.)

8) Τα αδικήματα που στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ε.Ε. ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων (άρθρα 21 επ. του ν. 4689/2020, ΙΙ. Μέρος Δεύτερο, Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017, ενδεικτικά απάτη, δωροδοκία και δωροληψία υπαλλήλου, φοροδιαφυγή, νομιμοποίηση εσόδων σε βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης).

9) Νομιμοποίηση εσόδων από εγκληματική δραστηριότητα (ν. 3691/2008 και 4557/2018) στις περιπτώσεις που τα βασικά αδικήματα συνιστούν εγκλήματα διαφθοράς και διαχειριστικά εγκλήματα σε βάρος της Δημόσιας Περιουσίας. (Σημείωση: στο άρθρο 4 του ν. 4557/2018 περιγράφονται τα βασικά αδικήματα)

10) Τα εγκλήματα της μη υποβολής και υποβολής ανακριβούς δήλωσης περιουσιακής κατάστασης (ν. 3213/2003, όπως τροποποιήθηκε από ν. 3849/2010).

Σε περίπτωση δε συρροής αδικημάτων και δη αυτών που υπάγονται στην αρμοδιότητα των ανωτέρω τριών (3) Πρώτων Ειδικών Ανακριτικών Τμημάτων με αυτών που υπάγονται στην αρμοδιότητα των λοιπών ανακριτικών τμημάτων (Ειδικών των Ναρκωτικών και Τακτικών) εγκαθιδρύεται αρμοδιότητα του Ανακριτικού Τμήματος στο οποίο υπάγεται το αδίκημα που επισύρει τη βαρύτερη ποινή, ενώ σε περίπτωση που τα συρρέοντα αδικήματα έχουν την ίδια επαπειλούμενη ποινή, η αρμοδιότητα μεταξύ των εν λόγω ανακριτικών τμημάτων καθορίζεται από το αδίκημα, το οποίο προβλέπεται να εκδικασθεί από το ανώτερο καθύλη δικαστήριο.

III. Ανακριτές ν. 4022/2011 (Εγκλημάτων διαφθοράς κρατικών αξιωματούχων.): Επιλέγονται μεταξύ των υπηρετούντων στο Δικαστήριο Προέδρων Πρωτοδικών και ορίζονται με Πράξη του Τριμελούς Συμβουλίου Διευθύνσεως του Δικαστηρίου. Στην αρμοδιότητά τους υπάγεται η ανάκριση των κακουργημάτων του άρθρου 1 ν. 4022/2011. Οι εν λόγω Ανακριτές τυγχάνουν αποκλειστικής απασχόλησεως (άρθρο 2 παρ. 3 ν. 4022/2011 ) και δεν επιτρέπεται η ανάθεση σε αυτούς της ανακρίσεως άλλης φύσεως εγκλημάτων, ο δε αριθμός αυτών δύναται να αυξομειώνεται αναλόγως του αριθμού των εισαγομένων ανακριτικών δικογραφιών του ως άνω νόμου. Ως Επίκουροι Ανακριτές δύναται να ορίζονται με

τον αυτό τρόπο νεότεροι κατά σειρά αρχαιότητας Πρόεδροι Πρωτοδικών ή Πρωτοδίκες, εφ' όσον συντρέχει επείγουσα υπηρεσιακή ανάγκη ή εξαιρετική περίπτωση, όπως ιδίως η ανάγκη ταχείας διεκπεραίωσης ιδιαίτερως δυσχερών δικογραφιών. Οι εν λόγω Επίκουροι Ανακριτές δύνανται να είναι πλήρους ή μερικής απασχολήσεως, κατά την κρίση του Τριμελούς Συμβουλίου Διευθύνσεως του Δικαστηρίου.

3. Στην αρμοδιότητα των Ανακριτών όλων των Τακτικών και Ειδικών Ανακριτικών Τμημάτων υπάγεται η διεκπεραίωση των υποβαλλόμενων από αλλοδαπές δικαστικές αρχές αιτημάτων διεθνούς αμοιβαίας δικαστικής συνδρομής.

#### ΤΜΗΜΑ Γ (ΕΙΔΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ)

##### Άρθρο 26

(Γραφείο νομολογίας, έρευνας και δικαστικής ιστορίας)

Το Γραφείο νομολογίας και έρευνας και δικαστικής ιστορίας, που προβλέπεται από τη διάταξη του άρθρου 24 του ν. 4938/2022 διευθύνεται από Πρόεδρο Πρωτοδικών, συνεπικουρούμενο από δύο Πρωτοδίκες, τους οποίους ορίζει το Τριμελές Συμβούλιο, στελεχώνεται από έναν (1) τουλάχιστον υπάλληλο της Γραμματείας και έχει ως έργο: α) τη συγκέντρωση, ταξινόμηση, ευρετηρίαση και γενικότερα την αξιοποίηση, κατά τον προσφορότερο τρόπο, νομολογιακού υλικού και η σύνδεσή του για την παροχή πληροφοριών με ηλεκτρονικό υπολογιστή, β) τον έλεγχο και την επιστάσια της τηρούμενης στο Πρωτοδικείο νομολογιακής βάσης δεδομένων, γ) την οργάνωση της βιβλιοθήκης του δικαστηρίου, δ) την επικουρία στην επιμόρφωση δικαστικών λειτουργών και δικαστικών υπαλλήλων, ε) την καταγραφή της ιστορίας του δικαστηρίου και των δικαστών που υπηρετούν σε αυτό.

##### Άρθρο 27

(Εκπρόσωπος Τύπου)

Με απόφαση της ολομέλειας του Πρωτοδικείου: α) ορίζεται ανά τριετία ένας δικαστικός λειτουργός ως εκπρόσωπος τύπου του Πρωτοδικείου και β) τίθεται το πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων του. Ο εκπρόσωπος τύπου επικουρείται στο έργο του από έναν (1) δικαστικό υπάλληλο, κατά προτίμηση του κλάδου ΠΕ Δικαστικής Επικοινωνίας και Διεθνών Σχέσεων.

#### ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ

##### Άρθρο 28

Η Γραμματεία του Δικαστηρίου αποτελείται από δεκαεπτά (17) τμήματα, κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα παρακάτω, προϊστάται δε αυτής ο Πρόεδρος του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Δικαστηρίου (άρθρο 17 παρ. 7 περ. β', υποπερ. βζ' του ν. 4938/2022 «Κώδικας οργανισμού δικαστηρίων και κατάστασης δικαστικών λειτουργών» και αποφασίζει κατά την ελευθέρα αυτού κρίση επί παντός θέματος απομένου της λειτουργίας της, λαμβάνοντας υπόψη την πρόταση του Διευθυντή της Γραμματείας. Σε κάθε Τμήμα πρέπει να υπηρετούν τουλάχιστον πέντε (5) υπάλληλοι.

#### 1. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

Στην αρμοδιότητα του τμήματος υπάγονται: 1) η ηλεκτρονική τήρηση βιβλίου πρωτοκόλλου διοικητικής και εμπιστευτικής αλληλογραφίας του Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου και του Προϊσταμένου της Διευθύνσεως Γραμματείας του Πρωτοδικείου, 2) η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Προέδρου και των Μελών του Τριμελούς Συμβουλίου και του Προϊσταμένου της Διευθύνσεως της Γραμματείας, 3) η προετοιμασία της διενεργούμενης κατά τους οριζόμενους εκ του Νόμου χρόνους κληρώσεως των συνθέσεων των ποινικών Δικαστηρίων και η συμμετοχή των υπηρετούντων στο Τμήμα γραμματέων τόσο στην προαναφερόμενη κλήρωση όσο και στη διενεργούμενη ανά δεκαπενθήμερο κλήρωση των συνθέσεων Ασφαλιστικών Μέτρων, 4) η παροχή γραμματειακής υποστήριξης στον Πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Δικαστηρίου κατά την προετοιμασία και κατάρτιση του προγράμματος υπηρεσίας των Δικαστικών Λειτουργών, 5) η παρακολούθηση και αντιμετώπιση από πλευράς Γραμματείας των ανακύπτων ζητημάτων στο πλαίσιο της καθημερινής λειτουργίας των πολιτικών και ποινικών συνθέσεων του Δικαστηρίου, λόγω αιφνίδιων ασθενειών, δηλώσεων αποχής και εν γένει κωλυμάτων Δικαστικών Λειτουργών, 6) η οργάνωση και διεκπεραίωση της διαδικασίας αφαιρέσεως των δικογραφιών από Δικαστικούς Λειτουργούς κατά τη διάταξη του άρθρου 307 ΚΠολΔ, 7) η οργάνωση και η διεκπεραίωση των απαιτούμενων ενεργειών για την ετήσια επιθεώρηση του Πρωτοδικείου από τον Αρεοπαγίτη και τον Πρόεδρο Εφετών, 8) ο έλεγχος και η διαβίβαση των διαφόρων πινάκων εργασιών και εκκρεμοτήτων Δικαστών στον Άρειο Πάγο και στο Εφετείο, 9) η ηλεκτρονική τήρηση και ενημέρωση των Μητρώων των Δικαστικών Λειτουργών και των Δικαστικών Υπαλλήλων, η τήρηση των ατομικών φακέλων των υπαλλήλων, 10) η ηλεκτρονική τήρηση των βιβλίων αδειών δικαστικών λειτουργών, δικαστικών υπαλλήλων, συμβολαιογράφων, υποθηκοφυλάκων των Υποθηκοφυλακείων της περιφέρειας του Πρωτοδικείου, 11) η ηλεκτρονική τήρηση των σχετικών βιβλίων πειθαρχικών των δικαστικών υπαλλήλων του Πρωτοδικείου, συμβολαιογράφων, υποθηκοφυλάκων και δικαστικών επιμελητών και η συμμετοχή των δικαστικών υπαλλήλων του Τμήματος ως γραμματέων στις προκαταρκτικές έρευνες και στα αντίστοιχα πειθαρχικά συμβούλια, 12) η ηλεκτρονική τήρηση των βιβλίων πράξεων του Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Πρωτοδικείου, αποφάσεων του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Πρωτοδικείου, αποφάσεων του Δικαστηρίου σε συμβούλιο και Ολομελειών και η καθαρογραφή των σχετικών αποφάσεων, 13) η δημοσίευση αποφάσεων διαιτησίας, που έχει διενεργηθεί από διαιτητή, ορισμένο από τα μέρη, κατ' άρθρο 872 επ.ΚΠΟΛΔ, 14) η σύνταξη των πρακτικών ορκωμοσίας των δικαστικών λειτουργών, δικαστικών υπαλλήλων, συμβολαιογράφων και δικαστικών επιμελητών και η ηλεκτρονική τήρηση ευρετηρίου 15) η σύνταξη των εκθέσεων εμφανίσεως δικαστικών λειτουργών, δικαστικών υπαλλήλων, συμβολαιογράφων, ασκούμενων δικηγόρων που πραγματοποιούν μέρος

της πρακτικής τους άσκησης στο Πρωτοδικείο, και η ηλεκτρονική τήρηση ευρετηρίου 16) η διεκπεραίωση των απαιτούμενων εργασιών για την πρακτική άσκηση των εκπαιδευόμενων της Εθνικής Σχολής Δικαστικών Λειτουργών), 17) ο διορισμός δικαστικών λειτουργών ως δικαστικών αντιπροσώπων και ο ορισμός τους ως Προέδρων σε όσες Επιτροπές - Συμβούλια επιτρέπεται, σύμφωνα με το νόμο η συμμετοχή τους, 18) η δημοσίευση πρακτικών διαμεσολάβησης του ν. 3898/2010 και του άρθρου 184 του ν. 4512/2018, 19) η διαφύλαξη των σχετικών αρχείων των ανωτέρω, 20) η χορήγηση βεβαιώσεων ψηφισάντων, η προετοιμασία και διεκπεραίωση όλων των διαδικασιών που απαιτούνται για την έκδοση αποτελεσμάτων Βουλευτικών, Περιφερειακών και Δημοτικών Εκλογών και φύλαξη των πρωτοτύπων εκλογικών καταλόγων των εκλογέων Δήμων και Κοινοτήτων της περιφέρειας του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, 21) η έκδοση και χορήγηση πιστοποιητικών παραστάσεων ασκούμενων δικηγόρων σε πολιτικά και ποινικά δικαστήρια, για τη συμμετοχή αυτών στις εξετάσεις του Δικηγορικού Συλλόγου Θεσσαλονίκης περί απόκτησης άδειας ασκήσεως επαγγέλματος, καθώς και κάθε άλλη συναφής προς τα αντικείμενα του τμήματος εργασία.

#### 2. ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ:

Στην αρμοδιότητα του τμήματος υπάγονται: 1) η κάλυψη των μηχανογραφικών αναγκών από πλευράς ανάλυσης, σχεδίασης, προγραμματισμού, βελτίωσης, αναπρογραμματισμού, τεκμηρίωσης, υλοποίησης, υποστήριξης και αναβάθμισης των εφαρμογών και σύνταξης ειδικών τεχνικών μελετών και μελετών σκοπιμότητας, 2) η μέριμνα για την καλή λειτουργία, εκμετάλλευση και συντήρηση του εξοπλισμού Πληροφορικής και την ασφάλεια του όλου συστήματος, 3) η παροχή υποστήριξης για την κάλυψη αναγκών σε εξειδικευμένους τομείς της Πληροφορικής [βάσεις δεδομένων, επικοινωνίες, υλικό (Hardware), λογισμικό (Software), κ.λπ.], 4) η απλούστευση των διαδικασιών σε συνδυασμό με τη μηχανογράφηση - μηχανογράφηση αυτών, 5) η παρακολούθηση των τεχνολογικών εξελίξεων στον τομέα της μηχανοργάνωσης, έρευνα της αγοράς και τήρηση στοιχείων για τις τεχνικές προδιαγραφές και δυνατότητες των σχετικών μηχανημάτων και εισήγηση για την αναβάθμιση και τον εκσυγχρονισμό του εξοπλισμού Πληροφορικής, 6) η μέριμνα για την κατάρτιση και εφαρμογή προγραμμάτων εκπαίδευσης του προσωπικού πάνω στη χρήση και λειτουργία του εξοπλισμού Πληροφορικής (μηχανημάτων και εφαρμογών), 7) η έκδοση στατιστικών στοιχείων της Πολιτικής και Ποινικής διαδικασίας και καταχώρησή τους στην πλατφόρμα στατιστικών του Υπουργείου Δικαιοσύνης, 8) η Ηλεκτρονική Διαχείριση αιτήσεων, δικογράφων, αποφάσεων, κ.λπ. με τη συνεργασία των εμπλεκόμενων Τμημάτων, 9) ο Σχεδιασμός - Δόμηση ύλης - Διοικητική Υποστήριξη, μεταφορά δεδομένων, κ.λπ. της Ιστοσελίδας του Πρωτοδικείου, 10) η διαχείριση δικασίμων στο Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων (ΟΣΔΔΥ-ΠΠ), μετά από έγκαιρη σχετική ενημέρωση του αρμοδίου Τμήματος (Κατάθεση Δικογράφων), 11) επεξεργασία εγγραφών (ενημέρωση, διαγραφή) του ΟΣΔΔΥ-ΠΠ μετά από αίτημα

των εμπλεκόμενων Τμημάτων, 12) η έκδοση πινάκων με αριθμό υποθέσεων για κάθε δικάσιμο και διαδικασία για τις έδρες και τον προσδιορισμό από τους Προέδρους και τη σύνταξη των πινάκων εργασιών και εκκρεμοτήτων των Δικαστών, 13) η επιχειρησιακή και τεχνική ευθύνη λειτουργίας δικτύου ΣΥΖΕΥΞΙΣ του Πρωτοδικείου, 14) η οργάνωση της άμυνας των συστημάτων πληροφορικής του Πρωτοδικείου από κυβερνοεπιθέσεις, 15) τοπική και κεντρική διαχείριση του ΟΣΔΔΥ-ΠΠ, στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «Βελτιστοποίηση της ροής ποινικής, πολιτικής και διοικητικής διαδικασίας», 16) Χορήγηση αντιγράφων ηλεκτρονικών αποφάσεων μέσω του gov.gr, 17) Εποπτεία δικτύου Δικαστικού Μεγάρου, 18) Διαχείριση mail server Δικαστικού Μεγάρου και κάθε άλλη συναφής προς τις αρμοδιότητες του τμήματος εργασία.

