

# ΑΙΤΗΣΗ

ΕΠΩΝΥΜΟ.....

ΟΝΟΜΑ.....

ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ.....

Α.Μ. Δ.Σ.Θ.....

Α.Φ.Μ. ....

Δ.Ο.Υ. ....

ΑΡ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ.....

ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ.....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ .....

.....

ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ.....

ΠΟΛΗ .....

ΤΗΛΕΦΩΝΑ.....

.....

e-mail .....

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ .../.../200.

ΠΡΟΣ

ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Τμήμα

Μηχανοργάνωσης & Πληροφορικής

Δικαστικό Μέγαρο Θεσσαλονίκης

2<sup>ος</sup> όροφος, γραφείο 249 ή 247

Παρακαλώ να μου χορηγήσετε όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης για τη σύνδεσή μου στην ιστοσελίδα του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης (<https://www.protodikeio-thes.gr>) για τη χρήση των ηλεκτρονικών του υπηρεσιών (κατάθεσης αγωγών, αιτήσεων, παρακολούθηση πορείας δικογράφων, κλπ). Δηλώνω και δεσμεύομαι ότι οι κωδικοί που θα παραλάβω είναι απόρρητοι, αποκλειστικά δικοί μου και αυστηρά για προσωπική μου χρήση, καθώς και ότι όλα τα στοιχεία μου είναι απολύτως ακριβή και αληθή.

Ο/Η ΑΙΤ....

.....

υπογραφή



σφραγίδα

## ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

1. Οι αιτήσεις αφορούν αποκλειστικά και μόνο τους Δικηγόρους που μπορούν και έχουν το δικαίωμα να καταθέσουν αγωγές, αιτήσεις, να παρακολουθούν την πορεία των δικογράφων τους, κλπ στο Πρωτοδικείο Θεσσαλονίκης.
  2. Τα στοιχεία της αίτησης, όπως και αυτά που θα συμπληρωθούν στις αντίστοιχες φόρμες της ιστοσελίδας, υποχρεωτικά πρέπει να συμπληρωθούν όλα ανεξαιρέτως, για να παραληφθούν οι αντίστοιχοι κωδικοί σύνδεσης. Παρακαλούμε να είναι τα πραγματικά και ακριβή σας στοιχεία, για να μπορούν, να σας αποστέλλονται τα τυχόν αιτηθέντα πιστοποιητικά ή οι πράξεις κατάθεσης.
  3. Αιτήσεις σύνδεσης γίνονται δεκτές μόνο με αυτοπρόσωπη εμφάνισή σας, τις εργάσιμες ημέρες στα γραφεία 249 ή 247 ( ώρες 10 - 14 ).
  4. Με την κατάθεση της αίτησης, σας παρέχονται αμέσως οι σχετικοί κωδικοί σύνδεσης και βασικές οδηγίες χρήσης.
  5. **ΠΡΟΣΟΧΗ.** Οι δικηγόροι δεν χρειάζεται να εγγράφονται ως χρήστες (όπως οι πολίτες). Μπαίνοντας στην ιστοσελίδα του Πρωτοδικείου, θα αναγράφουν το «όνομα χρήστη» και τον «κωδικό» που παρέλαβαν από το Τμήμα Μηχανοργάνωσης & Πληροφορικής και θα πατάνε «ΣΥΝΔΕΣΗ» (κάτω αριστερό μέρος της ιστοσελίδας) κατόπιν μπορούν στην επιλογή «Χρήστες» και στο «Προφίλ Χρήστη» να επεξεργάζονται τα στοιχεία τους. Παρακαλούμε και καλό είναι να αλλάζετε τακτικά τον «κωδικό» σας για μεγαλύτερη ασφάλεια.
- ◆ Παρακαλούμε τυπώστε, συμπληρώστε επακριβώς την αίτησή σας και καταθέστε την στο Τμήμα Μηχανοργάνωσης & Πληροφορικής.
  - ◆ Για κάθε πρόσθετη πληροφορία στα γραφεία 249 ή 247, 2<sup>ος</sup> όροφος, τηλ. 2310507249, 2310507247.