#### 3. ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΩΝ:

Στο τμήμα αυτό υπάγονται οι υπηρεσίες:

Α) ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ, με αρμοδιότητα για κάθε γενική εργασία, που έχει σχέση με τη λογιστική υπηρεσία του Πρωτοδικείου, η οποία δεν υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα του κάτωθι υπό στοιχείο (Β) ΕΙΔΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ, που προβλέπεται από τη διάταξη του άρθρου 64 του ν. 3900/2010, όπως: 1) η διαβίβαση μισθοδοτικών καταστάσεων Δικαστών και Υπαλλήλων, 2) η τήρηση των αρχείων μισθοδοσίας και έκδοση πάσης φύσεως βεβαιώσεων σχετικών με τη μισθοδοσία, κρατήσεων υπέρ διαφόρων ασφαλιστικών ταμείων κ.λπ., 3) η γνωστοποίηση μεταβολών στοιχείων μισθοδοσίας και ατομικών στοιχείων τόσο των δικαστών όσο και των υπαλλήλων στο αρμόδιο τμήμα του Υπουργείου Δικαιοσύνης, 4) η τήρηση ατομικών φακέλων μισθοδοσίας Δικαστών και Υπαλλήλων, 5) η είσπραξη και η απόδοση αμοιβών των δικαστικών λειτουργών σε όσες περιπτώσεις εκ του νόμου προβλέπεται ο διορισμός τους ως δικαστικοί αντιπρόσωποι, 6) η σύνταξη και διαβίβαση προτύπολογισμών απαιτούμενης δαπάνης για τις ετήσιες ανάγκες του Πρωτοδικείου όσον αφορά στην προμήθεια διαφόρων ειδών και υλικών, όπως νομικών βιβλίων, μηχανών γραφείου (φωτοτυπικών μηχανημάτων, συσκευών FAX, τηλεφωνικών συσκευών), υλικού εξοπλισμού πληροφορικής, καθώς και στην παροχή εργασιών, όπως εκτύπωσης υπηρεσιακών εντύπων και βιβλίων, εργασιών βιβλιοδεσίας, ελαιοχρωματισμού γραφείων, τοποθέτησης πλακιδίων κ.λ.π., 7) η εκτέλεση των πιστώσεων που εγκρίνονται για την προμήθεια των παραπάνω ειδών, υλικών και την εκτέλεση εργασιών, 8) η τήρηση αποθήκης υλικών και διαχείρισης αυτών (υλικών), 9) η τήρηση βιβλίου υλικών, 10) οι διαδικασίες για α) την καταστροφή και εκποίηση διαφόρων ξύλινων ή μεταλλικών ειδών και υλικών, β) την ανακύκλωση διαφόρων ηλεκτρονικών και ηλεκτρολογικών συσκευών, 11) η τήρηση παγίας προκαταβολής Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης (από ΤΑ.Χ.Δ.Κ), καθώς και κάθε άλλη συναφής προς τις αρμοδιότητες του τμήματος εργασία.

Β) ΕΙΔΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΤΑΧΔΙΚ, ευρισκόμενου υπό την εποπτεία και διαχείριση Τριμελούς Επιτροπής, που ορίζεται για διετή θητεία από την Ολομέλεια του Πρωτοδικείου, κατά τους

όρους και προϋποθέσεις των διατάξεων του άρθρου 64 του ν. 3900/2010, με αρμοδιότητα να επιλαμβάνεται: 1) κάθε εργασίας (προϋπολογισμών, κατανομών και εγκρίσεων πιστώσεων, διαγωνισμών, αναθέσεων, συμβάσεων, χρηματικών ενταλμάτων, επιταγών - πληρωμών δικαιούχων, αποδόσεων κρατήσεων, φόρων κ.λπ.) σχετικής με την ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας, συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και εγκαταστάσεων, εξοπλισμού πληροφορικής, μηχανών γραφείου, κλιματιστικών μηχανημάτων, πυρασφάλειας και κάθε άλλης έκτακτης, συναφούς, προς τις ανωτέρω, δαπάνης, 2) της προμήθειας γραφικής ύλης, αναλώσιμων υλικών των ως άνω μηχανημάτων ή εγκαταστάσεων και ειδών υγιεινής και καθαριότητας, καθώς και κάθε άλλης συναφούς προς τις αρμοδιότητες του τμήματος εργασία.

#### 4. ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΘΕΣΕΩΣ ΔΙΚΟΓΡΑΦΩΝ:

Στην αρμοδιότητα του τμήματος υπάγονται: 1) η έγκαιρη ενημέρωση του αρμοδίου Τμήματος (Μηχανοργάνωσης και Πληροφορικής) για τη δημιουργία των προβλεπόμενων από τον Κανονισμό συγκεκριμένων δικασίμων, ανά διαδικασία και πινάκιο και κατά τη διάρκεια των Τμημάτων Διακοπών, 2) η κατάθεση των δικογράφων όλων των πολιτικών διαδικασιών, αγωγών, ανακοπών, κλήσεων, ενδίκων μέσων κατά πολιτικών αποφάσεων, παραιτήσεων από ένδικα μέσα, από δικόγραφο και δικαίωμα, 3) η χορήγηση αντιγράφων ενδίκων μέσων και παραιτήσεων εξ' αυτών του τρέχοντος έτους, 4) η δέσμευση ηλεκτρονικού παραβόλου ( όσον αφορά στην κατάθεση ενδίκων μέσων), 5) ο προσδιορισμός: εφέσεων κατ' αποφάσεων Ειρηνοδικείου, αιτήσεων εκούσιας δικαιοδοσίας μονομελούς, πολυμελούς και ασφαλιστικών μέτρων, αιτήσεων για έκδοση διαταγών πληρωμής και ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής με τυπικό αρχικό έλεγχο των εγγράφων που συνοδεύουν τις προαναφερόμενες αιτήσεις, επίσης αιτήσεων για έκδοση Ευρωπαϊκής Διαταγής Δέσμευσης Λογαριασμού, προσωρινών διαταγών και ο επαναπροσδιορισμός δικασίμου για τη συζήτηση των αιτήσεων, 6) η καταχώριση των διαδικών στον υπολογιστή, 7) η εκτύπωση φακέλων δικογραφιών με τα αντίστοιχα υπηρεσιακά δικόγραφα και η αρχειοθέτηση αυτών κατά διαδικασία και δικάσιμο, 8) η βιβλιοδεσία των πρωτοτύπων δικογράφων, 9) η ετοιμασία των πινάκων για τη συζήτηση και η χορήγηση αντιγράφων, 10) ο έλεγχος κατατεθεισών αγωγών και αιτήσεων και η διόρθωση λαθών που ανακύπτουν, 11) η ενημέρωση του Τμήματος (Μηχανοργάνωσης και Πληροφορικής) για την εισαγωγή πινάκων για τον προσδιορισμό των πολιτικών υποθέσεων κατά τα θερινά τμήματα και σε περίπτωση ορισμού έκτακτων δικασίμων, 12) η κατάρτιση του πίνακα πραγματογνωμόνων πολιτικών δικαστηρίων και διαιτητών και η παραλαβή σχετικών εγγράφων λογοδοσίας, η παραλαβή και διεκπεραίωση των αιτήσεων προτίμησης, 13) η κατάθεση των πρακτικών του άρθρου 214 Α' Κ.Πολ.Δ. (εξωδικαστικής επίλυσης διαφοράς) και του άρθρου 214 Β' Κ.Πολ.Δ. (δικαστικής μεσολάβησης), 14) η κατάθεση αγωγών διαιτησίας, που διενεργείται από δικαστικό λειτουργό, κατ' άρθρο 871Α επ.ΚΠΟΛΔ, καθώς και κάθε άλλη συναφής προς τις αρμοδιότητες του τμήματος εργασία.

#### 5. ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ ΕΔΡΩΝ ΠΟΛΥΜΕΛΟΥΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:

Στο τμήμα αυτό, οι υπάλληλοι απασχολούνται ως Γραμματείς Εδρών με τη σύνταξη και έγκριση-καθορογράφηση των πρακτικών συνεδριάσεων. Η απομαγνητοφώνηση των πρακτικών γίνεται από ιδιωτική εταιρία. Στην αρμοδιότητα του τμήματος υπάγονται επίσης: 1) η τήρηση δικασίμων, 2) η ενημέρωση Η/Υ και η αυθημερόν διεκπεραίωση των συζητηθεισών υποθέσεων της κάθε δικασίμου, 3) ηλεκτρονική δέσμευση του e-παραβόλου, 4) η τήρηση αρχείου χρέωσης στον Δικαστή, με τις υποθέσεις που συζητήθηκαν από αυτόν σε κάθε δικάσιμο, 5) η τήρηση βιβλίου πρωτοκόλλου διοικητικής αλληλογραφίας του Τμήματος, 6) η τήρηση βιβλίου πραγματογνωμόνων του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, με αντικείμενο την όρκιση, παράταση, κατάθεση έκθεσης, παραίτηση και δήλωση διορισμού τεχνικού συμβούλου, 7) η τήρηση βιβλίου υιοθεσιών (ψευδώνυμα) και έκδοση πιστοποιητικών ταυτοπροσωπίας, 8) η οίκοθεν διόρθωση αποφάσεων (σύνταξη πράξης, ορισμός δικασίμου, επικύρωση αντιγράφων, επίδοση κλήσεων στους διαδίκους), 9) η κατάθεση των προτάσεων της τακτικής διαδικασίας, 10) η χρέωση των δικογραφιών στους προέδρους, καθώς και η προχρέωση στους Δικαστές, 11) η διεξαγωγή αποδείξεων εκτός ακροατηρίου, η σύνταξη της σχετικής εκθέσεως, η αντικατάσταση εισηγητών, η διεξαγωγή κληρώσεων και η σύνταξη του σχετικού πρακτικού κλήρωσης ακινήτων (οι ανωτέρω αρμοδιότητες ανατέθηκαν στο τμήμα με την κατάργηση του τμήματος Διεξαγωγών), 12) η παραλαβή και δημοσίευση πρακτικών διαμεσολάβησης του ν. 4640/2019, 13) τήρηση βιβλίου διατάξεων, ηλεκτρονική ενημέρωση πληρεξουσίων για δημοσίευση-κοινοποίηση διατάξεων, κατάθεση πραγματογνωμοσύνης και άνοιγμα δικασίμου, σύνταξη πράξεων χρέωσης δικαστή και αντικατάστασης πραγματογνώμονα και επιδόσεις των σχετικών πράξεων, καταχώριση όρκισης, κατάθεσης έκθεσης πραγματογνωμοσύνης, αποποίησης πραγ/νων, διορισμού τεχνικών συμβούλων καθώς και κάθε άλλη συναφής προς τις αρμοδιότητες του τμήματος εργασία.

#### 6. ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ ΕΔΡΩΝ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:

Στο τμήμα αυτό, οι υπάλληλοι απασχολούνται ως Γραμματείς Εδρών με τη σύνταξη και έγκριση - καθορογράφηση των πρακτικών συνεδριάσεων όλων των τμημάτων πολιτικής διαδικασίας (πλην των υποθέσεων ασφαλιστικών μέτρων), οι δε Γραμματείς της Εκούσιας Δικαιοδοσίας είναι επιφορτισμένοι και με την επίδοση των αποφάσεων. Η απομαγνητοφώνηση των πρακτικών γίνεται από ιδιωτική εταιρία. Στην αρμοδιότητα του τμήματος υπάγονται επίσης: 1) η τήρηση δικασίμων, 2) η ενημέρωση Η/Υ και διεκπεραίωση των δικασίμων καθημερινά, των υποθέσεων που συζητήθηκαν, 3) η ηλεκτρονική δέσμευση του e-παραβόλου, 4) η τήρηση αρχείου χρέωσης στον Δικαστή, με τις υποθέσεις που συζητήθηκαν από αυτόν σε κάθε δικάσιμο, 5) η τήρηση βιβλίου πρωτοκόλλου διοικητικής αλληλογραφίας του Τμήματος, 6) η τήρηση του βιβλίου πραγματογνωμόνων του Μονομελούς Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, με αντικείμενο, την όρκιση,

παράταση, κατάθεση έκθεσης, παραίτηση και δήλωση διορισμού τεχνικού συμβούλου, 7) η τήρηση βιβλίου υποθέσεων (ψευδώνυμα) και έκδοση πιστοποιητικών ταυτοπροσωπίας, 8) τήρηση βιβλίου διατάξεων, ηλεκτρονική ενημέρωση πληρεξουσίων για δημοσίευση-κοινοποίηση διατάξεων, κατάθεση πραγματογνωμοσύνης και άνοιγμα δικασίμου, σύνταξη πράξεων χρέωσης δικαστή και αντικατάστασης πραγματογνώμονα και επιδόσεις των σχετικών πράξεων, καταχώρηση όρκισης, κατάθεση έκθεσης πραγματογνωμοσύνης, αποποίησης πραγ/νων, διορισμού τεχνικών συμβούλων, 9) η οίκοθεν διόρθωση αποφάσεων, η οίκοθεν αντικατάσταση δικαστικού συμπαραστάτη, επιτρόπου, πραγματογνώμονα και η επανάληψη αυτών (σύνταξη πράξης, ορισμός δικασίμου, επικύρωση αντιγράφων, επίδοση κλήσεων στους διαδίκους), 10) η προκατάθεση των προτάσεων Μονομελούς, 11) η διεκπεραίωση των υποθέσεων με δικαστική συνδρομή, 12) η παραλαβή και δημοσίευση πρακτικών διαμεσολάβησης του ν. 4640/2019 καθώς και κάθε άλλη συναφής προς τις αρμοδιότητες του τμήματος εργασία.

#### 7. ΤΜΗΜΑ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ - ΔΙΑΤΑΓΩΝ ΠΛΗΡΩΜΗΣ:

Στο τμήμα αυτό υπάγονται οι υπηρεσίες :

Α) Ασφαλιστικών Μέτρων, των οποίων αρμοδιότητα αποτελούν: 1) η τήρηση δικασίμων, 2) η ενημέρωση Η/Υ και η αυθημερόν διεκπεραίωση των συζητηθεισών υποθέσεων της κάθε δικασίμου, 3) η παραλαβή σημειωμάτων ασφαλιστικών και η ηλεκτρονική δέσμευση του e-παραβόλου, 4) η τήρηση, σύνταξη και καθαρογραφή πρακτικών συνεδριάσεων ασφαλιστικών μέτρων, σε υποθέσεις νομής, πρωτοκόλλων διοικητικής αποβολής, αρπαγής ανηλίκων κ.λπ., 5) η τήρηση αρχείου χρέωσης στον Δικαστή, των υποθέσεων που συζητήθηκαν από αυτόν σε κάθε δικάσιμο, 6) η τήρηση βιβλίων αντικλήτων, διορισμός αντικλήτων, καθώς και αποστολή αντιγράφου στο αρμόδιο Γενικό Αρχείο του Πρωτοδικείου Αθηνών, 7) η τήρηση βιβλίου εξομολογήσεων πλοιάρχων, 8) η τήρηση βιβλίου πρωτοκόλλου διοικητικής αλληλογραφίας του Τμήματος με τις Δημόσιες Υπηρεσίες, τις Εισαγγελίες και τους Πταισματοδίκες που ενεργούν προανάκριση, 9) η παραλαβή και άρση εγγυοδοσιών που διατάσσονται με αποφάσεις των ασφαλιστικών μέτρων, 10) η ηλεκτρονική ανάρτηση αποφάσεων πλειστηριασμών στην ιστοσελίδα του δελτίου δικαστικών δημοσιεύσεων του ηλεκτρονικού φορέα κοινωνικής ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ), 11) η διεκπεραίωση των καθημερινά κατατεθεισών αιτήσεων συναινετικής εξάλειψης προσημείωσης υποθήκης καθώς και κάθε άλλη συναφής προς τις αρμοδιότητες του τμήματος εργασία.

Β) Διαταγών πληρωμής, των οποίων αρμοδιότητα αποτελούν :1) ο οριστικός επανέλεγχος σχετικών επί αιτήσεων για έκδοση διαταγής πληρωμής, δέσμευση e-παραβόλου για την καταχώρηση του δικαστικού ενσήμου, παράδοση των διαταγών πληρωμής στους Δικαστές, 2) η επεξεργασία των Διαταγών Πληρωμής, ο υπολογισμός τέλους απογράφου, η χορήγηση απογράφων, η δέσμευση e-παραβόλου για το τέλος απογράφου, καθώς και η χορήγηση β' απογράφων μετά την έκδοση σχετικής απόφασης από τον αναπληρωματικό Πρόεδρο

Υπηρεσίας, 3) η τήρηση αρχείου των σχετικών των Διαταγών Πληρωμής μέχρι την ημερομηνία παρέλευσης της προθεσμίας για την άσκηση ανακοπής και η παραλαβή εκθέσεων επίδοσης των Διαταγών Πληρωμής, η καταχώρηση τους στο σύστημα Solon και Αρχαιοθέτηση, 4) η παράδοση των ευρωπαϊκών διαταγών πληρωμής στους Δικαστές και η ενημέρωση των αιτούντων ή των αντικλήτων τους περί ελλিপών (έντυπο Β) και απορριπτικών (έντυπο Δ') Ευρωπαϊκών Διαταγών Πληρωμής, 5) η κοινοποίηση των αποφάσεων των Ευρωπαϊκών Διαταγών Πληρωμής στους ενταύθα καθ' ων, μέσω δικαστικών επιμελητών και στους κατοίκους άλλων χωρών, μέσω Εισαγγελίας, 6) η μέριμνα για την κήρυξη εκτελεστότητας Ευρωπαϊκών Διαταγών Πληρωμής, η διαβίβαση των σχετικών στο Δικαστή και η κοινοποίηση των εκτελεστών ευρωπαϊκών διαταγών πληρωμής στους αιτούντες, 7) η διεκπεραίωση των Ευρωπαϊκών διαταγών δέσμευσης λογαριασμού καθώς και κάθε άλλη συναφής προς τις αρμοδιότητες του τμήματος εργασία.

Γ) Νομικής Βοήθειας, της οποίας αρμοδιότητα αποτελούν: 1) η ενημέρωση των πολιτών των αιτούντων νομικής βοήθειας (ν. 3226/2004) για τη σύνταξη της σχετικής αίτησης και την προσκόμιση των σχετικών δικαιολογητικών, 2) ο ορισμός ημερομηνίας συζήτησης και η διαβίβαση των αιτήσεων στον Δικαστή, και 3) η παραλαβή και διεκπεραίωση αιτήσεων α) αποποίησης δικηγόρων, δικαστικών επιμελητών και διαμεσολαβητών διορισθέντων με τη διαδικασία νομικής βοήθειας, β) ανάκλησης αποφάσεων νομικής βοήθειας, γ) οίκοθεν διόρθωσης σχετικών αποφάσεων καθώς και κάθε άλλη συναφής προς τις αρμοδιότητες του τμήματος εργασία.

#### 8. ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΙΚΟΓΡΑΦΙΩΝ:

Στην αρμοδιότητα του τμήματος υπάγονται: 1) η δημοσίευση των αποφάσεων και των διατάξεων του Πολυμελούς και Μονομελούς Πρωτοδικείου επί υποθέσεων κάθε διαδικασίας και η επιμέλεια για την θέωση αυτών, καθώς επίσης ο διαδικαστικός τυπικός έλεγχος των αποφάσεων και των διατάξεων και η ηλεκτρονική αντιγραφή αυτών και των πρακτικών τους σε μορφή PDF, αφού πολλές από αυτές έχουν υποστεί μορφοποίηση, κατόπιν της παραλαβής τους, μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας από τους Δικαστές 2) η καθαρογραφή των εκθέσεων αξιολόγησης των υπαλλήλων του Πρωτοδικείου, 3) η καταχώρηση, η επεξεργασία και ο έλεγχος των αιτήσεων που κατατέθηκαν στο Τμήμα Κατάθεσης Δικογράφων και η καθαρογραφή (σύνταξη απόφασης) του πίνακα πραγματογνώμων καθώς και η παραλαβή αιτήσεων διαγραφής απ' αυτόν, που τηρείται στο τμήμα 4) η τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου σε μορφή WORD των πολιτικών αποφάσεων και των διατάξεων όλων των διαδικασιών και η ενημέρωση της εφαρμογής Ο.Σ.Δ.Δ.Υ.Π.Π. για την πορεία των δικογραφιών, των αποφάσεων και των διατάξεων, 5) η καταχώρηση (SCAN) αποφάσεων στο ηλεκτρονικό σύστημα (C/APP) χορήγησης αντιγράφων αποφάσεων, 6) η διακίνηση δικογραφιών, αποφάσεων και διατάξεων όλων των διαδικασιών προς το Τμήμα του Γενικού Αρχείου Πολιτικών Αποφάσεων και το Τμήμα των Πτωχεύσεων, 7) η διακίνηση δικογραφιών για θεώρηση

και για υπογραφή των αποφάσεων και των διατάξεων, προς και από τους Δικαστές και για υπογραφή προς και από τους Γραμματείς, 8) η τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου σε μορφή PDF αντιγράφων των πολιτικών αποφάσεων και διατάξεων όλων των διαδικασιών, σε συνεργασία με το Τμήμα Γενικού Αρχείου Πολιτικών Αποφάσεων, το Τμήμα Πτωχεύσεων και το Τμήμα Ασφαλιστικών Μέτρων - Διαταγών πληρωμής, 9) η ηλεκτρονική αποστολή αποφάσεων πλειστηριασμών, σε μορφή doc, στο τμήμα των Ασφαλιστικών Μέτρων - Διαταγών πληρωμής για να αναρτηθούν στην ιστοσελίδα Δημοσιεύσεων Πλειστηριασμών του Ενιαίου Ταμείου Ανεξάρτητα Απασχολούμενων - Τομέα Ασφάλισης Νομικών (ΕΤΑΑ-ΤΑΝ), 10) η ενημέρωση των Ειρηνοδικείων της έδρας του Πρωτοδικείου, με ηλεκτρονική αποστολή αποφάσεων που εκδίδονται σε εφέσεις που ασκούνται σε αποφάσεις των Ειρηνοδικείων αυτών Εκούσιας Δικαιοδοσίας (υπερχρεωμένα νοικοκυριά), 11) η σύνταξη μηνιαίων πινάκων των Δικαστών που δεν θεώρησαν αποφάσεις σε καθορισμένο χρονικό διάστημα (αθεώρητων αποφάσεων), που αποστέλλονται στον Άρειο Πάγο, 12) η τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου σε μορφή word των αποφάσεων των δικαστικών συμπαραστάσεων, υιοθεσιών, επιτροπείας ανηλίκων και αφαίρεσης γονικής μέριμνας καθώς και η αποστολή αυτών στις υπηρεσίες του Υπουργείου Εσωτερικών (Τμήμα εκλογικών καταλόγων) και Εθνικού Κέντρου Κοινωνικής Αλληλεγγύης (αντίστοιχα) και η τήρηση των ειδικών βιβλίων του άρθρ. 776 Κ.Πολ.Δ., 13) η τήρηση και ενημέρωση πρωτοκόλλου αλληλογραφίας και η διεκπεραίωση εσωτερικής και εξωτερικής αλληλογραφίας 14) η επικοινωνία μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με Δικαστές, η τήρηση και η ενημέρωση ηλεκτρονικού αρχείου αποφάσεων και διατάξεων (νομολογιακή βάση δεδομένων) σε μορφή word, 15) η επικαιροποίηση της νομολογιακής βάσης δεδομένων με νέους κωδικούς από το τηρούμενο ηλεκτρονικό αρχείο αποφάσεων και διατάξεων, καθώς και η αποστολή αυτών των αποφάσεων και των διατάξεων, είτε μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας είτε δια ζώσης σε ενδιαφερόμενους Δικαστές, ως σχέδια αποφάσεων και διατάξεων, 16) ο διορισμός δικηγόρων και δικαστικών επιμελητών σε αποφάσεις παροχής νομικής βοήθειας σε πολίτες χαμηλού εισοδήματος, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3226/2004, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 43 του ν. 4689/2020, 17) η τήρηση αρχείου με τα ονοματεπώνυμα των Δικηγόρων που διορίστηκαν ή αποποιήθηκαν τον διορισμό τους ως Δικηγόροι για την παροχή νομικής βοήθειας σε πολίτες χαμηλού εισοδήματος και η υποβολή σχετικών μηνιαίων βεβαιώσεων στο τμήμα Διοικητικού της Γραμματείας του Πρωτοδικείου, 18) η σύνταξη χρηματικών καταλόγων, σε βάρος διαδίκων πολιτικών αποφάσεων, που υποχρεούνται να καταβάλουν τα δικαστικά έξοδα υπέρ του δημοσίου και η αποστολή αυτών στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ. 19) η δημοσίευση αποφάσεων Διαιτησίας που διενεργείται από δικαστικό λειτουργό, κατ' άρθρο 871Α επ.ΚΠολΔ, 20) η εξυπηρέτηση δικηγόρων και πολιτών καθώς και κάθε άλλη συναφής προς τις αρμοδιότητες του τμήματος εργασία.

#### 9. ΤΜΗΜΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ:

Στην αρμοδιότητα του τμήματος υπάγονται: 1) η φύλαξη των εκδιδόμενων πολιτικών αποφάσεων και πρακτικών, διασκέψεων και δημοσιεύσεων όλων των πολιτικών διαδικασιών, των προτάσεων σημειωμάτων και λοιπών σχετικών, 2) η φύλαξη των εκθέσεων διεξαγωγής αποδείξεως, εξετάσεως μαρτύρων, των εκθέσεωνπραγματογνωμόνων, σχεδιαγραμμάτων, ματαιωθείσων πρωτοτύπων αγωγών, πρωτοτύπων πινακίων όλων των διαδικασιών, κληρονομητηρίων, ενδίκων μέσων, παραβόλων εφέσεων (μετά από επιστροφή), ειδικών πρακτικών, αποφάσεων διαιτησιών, 3) η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας, 4) η έκδοση των απογράφων που αφορούν πολιτικές αποφάσεις παλαιών και νέων, 5) η επικύρωση αντιγράφων όλων των εγγράφων που βρίσκονται στο αρχείο, 6) η βιβλιοδεσία όλων των ανωτέρω κι αρχαιοθήτησή τους, 7) η ετήσια καταστροφή αρχειακού υλικού παλαιότερων ετών με μέριμνα του Προϊσταμένου του Αρχείου, 8) η τήρηση του αρχείου των εκλογών, 9) η δημοσίευση των εταιρικών καταστατικών, τροποποιήσεων και λύσεων σε όσες περιπτώσεις προβλέπεται τούτο ειδικώς από τη νομοθεσία καθώς και η τήρηση των βιβλίων των εταιριών, χορήγηση αντιγράφων και φύλαξη αρχείου εταιριών, καθώς και κάθε άλλη συναφής προς τις αρμοδιότητες του τμήματος εργασία.

#### 10. ΤΜΗΜΑ ΠΤΩΧΕΥΣΕΩΝ:

Στην αρμοδιότητα του τμήματος υπάγεται κάθε εργασία που ανάγεται στη Γραμματεία του Εισηγητού Πτωχεύσεων και συγκεκριμένα: 1) η φύλαξη των δικογραφιών που αφορούν στις πτωχεύσεις, 2) η διακίνηση και διεκπεραίωση των σχετικών εγγράφων, 3) η διενέργεια πλειστηριασμών, 4) η σύνταξη κατακυρωτικών πράξεων και εκθέσεων, 5) η έκδοση των πιστοποιητικών που αφορούν το Τμήμα, 6) η καταχώριση στα μητρώα, 7) η φύλαξη των σχετικών δικογραφιών και 8) η διακίνηση των εγγράφων που αφορούν στη διαδικασία συνδιαιτησίας-εξυγίανσης, 9) η καταχώριση στον Η/Υ και στο μητρώο των συνδιαλλαγών, εξυγιάνσεων κ.λπ. της έκτακτης διαδικασίας ειδικής διαχείρισης (αρθρ. 68-77) ν. 4307/2014 και η κατάθεση της κατ' άρθρο 14 του π.δ. 133/2016 έκθεσης εξαμήνου σχετικά με την πορεία και τους τρόπους συνέχισης της διαδικασίας αφερεγγυότητας και η τήρηση του σχετικού βιβλίου, 10) διαχείριση των πτωχεύσεων μέσω της πλατφόρμας του Ηλεκτρονικού Μητρώου Φερεγγυότητας του Υπουργείου Οικονομικών (Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους) στα πλαίσια εφαρμογής του νέου πτωχευτικού κώδικα (ν. 4738/2020), καθώς και κάθε άλλη συναφής προς τις αρμοδιότητες του τμήματος εργασία.

#### 11. ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ:

Στην αρμοδιότητά του υπάγονται: 1) η παραλαβή, καταχώριση, διανομή και αποστολή αλληλογραφίας του Πρωτοδικείου, 2) η καταχώριση και διανομή της εσωτερικής αλληλογραφίας στο Δικαστικό Μέγαρο, 3) η παραλαβή, ηλεκτρονική καταχώριση των ανακριτικών δικογραφιών και η παράδοσή τους, μετά τη χρέωση αυτών, στους αρμόδιους ανακριτές, 4) η διανομή των πάσης φύσεως υπηρεσιακών εγγράφων, στα γραφεία

των Προέδρων Πρωτοδικών και στις θυρίδες των Πρωτοδικών, 5) η παραλαβή των ποινικών δικογραφιών από την Εισαγγελία Πρωτοδικών και η παράδοσή τους προς μελέτη στους Προέδρους Πρωτοδικών και Προεδρεύοντες Πρωτοδικές, 6) οι επιδόσεις κλήσεων, αποφάσεων και κάθε άλλου εγγράφου προς φυσικά ή νομικά πρόσωπα, κατόπιν σχετικών παραγγελιών υπηρεσιών του Πρωτοδικείου ή άλλων Δικαστικών Αρχών, 7) η μέριμνα για την ευταξία των ακροατηρίων και η εν γένει εκτέλεση των υπηρεσιών του Δικαστηρίου που ανατίθενται σ' αυτούς από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης, 8) η εν γένει συνδρομή των υπηρεσιών του Πρωτοδικείου σε κάθε θέμα διοικητικής υποστήριξης και μέριμνας, καθώς και κάθε άλλη συναφής προς τις αρμοδιότητες του Τμήματος εργασία.

#### 12. ΤΜΗΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ - ΔΙΑΘΗΚΩΝ - ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ - ΕΤΑΙΡΙΚΩΝ:

Στην αρμοδιότητά του υπάγονται: 1) η φύλαξη του αρχείου των δημοσιευμένων μέχρι 8-3-2013 διαθηκών, εκθέσεων αποδοχής κληρονομιάς και αποποιήσεως κληρονομιάς, 2) η τήρηση αρχείου αντιγράφων δημοσιευμένων διαθηκών από τα Ειρηνοδικεία της περιφέρειας του Πρωτοδικείου, 3) η τήρηση των βιβλίων σωματείων και ενεχύρων, 4) η έκδοση αντιγράφων, των στο τμήμα αυτό φυλασσομένων εγγράφων, 5) η έκδοση πιστοποιητικών σχετικών προς τις ανωτέρω αρμοδιότητες του τμήματος, 6) η τήρηση βιβλίου πρωτοκόλλου εγγράφων όπου τίθεται η σφραγίδα της Σύμβασης της Χάγης, έκδοση πιστοποιητικών βάσει των κανονισμών της Ε.Ε. για την αναγνώριση αποφάσεων, 7) η έρευνα και η έκδοση πιστοποιητικών περί αφάνειας, δημοσίευσης διαθήκης, λύσης γάμου, ανάθεσης γονικής μέριμνας και επιμέλειας τέκνων, η έρευνα και έκδοση ενιαίου πιστοποιητικού δικαστικής φερεγγυότητας φυσικών προσώπων (όσον αφορά αίτηση για συνδιαλλαγή - εξυγίανση, ειδική διαχείριση, αίτηση πτώχευσης ή προληπτικών μέτρων, αίτηση για αναγκαστική διαχείριση, αίτηση υπαγωγής σε έκτακτη διαδικασία ρύθμισης υποχρεώσεων εμπόρων), η έρευνα και έκδοση ενιαίου πιστοποιητικού δικαστικής φερεγγυότητας νομικών προσώπων (όσον αφορά αίτηση για συνδιαλλαγή - εξυγίανση, αίτηση για ειδική εκκαθάριση - ειδική διαχείριση, αίτηση πτώχευσης ή προληπτικών μέτρων, αίτηση σχεδίου αναδιοργάνωσης, αίτηση περί λύσεως, αίτηση υπαγωγής σε έκτακτη διαδικασία ρύθμισης υποχρεώσεων εμπόρων, αίτηση για αναγκαστική διαχείριση, αίτηση διορισμού εκκαθαριστή ή συνεκκαθαριστή), αμφισβήτησης κληρονομικού δικαιώματος, προσβολής κύρους διαθήκης, θέσεως σε δικαστική συμπαράσταση, τροποποίησης δικαστικής συμπαράστασης, τροποποίησης και λύσης σωματείων, αγωγών αποποίησης κληρονομικού δικαιώματος, ανάκλησης κληρονομητηρίου, κήρυξης τίτλων ανίσχυρων, αγωγών κατά του κύρους αρχαιρεισίων, άσκησης ενδίκων μέσων, άσκησης ανακοπής κατά διαταγής πληρωμής, ανακοπής κατά κατακυρωτικής έκθεσης, ανακοπής κατά πίνακα κατάταξης, ανακοπής κατά έκθεσης αναγκαστικού πλειστηριασμού, ανακοπής κατά έκθεσης κατάσχεσης, ανακοπής κατά έκθεσης βίαιης αποβολής ή εγκατάστασης, ανακοπής κατά τροποποιητικής διάταξης καταστατικού

Σωματείου, ανακοπής κατά πίνακα διανομής, ανακοπής ερημοδικίας, άσκησης αντιρρήσεων κατά Ευρωπαϊκής Διαταγής Πληρωμής, περί κατάθεσης τριτανακοπής, περί κατάθεσης ανακοπής κατασχετηρίου εις χείρας τρίτου, περί κατάθεσης ή μη δικογράφου, περί πορείας δικογράφου, περί προσφυγής κατά της αυτοδίκαιης απαλλαγής του πτωχού, 8) η τήρηση του βιβλίου συμβάσεων ενεχύρου του ν. 1038/1949, 9) η έκδοση πιστοποιητικών περί εγγραφής - κατάθεσης τροποποιήσεως εταιριών που τηρούνται στο Γενικό Αρχείο Πολιτικών Αποφάσεων του Πρωτοδικείου, καθώς και κάθε άλλη συναφής προς τις αρμοδιότητες του τμήματος εργασία.

#### 13. ΤΜΗΜΑ ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΠΛΗΜΜΕΛΕΙΟΔΙΚΕΙΟΥ - Μ.Ο.Δ. - ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ:

Στην αρμοδιότητά του υπάγονται: 1) η συμμετοχή των Γραμματέων έδρας στις συνεδριάσεις του Τριμελούς Πλημμελειοδικείου και του Μικτού Ορκωτού Δικαστηρίου, 2) η κατάρτιση της υπηρεσίας Γραμματέων έδρας, 3) η τήρηση και καθαρογραφή των οικείων πρακτικών και αποφάσεων, 4) η καταχώρηση των αποφάσεων των παραπάνω ποινικών δικαστηρίων ηλεκτρονικά και στα οικεία βιβλία, 5) η σύνταξη των στατιστικών πινάκων, 6) η παραλαβή των αποφάσεων, των σχετικών δικογραφιών και η τακτοποίησή τους μέχρις αποστολής στο γενικό αρχείο ποινικών αποφάσεων, 7) η ηλεκτρονική σύνταξη των δελτίων ποινικών μητρώων των παρόντων καταδικασθέντων των καθημερινών δικασίμων και των ερήμην του αρχείου καταδικασθέντων, καθώς και των τυχόν τροποποιήσεων των ποινών τους (μετατροπή σε κοινωφελή εργασία, ανάκληση αναστολής και μετατροπή ποινής, προθεσμίες, διορθώσεις, συμπληρώσεις κ.λπ.), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος του Εθνικού Ποινικού Μητρώου (ΕΠΜ), 8) η σύνταξη στατιστικών δελτίων των καταδικασθέντων και αποστολή στη Στατιστική Υπηρεσία δι' αλληλογραφίας, 9) η σύνταξη αποσπασμάτων των κατ' έφεση αθωωτικών αποφάσεων, των αποφάσεων με τις οποίες παύει οριστικά η ποινική δίωξη, των αποφάσεων με τις οποίες αναστέλλεται η εκτέλεση της ποινής λόγω ρύθμισης σε δόσεις, των αποφάσεων με τις οποίες παύει ποινική δίωξη υφ' όρον, των αντιμωλία καταδικαστικών αποφάσεων, 10) η πρωτοκόλληση των αποσπασμάτων στα οικεία βιβλία και η αποστολή αυτών στην Εισαγγελία, 11) η καταστροφή των ήδη συνταχθέντων δελτίων ποινικών μητρώων μετά από άσκηση ενδίκων μέσων, καθώς και των δελτίων ποινικών μητρώων των αθωωτικών αποφάσεων και αυτών που αναφέρονται ανωτέρω μετά από έφεση, 12) η έκδοση φωτοαντιγράφων, η επικύρωση των πρακτικών ποινικών αποφάσεων, η διαβίβαση στα αρμόδια τμήματα των Εισαγγελιών από το Γραφείο Διεκπεραίωσης και κάθε άλλη συναφής προς τις αρμοδιότητες του τμήματος εργασία.

#### 14. ΤΜΗΜΑ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ ΠΛΗΜΜΕΛΕΙΟΔΙΚΕΙΟΥ - ΑΓΟΡΑΝΟΜΙΚΟΥ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ - ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ - ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ:

Στην αρμοδιότητά του υπάγονται: 1) η συμμετοχή των Γραμματέων έδρας στις συνεδριάσεις του Μονομελούς Πλημμελειοδικείου- Αγορανομικού Δικαστηρίου και Δικαστηρίων Ανηλίκων (Μονομελούς και Τριμελούς), 2) η έκδοση βεβαιώσεων τελεσιδικίας, 3) η κατάρτιση της

υπηρεσίας Γραμματέων έδρας, 4) η τήρηση και καθαρογραφία των οικείων πρακτικών και αποφάσεων, 5) η καταχώρηση των αποφάσεων των παραπάνω ποινικών δικαστηρίων ηλεκτρονικά και στα οικεία βιβλία, 6) η σύνταξη των στατιστικών πινάκων, 7) παραλαβή των αποφάσεων, των σχετικών δικογραφιών και η τακτοποίηση τους μέχρις αποστολής στο γενικό αρχείο ποινικών αποφάσεων, 8) η ηλεκτρονική σύνταξη των δελτίων ποινικών μητρώων των παρόντων καταδικασθέντων των καθημερινών δικασίμων και των ερήμην του αρχείου καταδικασθέντων, καθώς και των τυχόν τροποποιήσεων των ποινών τους (μετατροπή σε κοινωφελή εργασία, ανάκληση αναστολής και μετατροπή ποινής, προθεσμίες, διορθώσεις, συμπληρώσεις κ.λπ.), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος του Εθνικού Ποινικού Μητρώου (ΕΠΜ), 9) η σύνταξη στατιστικών δελτίων των καταδικασθέντων και αποστολή στη Στατιστική Υπηρεσία δι' αλληλογραφίας, 10) η σύνταξη αποσπασμάτων των κατ' έφεση αθωωτικών αποφάσεων, των αποφάσεων με τις οποίες παύει οριστικά η ποινική δίωξη, των αποφάσεων με τις οποίες αναστέλλεται η εκτέλεση της ποινής λόγω ρύθμισης σε δόσεις, των αποφάσεων με τις οποίες παύει ποινική δίωξη υπ' όρον, των αντιμωλία καταδικαστικών αποφάσεων, 11) η πρωτοκόλληση των αποσπασμάτων στα οικεία βιβλία και η αποστολή αυτών στην Εισαγγελία, 12) η καταστροφή των ήδη συνταχθέντων δελτίων ποινικών μητρώων μετά από άσκηση ενδίκων μέσων, καθώς και των δελτίων ποινικών μητρώων των αθωωτικών αποφάσεων και αυτών που αναφέρονται ανωτέρω μετά από έφεση, 13) η έκδοση φωτοαντιγράφων, η επικύρωση των πρακτικών ποινικών αποφάσεων, η διαβίβαση στα αρμόδια τμήματα των Εισαγγελιών από το Γραφείο Διεκπεραίωσης και κάθε άλλη συναφής προς τις αρμοδιότητες του τμήματος εργασία.

15. ΤΜΗΜΑ ΒΟΥΛΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ ΑΝΑΚΡΙΤΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ:

Α) Στην αρμοδιότητά του υπάγονται: 1) η εισαγωγή όλων των προτάσεων του Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών στο Συμβούλιο Πλημμελειοδικών και διεκπεραίωση αυτών, 2) η καθαρογραφία των βουλευμάτων και η επιμέλεια για τη θεώρηση αυτών, 3) η δημοσίευση των βουλευμάτων, 4) η υποβολή των δικογραφιών με τα αντίστοιχα φωτοαντίγραφα στον Εισαγγελέα και σε δημόσιες υπηρεσίες, 5) η σύνταξη εκθέσεων ενδίκων μέσων κατά βουλευμάτων και εκθέσεων προσφυγών κατά διατάξεων και ενταλμάτων προσωρινής κράτησης (εκδοθέντων από Ανακριτή) και η υποβολή αυτών στον Εισαγγελέα, 6) η έκδοση πιστοποιητικών ενδίκων μέσων και υπηρεσιακών βεβαιώσεων, 7) η τήρηση αρχείου εκδοθέντων Βουλευμάτων και αρχείου δικογραφιών απαλλακτικών βουλευμάτων (τελευταίας τριετίας), 8) η τήρηση και έκδοση στατιστικών στοιχείων, 9) η τήρηση βιβλίου αποληψίμων, 10) η βεβαίωση δικαστικών εξόδων, 11) η σύνταξη και τήρηση καταλόγου πραγματογνωμόνων και διερμηνέων, καθώς και κάθε άλλη συναφής προς τις αρμοδιότητες του τμήματος εργασία, 12) η τήρηση ενιαίου βιβλίου διορισμού πραγματογνωμόνων κατ' άρθρο 186 ΚΠΔ.

Β) Στην αρμοδιότητα των Γραμματέων των Τακτικών και Ειδικών Ανακριτικών Γραφείων υπάγονται: 1) η διεκ-

περαίωση των ανακριτικών εργασιών, 2) η τήρηση των βιβλίων των ανακριτικών γραφείων όπου ακόμα είναι απαραίτητη, 3) η χορήγηση αντιγράφων δικογραφιών, 4) η συμμετοχή και δακτυλογράφηση απολογιών κατηγορουμένων, καταθέσεων μαρτύρων κ.λπ., 5) η σύνταξη κλήσεων και η μέριμνα για την επίδοση αυτών, καθώς και κάθε άλλη συναφής προς τις αρμοδιότητες του τμήματος εργασία.

16. ΤΜΗΜΑ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΕΩΣ ΚΑΙ ΕΝΔΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΚΑΤΑ ΠΟΙΝΙΚΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ:

Στην αρμοδιότητά του υπάγονται: 1) η εκκαθάριση των αποληψίμων των ποινικών αποφάσεων, 2) η βεβαίωση των επιβαλλομένων, κατά τον Κώδικα Ποινικής Δικονομίας, χρηματικών ποινών, τελών και λοιπών εξόδων στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ. και η καταχώρησή τους στα οικεία βιβλία, όπως αυτά τηρούνται σήμερα σε ηλεκτρονική μορφή, η καταχώρηση διακανονισμών των ποινικών αποφάσεων, 3) η βεβαίωση με διάταξη Εισαγγελέα χρηματικών ποινών, προστίμων ή και δικαστικών εξόδων Ξένων Αρχών και Κρατών, 4) η καταχώρηση - δημοσίευση παλαιών αποφάσεων πριν από το 2012, ηλεκτρονικά, 5) η έκδοση αποσπασμάτων κατά την αυτόφωρη διαδικασία, 6) η τήρηση αρχείου ποινικών υποθέσεων εκδικασθεισών από τον κατηγορούμενο και διαχείριση του σχετικού αρχείου, χορήγηση αντιγράφων δικογραφιών στους έχοντες έννομο συμφέρον, συσχέτιση εγγράφων στις δικογραφίες, έρευνα και εύρεση δικογραφιών, για λήψη αποσπασμάτων, ή δικογραφιών μετά από άσκηση ενδίκων μέσων, 7) η σύνταξη των ενδίκων μέσων, οιοσεί ενδίκων μέσων και ενδίκων βοηθημάτων κατ' αποφάσεων όλων των ποινικών δικαστηρίων, 8) η χορήγηση βεβαιώσεων περί άσκησης ή μη ενδίκων μέσων κατά ποινικών αποφάσεων, 9) η χορήγηση βεβαιώσεων καταστροφής Αρχείου, 10) η σύνταξη τριπλοτύπων καταστάσεων ατομικών φύλλων έκπτωσης (ΤΑΦΕ) για επιστροφή και διαγραφή ποσών από τα αρμόδια Ταμεία, 11) η διεκπεραίωση αλληλογραφίας, 12) η διαχείριση της παγίας προκαταβολής για πληρωμή μαρτυρικών δικαιωμάτων και αμοιβών διερμηνέων, παραλαβή δικαιολογητικών, υποβολή αμοιβών διερμηνέων στην εφαρμογή της ΑΑΔΕ, ηλεκτρονική διακίνηση δικαιολογητικών, υποβολή ισοζυγίου πληρωμών στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, στατιστικά αποζημιώσεων, 13) η σύνταξη Ειδικής Έκθεσης Επιθεώρησης του Τμήματος Εκκαθάρισης της Γραμματείας του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης για τον εκάστοτε Επιθεωρητή Πρόεδρο Εφετών Θεσσαλονίκης για κάθε δικαστικό έτος, ειδικά για το τμήμα εκκαθάρισης, σύμφωνα με το νέο Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων θα γίνεται δύο φορές το χρόνο, 14) η αποστολή αρμοδίως των σχετικών εκθέσεων, καθώς και κάθε άλλη συναφής προς τις αρμοδιότητες του τμήματος εργασία.

17. ΤΜΗΜΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΟΙΝΙΚΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ:

Στην αρμοδιότητά του υπάγονται: 1) η τήρηση των ευρετηρίων των αποφάσεων όλων των ποινικών δικαστηρίων παρελθόντων ετών, 2) η διαφύλαξη των εκδομένων αποφάσεων και πρακτικών των συνεδριάσεων των ποινικών δικαστηρίων, 3) τα σχετικά των ποινικών δικογραφιών με τις καταθέσεις των μαρτύρων, τις κατα-

θέσεις των πραγματογνωμόνων, των σχεδιαγραμμάτων κ.λπ., των σχετικών βιβλίων ευρετηρίων, 4) η χορήγηση αντιγράφων, 5) η διαχείριση της αλληλογραφίας με όλες τις δικαστικές και λοιπές υπηρεσίες, 6) η διαφύλαξη των κάθε είδους πειστηρίων, του οικείου βιβλίου και οι σχετικές με αυτά ενέργειες, 7) η παραλαβή, κατάθεση και απόδοση των εγγυοδοσιών, 8) η έκδοση των απογράφων που αφορούν ποινικές αποφάσεις, 9) παραλαβή και ενημέρωση της εφαρμογής Ο.Σ.Δ.Δ.ΥΠ.Π.(solon) για την πορεία των ποινικών αποφάσεων και δικογραφιών που παραδίδονται για αρχειοθέτηση από τους γραμματείς των εδρών, 10) Η τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου σε μορφή WORD των ποινικών αποφάσεων που παραδίδονται στο Αρχείο, 11) Η καταχώρηση (SCAN) αποφάσεων στο ηλεκτρονικό σύστημα (C/APP) χορήγησης αντιγράφων αποφάσεων καθώς και κάθε άλλη συναφής προς τις αρμοδιότητες του τμήματος εργασία.

#### Άρθρο 29

#### ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

Στο τμήμα υπάγονται οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Τεκμηρίωσης και Επικουρίας Δικαστικού Έργου. Προϊστάμενος των δικαστικών υπαλλήλων του κλάδου είναι ο Πρόεδρος του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Πρωτοδικείου ή δικαστικός λειτουργός που ορίζεται από αυτόν, με τον αναπληρωτή του. Οι υπάλληλοι που στελεχώνουν το τμήμα έχουν τα ακόλουθα καθήκοντα: α) επικουρούν άμεσα τους δικαστικούς λειτουργούς στο έργο τους, υπό της ευθύνη και τον έλεγχό τους, β) απασχολούνται στην ταξινόμηση και την προκαταρκτική επεξεργασία των υποθέσεων, γ) επεξεργάζονται τη νομολογία του Πρωτοδικείου και συντάσσουν ευρετήρια

και δελτία νομολογίας εθνικών, ενωσιακών, διεθνών και αλλοδαπών δικαστηρίων, καθώς και νομοθεσίας, βιβλιογραφίας και αρθρογραφίας.

#### ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ

#### ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

#### Άρθρο 30

1. Η ισχύς του Κανονισμού αυτού αρχίζει από την ημέρα της δημοσίευσής του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Μέχρι του χρόνου αυτού εξακολουθεί να ισχύει ο Κανονισμός που ισχύει μέχρι σήμερα.

2. Η αύξηση του αριθμού α) των εφέσεων κατά υπερχρεωμένων φυσικών προσώπων, που δικάζονται κατά την εκουσία δικαιοδοσία, στο πιν. Η' και β) των υποθέσεων ανακοπών κατά διαταγής πληρωμής (άρ. 632 επ.ΚΠολΔ) στο πιν.Γ', του άρθρου 18, θα υλοποιηθεί μετά την έναρξη λειτουργίας του ΔΕΚΑΤΟΥ ΠΕΜΠΤΟΥ (15ου) ΤΜΗΜΑΤΟΣ Μονομελούς Πρωτοδικείου (Εφέσεις κατά υπερχρεωμένων φυσικών προσώπων).

3. Για ό,τι δεν προβλέπεται από τον παρόντα Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας, ισχύουν οι διατάξεις του ν. 4938/2022 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών».

4. Με την έναρξη της ισχύος του Κανονισμού αυτού, καταργούνται όλες οι διατάξεις του προγενέστερου Κανονισμού».

Κρίθηκε, αποφασίστηκε και δημοσιεύθηκε στην Αθήνα, στις 9 Νοεμβρίου 2023.

Η Πρόεδρος

ΙΩΑΝΝΑ ΚΛΑΠΑ - ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΕΑ



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



**ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ  
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (ΦΕΚ 2124/07-04-2024 ΤΕΥΧΟΣ Β)**



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

23 Σεπτεμβρίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5049

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Έγκριση της τροποποίησης-συμπλήρωσης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, που επήλθε με την υπ' αρ. 1/2024 απόφαση της Ολομέλειας αυτού.
- Εν μέρει έγκριση της τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, που επήλθε με την υπ' αρ. 7/2024 απόφαση της Ολομέλειας αυτού.
- Έγκριση της τροποποίησης-συμπλήρωσης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Καλαμάτας, που επήλθε με την υπ' αρ. 3/2024 απόφαση της Ολομέλειας αυτού.
- Έγκριση της τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Καστοριάς, που επήλθε με την υπ' αρ. 11/2024 απόφαση της Ολομέλειας αυτού.

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 32/2025

(1)

**Έγκριση της τροποποίησης-συμπλήρωσης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, που επήλθε με την υπ' αρ. 1/2024 απόφαση της Ολομέλειας αυτού.**

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ  
(Σε συμβούλιο)

Σήμερα, 3 Απριλίου 2025, ημέρα Πέμπτη, και ώρα 10.30', στο Κατάστημα του Αρείου Πάγου και στο ακροατήριο της Ολομέλειας (1ος όροφος) συνήλθε, ύστερα από νόμιμη πρόσκληση της Προέδρου του Αρείου Πάγου, η κατά τα άρθρα 15 και 27 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών (ν. 4938/2022, όπως ισχύει) Ολομέλεια σε συμβούλιο, στην οποία έλαβαν μέρος οι: 1) Ιωάννα Κλάπα-Χριστοδουλέα, Πρόεδρος του Αρείου Πάγου, 2) Ελένη Κατσούλη, 3) Μαρουλιώ Δαβίου, 4) Μαρία Κουφούδη, 5) Αγάπη Τζουλιανάκη, 6) Αλεξάνδρα Αποστολάκη, 7) Μαρία Σιμισή-Βετούλα, 8) Αριστείδης Βαγγελάτος, Αντιπρόεδροι

του Αρείου Πάγου, 9) Ελένη Χροναίου, 10) Σωκράτης Πλαστήρας, 11) Αγαθή Δερέ, 12) Κλεόβουλος-Δημήτριος Κοκκορός, 13) Ευτύχιος Νικόπουλος, 14) Γεώργιος Παπαγεωργίου, 15) Σταύρος Μάλαινος, 16) Φώτιος Μουζάκης, 17) Ελπίδα Σιμιτοπούλου, 18) Αικατερίνη Χονδρορίζου, 19) Λεωνίδα Χατζησταύρου, Αρεοπαγίτες 20) Ευαγγελία Γιακουμάτου - Εισηγήτρια, Αρεοπαγίτης 21) Μερόπη Τζουγκαράκη, 22) Μιχαήλ Αποστολάκης, 23) Νίκη Κατσιασούνη, 24) Απόστολος Φωτόπουλος, 25) Μαρία Πετσάλη, 26) Βαία Ζαρχανή, 27) Σπυριδούλα Λιάτη, 28) Στυλιανή Μπλέτα, 29) Ελένη Θεοδωρακοπούλου, 30) Διονυσία-Αίκα, 31) Δέσποινα Βασιλοδημητράκη, 32) Ιωάννης Αποστολόπουλος, 33) Αικατερίνη Πατσιαρά, 34) Μαρία Αρχοντάκη Τραυλού Τζανετάτου, 35) Παναγιώτης Φιλόπουλος, 36) Παρασκευή Γρίβα, 37) Στυλιανός Κακαβιάς, 38) Γεώργιος Μικρούδης, 39) Ευαγγελία Γίτση, 40) Αθανάσιος Νικολόπουλος, 41) Ελένη-Παναγιώτα Λεβεντέλη, 42) Ειρήνη Νικολάου, 43) Παναγιώτης Μπολτέτσος, 44) Αναστασία Καραμανίδου, 45) Ιωάννα Στρατσιάνη, 46) Χριστίνα Τζίμα, 47) Άλκηστις Σιάννου, 48) Βασιλική Μουγιάντση, 49) Κωνσταντία Εμμανουηλίδου και 50) Παναγιώτα Γιαννακοπούλου, Αρεοπαγίτες. Κωλύονται και δεν παρέστησαν οι λοιποί Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγίτες.

Παραστάθηκαν ο Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου, Βασίλειος Παππαδάς, ως νόμιμος αναπληρωτής της κωλυομένης Εισαγγελέως του Αρείου Πάγου, Γεωργίας Αδειλίνη, και η Γραμματέας της Ολομέλειας, Ηρακλία Γιαννακοπούλου, Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Γραμματείας του Αρείου Πάγου.

Στην αρχή της συνεδρίασης, η Πρόεδρος γνωστοποίησε στα μέλη της, ότι στον Άρειο Πάγο υπηρετούν, εκτός από την Πρόεδρο του Αρείου Πάγου, 11 Αντιπρόεδροι και 76 Αρεοπαγίτες.

Κατόπιν, μετά από εντολή της Προέδρου, η Γραμματέας της Ολομέλειας εκφώνησε τα ονόματα των υπηρετούντων Αντιπροέδρων του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγιτών, όπου διαπιστώθηκε, ότι από τους 88 υπηρετούντες, συνολικά, Δικαστές του Αρείου Πάγου είναι παρόντες οι αναφερόμενοι στην αρχή της παρούσας πενήντα (50), δηλαδή, είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά μέλη της, άρα υπάρχει η προβλεπόμενη από το νόμο απαρτία (άρθρο 15 παρ. 4 και 27 παρ. 1 του ν. 4938/2022, όπως ισχύει).

Στη συνέχεια, η Πρόεδρος της Ολομέλειας κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Η Ολομέλεια του Αρείου Πάγου συγκλήθηκε νομίμως, με την από 28 Μαρτίου 2025 έγγραφη πρόσκληση της Προέδρου του Αρείου Πάγου προς την Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου και τους υπηρετούντες στον Άρειο Πάγο δικαστικούς λειτουργούς (άρθρο 15 παρ. 2 του ν. 4938/2022, όπως ισχύει), προκειμένου να αποφασίσει για την έγκριση ή μη της υπ' αρ. 1/2024 απόφασης της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, η οποία διαβιβάσθηκε με το υπ' αρ. 909/4-3-2024 έγγραφο του Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Πρωτοδικείου, Πέτρου Αλικάκου, Προέδρου Πρωτοδικών, το οποίο έχει ως ακολούθως: «Έχουμε την τιμή να Σας υποβάλουμε την υπ' αρ. 1/2024 απόφαση της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, με την οποία τροποποιείται ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου, προκειμένου να εγκριθεί από την Ολομέλεια του Δικαστηρίου Σας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 19 παρ. 7 ν. 4938/2022».

Στη συνέχεια, η Εισηγήτρια - Αρεοπαγίτης, Ευαγγελία Γιακουμάτου, αφού έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας: α. Το παραπάνω έγγραφο του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης και β. την υπό κρίση υπ' αρ. 1/2024 απόφαση, εισηγήθηκε την έγκριση της τροποποίησης-συμπλήρωσης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.

Ο Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου ανέπτυξε την πρότασή του και συμφώνησε με την άποψη της Εισηγήτριας. Στη συνέχεια, αποχώρησε από την αίθουσα πριν την έναρξη της ψηφοφορίας, σύμφωνα με το άρθρο 15 παρ. 1 εδ. γ' του ν. 4938/2022, σκέφθηκε σύμφωνα με τον νόμο:

Κατά την παρ. 7 του άρθρου 19 «Κανονισμοί εσωτερικής υπηρεσίας» του ν. 4938/2022 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών», οι καταρτιζόμενοι κανονισμοί εσωτερικής υπηρεσίας των δικαστηρίων και οι τροποποιήσεις τους υποβάλλονται αμέσως στις οικείες ολομέλειες των ανώτατων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των ανώτατων δικαστηρίων και, αφού διαβιβαστούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στην προκειμένη περίπτωση, η Ολομέλεια του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, με την υπ' αρ. 1/2024 απόφαση, έκρινε απαραίτητη την τροποποίηση των άρθρων 11 «Μονομελές Πρωτοδικείο» και 18 «Αριθμός υποθέσεων» του ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης.

Κατόπιν τούτων, η Ολομέλεια αποφάσισε, ομόφωνα, την έγκριση της γενομένης με την υπ' αρ. 1/2024 απόφαση της Ολομέλειας τροποποίησης-συμπλήρωσης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, και ειδικότερα των άρθρων 11 με τον

τίτλο «Μονομελές Πρωτοδικείο» και 18 με τον τίτλο «Αριθμός υποθέσεων», όπως ορίζεται στο διατακτικό.

Για τους λόγους αυτούς:

Εγκρίνεται, ομόφωνα, η γενόμενη με την υπ' αρ. 1/2024 απόφαση της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του ως άνω Πρωτοδικείου, και ειδικότερα των άρθρων 11 και 18, ως εξής:

«Άρθρο 11

(Μονομελές Πρωτοδικείο)

[...] ΤΕΤΑΡΤΟ ΤΜΗΜΑ (ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΥ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ): Δικάζει α) υποθέσεις Εμπορικού Δικαίου, οι οποίες δικάζονται κατά την τακτική διαδικασία και εμπίπτουν στην καθ' ύλην αρμοδιότητά του. Για τις υποθέσεις αυτές τηρείται πινάκιο Γ' και η εκδίκασή τους γίνεται την πρώτη και τρίτη Τρίτη ημέρα της εβδομάδας και ώρα 10.00', β) εφέσεις κατά αποφάσεων του Ειρηνοδικείου, που εκδίδονται κατά τη διαδικασία της εκουσίας δικαιοδοσίας, κατ' εφαρμογή του ν. 3869/2010 «ρύθμιση των οφειλών υπερχρεωμένων φυσικών προσώπων και άλλες διατάξεις». Για τις υποθέσεις αυτές τηρείται πινάκιο Η' και η εκδίκασή τους γίνεται την πρώτη, δεύτερη, τρίτη και τέταρτη Τρίτη ημέρα της εβδομάδας κάθε μήνα την ίδια ως άνω ώρα και γ) εφέσεις κατά αποφάσεων του Ειρηνοδικείου με αντικείμενο πτώχευση μικρού αντικειμένου, που εκδίδονται κατά τη διαδικασία της εκουσίας δικαιοδοσίας (ν. 4738/2020). Για τις υποθέσεις αυτές τηρείται πινάκιο Λ' και η εκδίκασή τους γίνεται την πρώτη, δεύτερη, τρίτη και τέταρτη Τετάρτη ημέρα της εβδομάδας κάθε μήνα, την ίδια ως άνω ώρα. Οι ανωτέρω υποθέσεις εκδικάζονται από τους δικαστές που υπηρετούν στις συνθέσεις του αντιστοίχου Τμήματος του Πολυμελούς Πρωτοδικείου. Στο Τμήμα αυτό λειτουργεί το Ειδικό Τμήμα Εκδίκασεως Υποθέσεων Πνευματικής Ιδιοκτησίας, Εθνικών και Κοινοτικών Σημάτων, Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας, Πιστοποιητικών Υποδειγμάτων Χρησιμότητας, Μεταφοράς Τεχνολογίας, Τοπογραφικών Προϊόντων Ημιαγωγών και Συμπληρωματικών Προστασίας, Βιομηχανικών Σχεδίων και Υποδειγμάτων και εν γένει όλων των υποθέσεων εφευρέσεων που υπάγονται στην καθ' ύλην αρμοδιότητα του Δικαστηρίου τούτου. Για τις υποθέσεις αυτές τηρείται πινάκιο Δ' και η εκδίκασή τους γίνεται από τους δικαστές που υπηρετούν στο Εμπορικό Τμήμα την πρώτη και τρίτη Τρίτη ημέρα της εβδομάδας κάθε μήνα και ώρα 10.00' [...].

Άρθρο 18

(Β. ΜΟΝΟΜΕΛΕΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ)

[...] ΤΕΤΑΡΤΟ ΤΜΗΜΑ (Εμπορικού Δικαίου)

Τέσσερις (4) υποθέσεις τακτικής διαδικασίας για το πινάκιο Γ', δεκαπέντε (15) υποθέσεις εκουσίας δικαιοδοσίας εφέσεων κατά υπερχρεωμένων φυσικών προσώπων για το πινάκιο Η', έξι (6) υποθέσεις σημάτων και ευρεσιτεχνίας για το πινάκιο Δ' και δέκα (10) υποθέσεις εκουσίας δικαιοδοσίας εφέσεων κατά αποφάσεων Ειρηνοδικείου με αντικείμενο πτώχευση μικρού αντικειμένου για το πινάκιο Λ' [...].

Κρίθηκε, αποφασίσθηκε και εκδόθηκε στην Αθήνα, στις 3 Απριλίου 2025.

Η Πρόεδρος

ΙΩΑΝΝΑ ΚΛΑΠΑ-ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΕΑ

Αριθμ. 495

Διαβιβάζεται για δημοσίευση η υπ' αρ. 32/2025 απόφαση της Ολομέλειας του Αρείου Πάγου (Σε συμβούλιο) στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Σεπτεμβρίου 2025

Η Πρόεδρος του Αρείου Πάγου

ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ

Αριθμ. απόφ. 33/2025

(2)

**Εν μέρει έγκριση της τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, που επήλθε με την υπ' αρ. 7/2024 απόφαση της Ολομέλειας αυτού.**

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ  
(Σε συμβούλιο)

Σήμερα, 3 Απριλίου 2025, ημέρα Πέμπτη, και ώρα 10.30', στο Κατάστημα του Αρείου Πάγου και στο ακροατήριο της Ολομέλειας (1ος όροφος) συνήλθε, ύστερα από νόμιμη πρόσκληση της Προέδρου του Αρείου Πάγου, η κατά τα άρθρα 15 και 27 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών (ν. 4938/2022, όπως ισχύει) Ολομέλεια σε συμβούλιο, στην οποία έλαβαν μέρος οι: 1) Ιωάννα Κλάπα-Χριστοδουλέα, Πρόεδρος του Αρείου Πάγου, 2) Ελένη Κατσούλη, 3) Μαρουλιώ Δαβίου, 4) Μαρία Κουφούδη, 5) Αγάπη Τζουλιαδάκη, 6) Αλεξάνδρα Αποστολάκη, 7) Μαρία Σιμιτσή-Βετούλα, 8) Αριστείδης Βαγγελάτος, Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου, 9) Ελένη Χροναίου, 10) Σωκράτης Πλαστήρας, 11) Αγαθή Δερέ, 12) Κλεόβουλος-Δημήτριος Κοκκορός, 13) Ευτύχιος Νικόπουλος, 14) Γεώργιος Παπαγεωργίου, 15) Σταύρος Μάλαινος, 16) Φώτιος Μουζάκης, 17) Ελπίδα Σιμιτοπούλου, 18) Αικατερίνη Χονδρορίζου, 19) Λεωνίδας Χατζησταύρου, Αρεοπαγίτες 20) Ευαγγελία Γιακουμάτου - Εισηγήτρια, Αρεοπαγίτης, 21) Μερóπη Τζουγκαράκη, 22) Μιχαήλ Αποστολάκης, 23) Νίκη Κατσιαούνη, 24) Απόστολος Φωτόπουλος, 25) Μαρία Πετσάλη, 26) Βαία Ζαρχανή, 27) Σπυριδούλα Λιάτη, 28) Στυλιανή Μπλέτα, 29) Ελένη Θεοδωρακοπούλου, 30) Διονυσία Νίκα, 31) Δέσποινα Βασιλοδημητράκη, 32) Ιωάννης Αποστολόπουλος, 33) Αικατερίνη Πατσαρά, 34) Μαρία Αρχοντάκη Τραυλού Τζανετάτου, 35) Παναγιώτης Φιλόπουλος, 36) Παρασκευή Γρίβα, 37) Στυλιανός Κακαβιάς, 38) Γεώργιος Μικρούδης, 39) Ευαγγελία Γίτση, 40) Αθανάσιος Νικολόπουλος, 41) Ελένη-Παναγιώτα Λεβεντέλη, 42) Ειρήνη Νικολάου, 43) Παναγιώτης Μπολτέτσος, 44) Αναστασία

Καραμανίδου, 45) Ιωάννα Στρατσίανη, 46) Χριστίνα Τζίμα, 47) Άλκηστις Σιάννου, 48) Βασιλική Μουγιάντση, 49) Κωνσταντία Εμμανουηλίδου και 50) Παναγιώτα Γιαννακοπούλου, Αρεοπαγίτες. Κωλύονται και δεν παρέστησαν οι λοιποί Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγίτες.

Παραστάθηκαν ο Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου, Βασίλειος Παππαδάς, ως νόμιμος αναπληρωτής της κωλυομένης Εισαγγελέως του Αρείου Πάγου, Γεωργίας Αδειλίνη, και η Γραμματέας της Ολομέλειας, Ηρακλία Γιαννακοπούλου, Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Γραμματείας του Αρείου Πάγου.

Στην αρχή της συνεδρίασης, η Πρόεδρος γνωστοποίησε στα μέλη της, ότι στον Άρειο Πάγο υπηρετούν, εκτός από την Πρόεδρο του Αρείου Πάγου, 11 Αντιπρόεδροι και 76 Αρεοπαγίτες.

Κατόπιν, μετά από εντολή της Προέδρου, η Γραμματέας της Ολομέλειας εκφώνησε τα ονόματα των υπηρετούντων Αντιπροέδρων του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγιτών, όπου διαπιστώθηκε, ότι από τους 88 υπηρετούντες, συνολικά, Δικαστές του Αρείου Πάγου είναι παρόντες οι αναφερόμενοι στην αρχή της παρούσας πενήντα (50), δηλαδή, είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά μέλη της, άρα υπάρχει η προβλεπόμενη από το νόμο απαρτία (άρθρο 15 παρ. 4 και 27 παρ. 1 του ν. 4938/2022, όπως ισχύει).

Στη συνέχεια, η Πρόεδρος της Ολομέλειας κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Η Ολομέλεια του Αρείου Πάγου συγκλήθηκε νομίμως, με την από 28 Μαρτίου 2025 έγγραφη πρόσκληση της Προέδρου του Αρείου Πάγου προς την Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου και τους υπηρετούντες στον Άρειο Πάγο δικαστικούς λειτουργούς (άρθρο 15 παρ. 2 του ν. 4938/2022, όπως ισχύει), προκειμένου να αποφασίσει για την έγκριση ή μη της υπ' αρ. 1/2024 απόφασης της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, η οποία διαβιβάστηκε με το υπ' αρ. 3205/5-7-2024 έγγραφο του Αναπληρωτή του Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Πρωτοδικείου, Ιωάννη Ελευθεριάδη, Προέδρου Πρωτοδικών, το οποίο έχει ως ακολούθως: «Έχουμε την τιμή να Σας υποβάλουμε συνημμένα την υπ' αρ. 7/2024 απόφαση της Ολομέλειας του Δικαστηρίου των Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης, με την οποία τροποποιείται ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου, προκειμένου να εγκριθεί από την Ολομέλεια του Δικαστηρίου Σας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 19 παρ. 7 ν. 4938/2022».

Στη συνέχεια, η Εισηγήτρια - Αρεοπαγίτης, Ευαγγελία Γιακουμάτου, αφού έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας: α. το παραπάνω έγγραφο του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης και β. την υπό κρίση υπ' αρ. 1/2024 απόφαση, εισηγήθηκε την έγκριση της τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.

Ο Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου ανέπτυξε την πρότασή του και συμφώνησε με την άποψη της Εισηγήτριας. Στη συνέχεια, αποχώρησε από την αίθουσα πριν την έναρξη της ψηφοφορίας, σύμφωνα με το άρθρο 15 παρ. 1 εδ. γ' του ν. 4938/2022, σκέφθηκε σύμφωνα με τον νόμο:

Κατά την παρ. 7 του άρθρου 19 «Κανονισμοί εσωτερικής υπηρεσίας» του ν. 4938/2022 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών», οι καταρτιζόμενοι κανονισμοί εσωτερικής υπηρεσίας των δικαστηρίων και οι τροποποιήσεις τους υποβάλλονται αμέσως στις οικείες ολομέλειες των ανώτατων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των ανώτατων δικαστηρίων και, αφού διαβιβαστούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στην προκειμένη περίπτωση, η Ολομέλεια του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, με την υπ' αρ. 7/2024 απόφαση, έκρινε απαραίτητη την τροποποίηση των άρθρων 20 (Ποινικά Δικαστήρια, Συγκρότηση, χρόνος συνεδριάσεων) και 21 (προσδιορισμός ποινικών υποθέσεων) του ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, μετά τις αλλαγές που επέφερε το άρθρο 76 του ν. 5090/2024 στο άρθρο 115 του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας, αναφορικά με την καθ' ύλην αρμοδιότητα του Μονομελούς Πλημμελειοδικείου.

Κατόπιν τούτων, η Ολομέλεια αποφάσισε, ομόφωνα, την εν μέρει έγκριση της γενομένης με την υπ' αρ. 7/2024 απόφαση της Ολομέλειας τροποποίησης των άρθρων 20 και 21 του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, διορθώνοντας το άρθρο 20 παρ. 1Α με τίτλο «Μικτό Ορκωτό Δικαστήριο (Μ.Ο.Δ.)», το οποίο ορίζει: «Το Πρωτοβάθμιο Μικτό Ορκωτό Δικαστήριο συγκροτείται κάθε μήνα, εκτός από τους μήνες Ιούλιο, Αύγουστο και Σεπτέμβριο», ως εξής «Το Πρωτοβάθμιο Μικτό Ορκωτό Δικαστήριο συγκροτείται κάθε μήνα, εκτός από το μήνα Αύγουστο» και απαλείφοντας την παρ. 4 του άρθρου 21, όπου αναφέρεται, καθ' υπέρβαση κάθε νομοθετικής εξουσιοδότησης, ότι οι δικαστές της σύνθεσης δύνανται αυτεπαγγέλτως να αναβάλουν όσες υποθέσεις προσδιορίζονται προς εκδίκαση πέραν του αριθμού που ορίζεται για κάθε (ποινικό) δικαστήριο.

Για τους λόγους αυτούς:

Εγκρίνεται εν μέρει και τροποποιείται, ομόφωνα, η γενόμενη με την υπ' αρ. 7/2024 απόφαση της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του ως άνω Πρωτοδικείου, και ειδικότερα των άρθρων 20 και 21, τα οποία διαμορφώνονται ως εξής:

#### «ΤΜΗΜΑ Β' (ΠΟΙΝΙΚΟ ΤΜΗΜΑ)

Άρθρο 20  
(Ποινικά Δικαστήρια, Συγκρότηση,  
χρόνος συνεδριάσεων)

1. Τα ποινικά δικαστήρια δικάζουν όλες τις ποινικές υποθέσεις, που σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις δικάζονται στα ακροατήρια του Μ.Ο.Δ., του Τριμελούς και Μονομελούς Πλημμελειοδικείου, Τριμελούς και Μονομελούς Δικαστηρίου Ανηλίκων και Αγορανομικού Δικαστηρίου. Ειδικότερα:

Α) Μικτό Ορκωτό Δικαστήριο (Μ.Ο.Δ.): Το Πρωτοβάθμιο Μικτό Ορκωτό Δικαστήριο συγκροτείται κάθε μήνα, εκτός από το μήνα Αύγουστο, κατά τον οποίο μπορεί να συγκροτηθεί μόνο για εξαιρετικούς λόγους, η ύπαρξη των οποίων κρίνεται από τον Εισαγγελέα Εφετών, η λειτουργία δε αυτού καθορίζεται ειδικότερα από τις διατάξεις των άρθρων 377 επ. του Κ.ΠΟΙΝ.Δ. Συνεδριάζει κάθε Τετάρτη ημέρα της εβδομάδος, εφ' όσον προσδιορίστηκαν υποθέσεις προς εκδίκαση από τον Εισαγγελέα Εφετών Θεσσαλονίκης. Επίσης οι τακτικοί δικαστές αυτού συνεδριάζουν την πρώτη ημέρα κάθε συνόδου για την κήρυξη της έναρξης της συνόδου για την διενέργεια της σχετικής διαδικασίας της συνθέσεως αυτού, όπως ειδικότερα ορίζεται από τα άρθρα 388 επ του ΚΠΔ.

Β) Τριμελή Πλημμελειοδικεία: Το Τριμελές Πλημμελειοδικείο συνεδριάζει σε δύο συνθέσεις (σε Α' και Β') όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας. Αμφότερες οι συνθέσεις δικάζουν υποθέσεις σε πρώτο βαθμό και δεύτερο βαθμό, έχουν δε και την ιδιότητα του Τριμελούς Αγορανομικού Δικαστηρίου, όταν δικάζουν καθ' έφεση υποθέσεις αγορανομικού ενδιαφέροντος, εφ' όσον οι δικαστές, που αποτελούν κάθε συγκεκριμένη σύνθεσή του, έχουν ορισθεί και ως αγορανομικοί δικαστές. Επιπρόσθετα, η Α' σύνθεση συνεδριάζει, για την εκδίκαση των, υπαγόμενων στην αρμοδιότητά του, αυτοφώρων πλημμελημάτων, όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, ως και το Σάββατο.

Γ) Μονομελή Πλημμελειοδικεία: Το Μονομελές Πλημμελειοδικείο συνεδριάζει σε έξι (6) συνθέσεις. Ειδικότερα συνεδριάζει: 1) σε σύνθεση Α', αποκλειστικά για την εκδίκαση των, υπαγόμενων στην αρμοδιότητά του, αυτοφώρων πλημμελημάτων όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, ως και το Σάββατο, 2) σε σύνθεση Β', Γ', Δ', και Ε' όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, για την εκδίκαση κοινών πλημμελημάτων, με την σύνθεση Ε' να συνεδριάζει κάθε Πέμπτη και ως αγορανομικό δικαστήριο, στο οποίο θα προσδιορίζονται κατά προτεραιότητα αγορανομικά πλημμελήματα και εάν οι υποθέσεις αυτές δεν αρκούν για να συμπληρωθούν τον προβλεπόμενο αριθμό υποθέσεων του εκθέματος, αυτός θα συμπληρώνεται από υποθέσεις κοινών πλημμελημάτων, 3) σε σύνθεση ΣΤ', αποκλειστικά για την εκδίκαση αιτήσεων έκδοσης ποινικών διαταγών, κάθε πρώτη Παρασκευή εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας, εκάστου μήνα.

Δ) Το Τριμελές Δικαστήριο Ανηλίκων συνεδριάζει κάθε τρίτη Τετάρτη ημέρα της εβδομάδας κάθε μήνα.

Ε) Το Μονομελές Δικαστήριο Ανηλίκων συνεδριάζει κάθε Πέμπτη ημέρα της εβδομάδος και κάθε πρώτη Τετάρτη ημέρα της εβδομάδας κάθε μήνα.

2. Τα Ποινικά Δικαστήρια συγκροτούνται από όλους τους Τακτικούς Δικαστές και Παρέδρους του Πρωτοδικείου, όπου ο Νόμος επιτρέπει τη συμμετοχή των τελευταίων, οι οποίοι ασκούν παραλλήλως και καθήκοντα Τακτικού Δικαστή. Ειδικώς, το Μονομελές Δικαστήριο Ανηλίκων συγκροτείται από τον Δικαστή των Ανηλίκων (τακτικό ή αναπληρωτή του) και συμμετέχει εισαγγελικός λειτουργός οριζόμενος από τον Εισαγγελέα που διευθύνει την Εισαγγελία Πρωτοδικών. Το Τριμελές Δικαστήριο Ανηλίκων συγκροτείται από τον δικαστή των ανηλίκων και

από δύο πλημμελειοδίκες, οριζόμενους από τον Πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου, του δικαστηρίου δε τούτου προεδρεύει, ει δυνατόν, ο δικαστής των ανηλίκων και συμμετέχει ο εισαγγελικός λειτουργός οριζόμενος από τον Εισαγγελέα που διευθύνει την Εισαγγελία Πρωτοδικών.

3. Οι συνεδριάσεις των ανωτέρω δικαστηρίων αρχίζουν την 09.00' ώρα, πλην των συνεδριάσεων του Τριμελούς Πλημμελειοδικείου σε σύνθεση Α' (για την εκδίκαση των αυτοφώρων πλημμελημάτων) που αρχίζουν την 12.00' ώρα και του Μονομελούς Πλημμελειοδικείου σε σύνθεση Α', οι οποίες αρχίζουν την 10.00' ώρα.

#### Άρθρο 21

(Προσδιορισμός ποινικών υποθέσεων)

1. Ο προσδιορισμός των ποινικών υποθέσεων γίνεται από τον αρμόδιο εισαγγελέα με σημείωση της δικασίμου, χρονολογία και υπογραφή του στους φακέλους των δικογράφων. Σε κάθε συνεδρίαση των ποινικών δικαστηρίων του Πρωτοδικείου ο αριθμός εισαγομένων υποθέσεων δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει:

Α) Τις δύο (2) στο Πρωτοβάθμιο Μικτό Ορκωτό Δικαστήριο.

Β) Τις είκοσι (20) υποθέσεις στο Τριμελές Πλημμελειοδικείο σε σύνθεση Α' και Β', από τις οποίες οι δεκαπέντε (15) θα προσδιορίζονται από τον Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών και οι υπόλοιπες πέντε (5) από το δικαστήριο σε περίπτωση αναβολής με ρητή δικάσιμο.

Γ) α) Τις τριάντα (30) στο Μονομελές Πλημμελειοδικείο σε σύνθεση Β', Γ', Δ' και Ε', από τις οποίες οι είκοσι (20) θα προσδιορίζονται από τον Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών και οι υπόλοιπες δέκα (10) από το δικαστήριο σε περίπτωση αναβολής σε ρητή δικάσιμο, β) τις εκατόν πενήντα (150) αιτήσεις έκδοσης ποινικής διαταγής στο Μονομελές Πλημμελειοδικείο σε σύνθεση ΣΤ', που θα προσδιορίζονται από τον Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών, οι οποίες θα εκδίδονται με μορφή αποσπάσματος.

Δ) Τις πέντε (5) στο Τριμελές Δικαστήριο Ανηλίκων, από τις οποίες οι τέσσερις (4) θα προσδιορίζονται από τον Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών και οι υπόλοιπες από το δικαστήριο σε περίπτωση αναβολής σε ρητή δικάσιμο.

Ε) Τις τριάντα (30) υποθέσεις στο Μονομελές Δικαστήριο Ανηλίκων, από τις οποίες οι είκοσι πέντε (25) θα προσδιορίζονται από τον Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών και οι υπόλοιπες από το δικαστήριο σε περίπτωση αναβολής σε ρητή δικάσιμο.

2. Στις παρακάτω περιπτώσεις και ειδικότερα: α) όταν υπάρχει άμεσος κίνδυνος παραγραφής του αξιοποίνου κάποιας πράξεως β) όταν επίκειται σε πολύ σύντομο χρόνο η αποφυλάκιση του κρατουμένου κατηγορουμένου από τις φυλακές, επειδή εξαντλείται το ανώτατο όριο της προσωρινής του κράτησης γ) όταν πρόκειται να γίνει καθορισμός συνολικής ποινής, δ) όταν πρόκειται να εκδικασθεί σχετική αίτηση του καταδικασθέντα για αναστολή εκτέλεσως και όταν ε) ο νόμος ορίζει προθεσμία προσδιορισμού, σ' αυτές μόνο τις εξαιρετικές περιπτώσεις επιτρέπεται παραδεκτά να γίνει επί πλέον προσδιορισμός τέτοιων μόνο υποθέσεων και πέρα του εις το προηγούμενο άρθρο μνημονευομένου συνοδικού αριθμού των υποθέσεων. Επίσης ο παραπά-

νω αριθμός μπορεί να αυξηθεί αν ο Εισαγγελέας μετά τη σύμφωνη γνώμη του διευθύνοντος το δικαστήριο, λαμβάνοντας υπόψη και τα στατιστικά δεδομένα, κρίνει ότι όλες οι υποθέσεις μπορούν να περατωθούν εντός της ημέρας.

3. Πέρα από τις ανωτέρω εξαιρετικές περιπτώσεις της προηγούμενης παραγράφου, σε καμιά άλλη περίπτωση δεν επιτρέπεται να γίνει υπέρβαση των παραπάνω αριθμών των ποινικών υποθέσεων που προσδιορίζονται να εκδικασθούν σε συγκεκριμένη συνεδρίαση ποινικού δικαστηρίου του Πρωτοδικείου.»

Κρίθηκε, αποφασίσθηκε και εκδόθηκε στην Αθήνα, στις 3 Απριλίου 2025.

Η Πρόεδρος

ΙΩΑΝΝΑ ΚΛΑΠΑ-ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΕΑ

Αριθμ. 495

Διαβιβάζεται για δημοσίευση η υπ' αρ. 33/2025 απόφαση της Ολομέλειας του Αρείου Πάγου (Σε συμβούλιο) στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Σεπτεμβρίου 2025

Η Πρόεδρος του Αρείου Πάγου

ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ

Αριθμ. απόφ. 37/2025

(3)

**Έγκριση της τροποποίησης-συμπλήρωσης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Καλαμάτας, που επήλθε με την υπ' αρ. 3/2024 απόφαση της Ολομέλειας αυτού.**

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ

(Σε συμβούλιο)

Σήμερα, 3 Απριλίου 2025, ημέρα Πέμπτη, και ώρα 10.30', στο Κατάστημα του Αρείου Πάγου και στο ακροατήριο της Ολομέλειας (1ος όροφος) συνήλθε, ύστερα από νόμιμη πρόσκληση της Προέδρου του Αρείου Πάγου, η κατά τα άρθρα 15 και 27 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών (ν. 4938/2022, όπως ισχύει) Ολομέλεια σε συμβούλιο, στην οποία έλαβαν μέρος οι: 1) Ιωάννα Κλάπα-Χριστοδουλέα, Πρόεδρος του Αρείου Πάγου, 2) Ελένη Κατσούλη, 3) Μαρουλιώ Δαβίου, 4) Μαρία Κουφούδη, 5) Αγάπη Τζουλιαδάκη, 6) Αλεξάνδρα Αποστολάκη, 7) Μαρία Σιμιτσή-Βετούλα, 8) Αριστείδης Βαγγελάτος, Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου, 9) Ελένη Χροναίου, 10) Σωκράτης Πλαστήρας, 11) Αγαθή Δερέ, 12) Κλεόβουλος-Δημήτριος Κοκκορός, 13) Ευτύχιος Νικόπουλος, 14) Γεώργιος Παπαγεωργίου, 15) Σταύρος Μάλαινος, 16) Φώτιος Μουζάκης, 17) Ελπίδα Σιμιτοπούλου, 18) Αικατερίνη Χονδρορίζου, 19) Λεωνίδα Χατζησταύρου, Αρεοπαγίτες 20) Ευαγγελία Γιακουμάτου - Εισηγήτρια, Αρεοπαγίτης, 21) Μερόπη Τζουγκαράκη, 22) Μιχαήλ Αποστολάκης, 23) Νίκη Κατσι-

αούνη, 24) Απόστολος Φωτόπουλος, 25) Μαρία Πετσάλη, 26) Βάια Ζαρχανή, 27) Σπυριδούλα Λιάτη, 28) Στυλιανή Μπλέτα, 29) Ελένη Θεοδωρακοπούλου, 30) Διονυσία Νίκα, 31) Δέσποινα Βασιλοδημητράκη, 32) Ιωάννης Αποστολόπουλος, 33) Αικατερίνη Πατσιαρά, 34) Μαρία Αρχοντάκη Τραυλού Τζανετάτου, 35) Παναγιώτης Φιλόπουλος, 36) Παρασκευή Γρίβα, 37) Στυλιανός Κακαβιάς, 38) Γεώργιος Μικρούδης, 39) Ευαγγελία Γίτση, 40) Αθανάσιος Νικολόπουλος, 41) Ελένη-Παναγιώτα Λεβεντέλη, 42) Ειρήνη Νικολάου, 43) Παναγιώτης Μπολτέτσος, 44) Αναστασία Καραμανίδου, 45) Ιωάννα Στρατιανή, 46) Χριστίνα Τζίμα, 47) Άλκηστις Σιάννου, 48) Βασιλική Μουγιάντση, 49) Κωνσταντία Εμμανουηλίδου και 50) Παναγιώτα Γιαννακοπούλου, Αρεοπαγίτες. Κωλύονται και δεν παρέστησαν οι λοιποί Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγίτες.

Παραστάθηκαν ο Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου, Βασίλειος Παππαδάς, ως νόμιμος αναπληρωτής της κωλυόμενης Εισαγγελέως του Αρείου Πάγου, Γεωργίας Αδειλίνη, και η Γραμματέας της Ολομέλειας, Ηρακλεία Γιαννακοπούλου, Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Γραμματείας του Αρείου Πάγου.

Στην αρχή της συνεδρίασης, η Πρόεδρος γνωστοποίησε στα μέλη της, ότι στον Άρειο Πάγο υπηρετούν, εκτός από την Πρόεδρο του Αρείου Πάγου, 11 Αντιπρόεδροι και 76 Αρεοπαγίτες.

Κατόπιν, μετά από εντολή της Προέδρου, η Γραμματέας της Ολομέλειας εκφώνησε τα ονόματα των υπηρετούντων Αντιπροέδρων του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγιτών, όπου διαπιστώθηκε, ότι από τους 88 υπηρετούντες, συνολικά, Δικαστές του Αρείου Πάγου είναι παρόντες οι αναφερόμενοι στην αρχή της παρούσας πενήντα (50), δηλαδή, είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά μέλη της, άρα υπάρχει η προβλεπόμενη από το νόμο απαρτία (άρθρο 15 παρ. 4 και 27 παρ. 1 του ν. 4938/2022, όπως ισχύει).

Στη συνέχεια, η Πρόεδρος της Ολομέλειας κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Η Ολομέλεια του Αρείου Πάγου συγκλήθηκε νομίμως, με την από 28 Μαρτίου 2025 έγγραφη πρόσκληση της Προέδρου του Αρείου Πάγου προς την Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου και τους υπηρετούντες στον Άρειο Πάγο δικαστικούς λειτουργούς (άρθρο 15 παρ. 2 του ν. 4938/2022, όπως ισχύει), προκειμένου να αποφασίσει για την έγκριση ή μη της υπ' αρ. 3/2024 απόφασης της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου Καλαμάτας, η οποία διαβιβάσθηκε με το υπ' αρ. 1225/9-7-2024 έγγραφο, το οποίο έχει ως ακολούθως: «Σας διαβιβάζουμε αντίγραφο της υπ' αρ. 3/2024 απόφασης της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου Καλαμάτας (τροποποίηση κανονισμού) για τις δικές σας ενέργειες».

Στη συνέχεια, η Εισηγήτρια - Αρεοπαγίτης, Ευαγγελία Γιακουμάτου, αφού έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας: α. το παραπάνω έγγραφο του Πρωτοδικείου Καλαμάτας και β. την υπό κρίση υπ' αρ. 3/2024 απόφαση, εισηγήθηκε την έγκριση της τροποποίησης-συμπλήρωσης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.

Ο Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου ανέπτυξε την πρότασή του και συμφώνησε με την άποψη της Εισηγήτριας. Στη συνέχεια, αποχώρησε από την αίθουσα πριν

την έναρξη της ψηφοφορίας, σύμφωνα με το άρθρο 15 παρ. 1 εδ. γ' του ν. 4938/2022, σκέφθηκε σύμφωνα με τον νόμο:

Κατά την παρ. 7 του άρθρου 19 «Κανονισμοί εσωτερικής υπηρεσίας» του ν. 4938/2022 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών», οι καταρτιζόμενοι κανονισμοί εσωτερικής υπηρεσίας των δικαστηρίων και οι τροποποιήσεις τους υποβάλλονται αμέσως στις οικείες ολομέλειες των ανώτατων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικαίωμα. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των ανώτατων δικαστηρίων και, αφού διαβιβαστούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στην προκειμένη περίπτωση, η Ολομέλεια του Πρωτοδικείου Καλαμάτας, με την υπ' αρ. 3/2024 απόφαση, έκρινε απαραίτητη την τροποποίηση του άρθρου 5 παρ. 1 του ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου, αναφορικά με τις διαδικασίες των ποινικών δικαστηρίων, προκειμένου να εναρμονιστεί με τις διατάξεις του ν. 5090/2024, ως προς την καθ' ύλην αρμοδιότητα του Μονομελούς και Τριμελούς Πλημμελειοδικείου.

Κατόπιν τούτων, η Ολομέλεια αποφάσισε, ομόφωνα, την έγκριση της γενομένης με την υπ' αρ. 3/2024 απόφαση της Ολομέλειας τροποποίησης-συμπλήρωσης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Καλαμάτας, όπως ειδικότερα ορίζεται στο διατακτικό.

Για τους λόγους αυτούς:

Εγκρίνεται, ομόφωνα, η γενόμενη με την υπ' αρ. 3/2024 απόφαση της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου Καλαμάτας τροποποίηση-συμπλήρωση του άρθρου 5 παρ. 1 του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, ως εξής:

«Άρθρο 5

Στο Ποινικό Τμήμα οι υποθέσεις Μονομελούς Πλημμελειοδικείου Καλαμάτας εκδικάζονται τις ημέρες Τρίτη, Τετάρτη και Παρασκευή κάθε εβδομάδας την 9.00 πρωινή ώρα».

Κρίθηκε, αποφασίσθηκε και εκδόθηκε στην Αθήνα, στις 3 Απριλίου 2025.

Η Πρόεδρος

ΙΩΑΝΝΑ ΚΛΑΠΑ-ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΕΑ

Αριθμ. 495

Διαβιβάζεται για δημοσίευση η υπ' αρ. 37/2025 απόφαση της Ολομέλειας του Αρείου Πάγου (Σε συμβούλιο) στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Σεπτεμβρίου 2025

Η Πρόεδρος του Αρείου Πάγου

ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ

Αριθμ. απόφ. 38/2025 (4)

**Έγκριση της τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Καστοριάς, που επήλθε με την υπ' αρ. 11/2024 απόφαση της Ολομέλειας αυτού.**

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ  
(Σε συμβούλιο)

Σήμερα, 3 Απριλίου 2025, ημέρα Πέμπτη, και ώρα 10.30', στο Κατάστημα του Αρείου Πάγου και στο ακροατήριο της Ολομέλειας (1ος όροφος) συνήλθε, ύστερα από νόμιμη πρόσκληση της Προέδρου του Αρείου Πάγου, η κατά τα άρθρα 15 και 27 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών (ν. 4938/2022, όπως ισχύει) Ολομέλεια σε συμβούλιο, στην οποία έλαβαν μέρος οι: 1) Ιωάννα Κλάπα-Χριστοδουλέα, Πρόεδρος του Αρείου Πάγου, 2) Ελένη Κατσούλη, 3) Μαρουλιώ Δαβίου, 4) Μαρία Κουφούδη, 5) Αγάπη Τζουλιανάκη, 6) Αλεξάνδρα Αποστολάκη, 7) Μαρία Σιμιστή-Βετούλα, 8) Αριστείδης Βαγγελάτος, Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου, 9) Ελένη Χροναίου, 10) Σωκράτης Πλαστήρας, 11) Αγαθή Δερέ, 12) Κλεόβουλος-Δημήτριος Κοκκορός, 13) Ευύχιος Νικόπουλος, 14) Γεώργιος Παπαγεωργίου, 15) Σταύρος Μάλαινος, 16) Φώτιος Μουζάκης, 17) Ελπίδα Σιμιτοπούλου, 18) Αικατερίνη Χονδρορίζου, 19) Λεωνίδα Χατζησταύρου, Αρεοπαγίτες 20) Ευαγγελία Γιακουμάτου - Εισηγήτρια, Αρεοπαγίτης, 21) Μερóπη Τζουγκαράκη, 22) Μιχαήλ Αποστολάκης, 23) Νίκη Κατσιούνη, 24) Απόστολος Φωτόπουλος, 25) Μαρία Πετσάλη, 26) Βάια Ζαρχανή, 27) Σπυριδούλα Λιάτη, 28) Στυλιανή Μπλέτα, 29) Ελένη Θεοδωρακοπούλου, 30) Διονυσία Νίκα, 31) Δέσποινα Βασιλοδημητράκη, 32) Ιωάννης Αποστολόπουλος, 33) Αικατερίνη Πατσιαρά, 34) Μαρία Αρχοντάκη Τραυλού Τζανετάτου, 35) Παναγιώτης Φιλόπουλος, 36) Παρασκευή Γρίβα, 37) Στυλιανός Κακαβιάς, 38) Γεώργιος Μικρούδης, 39) Ευαγγελία Γίτση, 40) Αθανάσιος Νικολόπουλος, 41) Ελένη-Παναγιώτα Λεβεντέλη, 42) Ειρήνη Νικολάου, 43) Παναγιώτης Μπολτέτσος, 44) Αναστασία Καραμανίδου, 45) Ιωάννα Στρατσαϊνή, 46) Χριστίνα Τζίμα, 47) Αλκηστις Σιάννου, 48) Βασιλική Μουγιάντση, 49) Κωνσταντία Εμμανουηλίδου και 50) Παναγιώτα Γιαννακοπούλου, Αρεοπαγίτες. Κωλύονται και δεν παρέστησαν οι λοιποί Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγίτες.

Παραστάθηκαν ο Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου, Βασίλειος Παππαδάς, ως νόμιμος αναπληρωτής της κωλυομένης Εισαγγελέως του Αρείου Πάγου, Γεωργίας Αδειλίνη, και η Γραμματέας της Ολομέλειας, Ηρακλεία Γιαννακοπούλου, Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Γραμματείας του Αρείου Πάγου.

Στην αρχή της συνεδρίασης, η Πρόεδρος γνωστοποίησε στα μέλη της, ότι στον Άρειο Πάγο υπηρετούν, εκτός από την Πρόεδρο του Αρείου Πάγου, 11 Αντιπρόεδροι και 76 Αρεοπαγίτες.

Κατόπιν, μετά από εντολή της Προέδρου, η Γραμματέας της Ολομέλειας εκφώνησε τα ονόματα των υπηρετούντων Αντιπροέδρων του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγιτών, όπου διαπιστώθηκε, ότι από τους 88 υπηρετούντες, συνολικά, Δικαστές του Αρείου Πάγου είναι παρόντες οι αναφερόμενοι στην αρχή της παρούσας πενήντα (50), δηλαδή,

είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά μέλη της, άρα υπάρχει η προβλεπόμενη από το νόμο απαρτία (άρθρο 15 παρ. 4 και 27 παρ. 1 του ν. 4938/2022, όπως ισχύει).

Στη συνέχεια, η Πρόεδρος της Ολομέλειας κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Η Ολομέλεια του Αρείου Πάγου συγκλήθηκε νομίμως, με την από 28 Μαρτίου 2025 έγγραφη πρόσκληση της Προέδρου του Αρείου Πάγου προς την Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου και τους υπηρετούντες στον Άρειο Πάγο δικαστικούς λειτουργούς (άρθρο 15 παρ. 2 του ν. 4938/2022, όπως ισχύει), προκειμένου να αποφασίσει για την έγκριση ή μη της υπ' αρ. 11/2024 απόφασης της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου Καστοριάς, η οποία διαβιβάσθηκε με το υπ' αρ. 1679/9-7-2024 έγγραφο της Προέδρου Πρωτοδικών Καστοριάς, Βιργινίας Μπέλλου, το οποίο έχει ως ακολούθως: «Σας υποβάλλουμε την υπ' αρ. 11/9-7-2024 απόφαση της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου Καστοριάς με συνημμένα: 1. την υπ' αρ. 8/2024 πρόταση της κας Εισαγγελέως Πρωτοδικών Καστοριάς, 2. την υπ' αρ. 1/1989 απόφαση της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου Καστοριάς, καθώς και την υπ' αρ. πρωτ. 12260/1989 απόφαση-έγκριση του Υπουργού Δικαιοσύνης, 3. την υπ' αρ. 9/2002 απόφαση της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου Καστοριάς, 4. την υπ' αρ. 20/2012 απόφαση της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου Καστοριάς, καθώς και την υπ' αρ. 17/2013 απόφαση της Ολομέλειας του Αρείου Πάγου περί έγκρισης ή μη αυτής. 5. Την υπ' αρ. 122/2024 πράξη της Διευθύνουσας το Πρωτοδικείο Καστοριάς Δικαστή, την υπ' αρ. 123/2024 ειδοποίηση καθώς και κοινοποίηση τους (δια ηλεκτρονικού ταχυδρομείου). 6. Πρακτικά και απόφαση της Υπηρεσιακής Συνέλευσης Δικαστικών Υπαλλήλων υπηρετούντων στο Πρωτοδικείο Καστοριάς. 7. Υπηρεσιακή βεβαίωση (κατανομή οργανικών θέσεων δικαστικών υπαλλήλων)».

Στη συνέχεια, η Εισηγήτρια - Αρεοπαγίτης, Ευαγγελία Γιακουμάτου, αφού έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας: α. το παραπάνω έγγραφο του Πρωτοδικείου Καστοριάς και β. την υπό κρίση υπ' αρ. 11/2024 απόφαση, εισηγήθηκε την έγκριση της τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.

Ο Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου ανέπτυξε την πρότασή του και συμφώνησε με την άποψη της Εισηγήτριας. Στη συνέχεια, αποχώρησε από την αίθουσα πριν την έναρξη της ψηφοφορίας, σύμφωνα με το άρθρο 15 παρ. 1 εδ. γ' του ν. 4938/2022, σκέφθηκε σύμφωνα με τον νόμο:

Κατά την παρ. 7 του άρθρου 19 «Κανονισμοί εσωτερικής υπηρεσίας» του ν. 4938/2022 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών», οι καταρτιζόμενοι κανονισμοί εσωτερικής υπηρεσίας των δικαστηρίων και οι τροποποιήσεις τους υποβάλλονται αμέσως στις οικείες ολομέλειες των ανώτατων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των ανώτατων δικαστηρίων και, αφού διαβιβαστούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στην προκειμένη περίπτωση, η Ολομέλεια του Πρωτοδικείου Καστοριάς, με την υπ' αρ. 11/2024 απόφαση,

έκρινε απαραίτητη την τροποποίηση του άρθρου 1 εδαφ. 9 και 10 του ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου, αναφορικά με τις διαδικασίες των ποινικών δικαστηρίων, προκειμένου να εναρμονιστεί με τις διατάξεις του ν. 5090/2024, ως προς την καθ' ύλην αρμοδιότητα του Μονομελούς και Τριμελούς Πλημμελειοδικείου.

Κατόπιν τούτων, η Ολομέλεια αποφάσισε, ομόφωνα, την έγκριση της γενομένης με την υπ' αρ. 11/2024 απόφαση της Ολομέλειας τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Καστοριάς, όπως ειδικότερα ορίζεται στο διατακτικό.

Για τους λόγους αυτούς:

Εγκρίνεται, ομόφωνα, η γενόμενη με την υπ' αρ. 11/2024 απόφαση της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου Καστοριάς τροποποίηση του άρθρου 1 εδαφ. 9 και 10 του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, ως εξής:

«Άρθρον 1 εδαφ. 9

«Κάθε Τετάρτη, πλην της πρώτης Τετάρτης κάθε μήνα, συνεδριάζει το Τριμελές Πλημμελειοδικείο και ώρα 09:00', πλην των αυτοφώρων για τα οποία η συνεδρίαση πραγματοποιείται οσάκις ανακύψει.».

Άρθρον 1 εδαφ. 10

«Κάθε Δευτέρα, καθώς και την πρώτη Τετάρτη κάθε μήνα, συνεδριάζει το Μονομελές Πλημμελειοδικείο και ώρα 09:00', πλην των αυτοφώρων για τα οποία η συνεδρίαση πραγματοποιείται οσάκις ανακύψει.».

Κρίθηκε, αποφασίσθηκε και εκδόθηκε στην Αθήνα, στις 3 Απριλίου 2025.

Η Πρόεδρος

ΙΩΑΝΝΑ ΚΛΑΠΑ-ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΕΑ

Αριθμ. 495

Διαβιβάζεται για δημοσίευση η υπ' αρ. 38/2025 απόφαση της Ολομέλειας του Αρείου Πάγου (Σε συμβούλιο) στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Σεπτεμβρίου 2025

Η Πρόεδρος του Αρείου Πάγου

ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